

TYÖVÄEN URHEILULIITON

TOIMITSIJAOPAS



Toinen uudistettu laitos.

HELSINKI 1937. TYÖVÄEN URHEILULIITTO

LUKIJALLE.

TUL:n toimitsijaoppaan ensimmäinen painos ilmestyi vuonna 1928. Kirjanen, joka oli tarkoitettu järjestötehtävien ja kilpailutoiminnan suoritusta ohjaavaksi opaskirjaksi, on jo ajat sitten käytössä kulunut ja myös osittain vanhentunut. Kun Oppaan painos myytiin loppuun huomattavan lyhyessä ajassa, on opaskirjasein puute vallankin viime vuosina, seura- ja kilpailutoiminnan laajentuessa, käynyt yhä huutavamaksi.

Työväen Urheiluliiton Toimitsijaoppaan toinen kokonaan uudistettu laitos jätetään nyt liiton jäsenistön käsiin siinä mielessä, että se poistaisi jo useita vuosia vallinneen opaskirjapuutteen ja auttaisi erikoisesti seuratoimitsijoitamme toiminnan ohjaamisessa. Toivottavasti tämä kirja suhteellisesta pienuudestaan huolimatta antaa huomattavan avun seurojemme toimihenkilöille, tuoden siten vilkkautta ja vireyttä liittomme toimintaan. Kirjan kokoa on supistettu hintakysymyksen vuoksi, jotta mahdollisimman monella liittomme jäsenellä olisi tilaisuus se itselleen lunastaa. Oppaan täydellisyys on saattanut tästä jonkin verran kärsiä, mutta toivottavasti sen huokeus ja tästä johtuva mahdollisuus joutua mahdollisimman moniin käsiin korvaavat toimitustyössä noudatetun suppeuden.

Oppaan toimitustyöstä on huolehtinut toimituskunta, johon ovat kuuluneet Urho Rinne, A.E. Heiskanen ja Onni Helenius.

TYÖVÄEN URHEILULIITON JÄRJESTÖRAKENNE.

Työväen Urheiluliiton järjestörakenteen muodostavat jäsenet, seurat, aluejärjestöt ja piirikunnat.

Liiton järjestö rakenne voidaan kaaviollisena esittää seuraavasti:

Peruselin	Päätösvaltaelin	Hallituselin	Apuelimet
Jäsenet			
Seura	Seuran kokous	Johtokunta	Osastojen toimikunnat
Aluejärjestö	Aluekokous	Aluetoimikunta	
Piirikunta	Piirikokous	Piiritoimikunta	Jaostot
Liitto	Liittoneuvosto Liittokokous Liittoäänestys		Jaostot Naistoimikunta
		Liittotoimikunta	

Liiton järjestö rakenteen a ja o on seura. Jäsenet muodostavat seuran, seurat muodostavat aluejärjestön ja piirikunnan, jäsenet ja seurat sekä piirikunnat muodostavat liiton. Peruseliminä ovat seurat, aluejärjestöt, piirikunnat ja liitto. Kullakin peruselimellä on päätösvaltaelin. Päätösvaltaelimenä ovat seurassa seuran kokous, aluejärjestössä aluekokous, piirikunnassa piirikokous ja liitossa liittoneuvosto, liittokokous ja liittoäänestys. Päätösvaltaelimillä (liittoäänestystä lukuunottamatta, jolla on vain päätös- että valintaoikeus) on sekä päätös- että valintaoikeus. Päätösvaltaelin määrää peruselimen kannan ja valitsee hallituselimen ja apuelimet. Hallitus l. toimeenpanoelin toteuttaa päätösvaltaelimen päätökset ja hoitaa kaikki käytännölliset asiat.

Hallituseliminä ovat seurassa johtokunta, aluejärjestössä aluetoimikunta, piirikunnassa piiritoimikunta ja liitossa liittotoimikunta. Apuelimet l. asiantuntijaelimet suorittavat alaansa kuuluvat tehtävät ja toimivat hallituselimen alaisina. Apueliminä ovat seurassa osastojen toimikunnat, piirikunnassa ja liitossa naistoimikunta ja jaostot.

Liiton jäsenellä on sekä välitön että välillinen päätös- ja valintaoikeus. Välitön päätös- ja valintaoikeus on jäsenellä seuransa kokouksessa, aluejärjestön kokousedustajana, piirikokousedustajana, liittoneuvoston jäsenenä ja liittokokousedustajana. Välillinen päätös- ja valintaoikeus on jäsenellä aluejärjestö- ja piirikokous- sekä liittokokousedustajain kautta ja liittoneuvoston jäsenten kautta. Välitön valintaoikeus on jäsenellä seuran elimien, aluejärjestö ja piirikokousedustajain sekä liittokokousedustajain vaaleissa, välillinen liittoneuvoston jäsenten vaalissa. Välillinen valintaoikeus ulottuu myös aluetoimikunnan, piiritoimikunnan ja piirikunnan jaostojen, liittotoimikunnan, naistoimikunnan ja liiton jaostojen valintaan.

Jäsenistö.

Liiton jäsenistön muodostavat liittoon kuuluvien seurojen jäsenet. Jäseniä on 17 vuotta täyttäneitä täysivaltaisia ja 6-16 vuotiaita nuoria. Liittokokousedustajain vaaleissa on kuitenkin vasta 18 –vuotias täysivaltainen.

Seurat.

Liiton perusjärjestöjä ovat voimistel- ja urheiluseurat tai osastot. Liittoon kuuluvien seurojen on oltava itsenäisiksi rekisteröityjä.

Seura käyttää päättämisvaltaansa kokouksissaan. Esitystenteko-oikeus on jokaisella yksityisellä seuran jäsenellä, johtokunnalla ja osastojen toimikunnilla. Seuran hallituksena on johtokunta ja asiantuntijaeliminä osastojen toimikunnat.

Aluejärjestöt.

Aluejärjestöt ovat määrätyillä maantieteellisillä alueilla toimivien samaan piirikuntaan ja samalla liittoon kuuluvien seurojen paikallisia keskusjärjestöjä.

Aluejärjestön päättämisvaltaa käyttävät seurojen edustajat aluekokouksissa. Kukin seura voi valita aluejärjestön kokoukseen kaksi edustajaa. Esitystenteko-oikeus on seuroilla ja aluetoimikunnalla. Aluejärjestön hallituksena on aluetoimikunta.

Aluejärjestöt toimivat piirikuntien alaisina.

Piirikunnat.

Piirikunnat ovat määrätyillä maantieteellisillä alueilla toimivien liittoon kuuluvien seurojen keskusjärjestöjä.

Piirikunnan päättämisvaltaa käyttävät seurojen edustajat piirikokouksissa. Enintään 100-jäsenisellä seuralla (jäsenluku lasketaan verosuoritusten mukaan) on oikeus lähettää piirikokouksiin 1 edustaja, 101-300 jäsenisellä kaksi edustajaa, 301-600 jäsenisellä kolme edustajaa, 601-1000 jäsenisellä neljä edustajaa jne. Esitystenteko-oikeus on seuroilla, piiritoimikunnalla ja piirikunnan jaostoilla.

Liittoneuvosto.

Liittoneuvosto on liittokokousten väliajalla kokoontuva liiton päätösvaltaelin. Liittoneuvostoon valitsee kukin piirikunta yhden jäsenen ja yhden varajäsenen vuodeksi kerrallaan.

Liittoneuvosto kokoontuu vuosittain huhti-toukokuussa. Esitystenteko-oikeus on seuroilla, piirikunnilla, liiton jaostoilla, naistoimikunnalla ja liittotoimikunnalla.

Liittokokous.

Liittokokous on liiton ylin päätösvaltaelin. Liittokokoukseen valitsee liiton jäsenistö välittömin enemmistövaalein 70 edustajaa. Liittokokous kokoontuu joka kolmas vuosi. Esitystenteko-oikeus on seuroilla, piirikunnilla, liiton jaostoilla, naistoimikunnalla ja liittotoimikunnalla.

Liittoäänestys.

Liittoneuvoston ja liittokokouksen lisäksi on liittoäänestystä pidettävä yhtenä liiton päätösvaltaelimenä. Liittoäänestys toimitetaan kahdesta selvästä ehdotuksesta ehdotusten kesken. Äänestys toimitetaan seuroissa ollen kullakin liittoon kuuluvan seuran jäsenellä yksi ääni. Ääntenenemmistön saanut ehdotus voittaa, paitsi jos päätös merkitsee liittokokouksen tekemän päätöksen muuttamista, jolloin vaaditaan 2/3 ääntenenemmistö.

Liittotoimikunta.

Liittotoimikunta on liiton hallitus. Siihen kuuluu 7 jäsentä ja 5 varajäsentä. Liittotoimikunnan toimiaika kestää liittokokouksesta liittokokoukseen. Liittotoimikunta kokoontuu joka maanantaina.

Naistoimikunta.

Naistoimikunta on liittokokouksen liittotoimikunnan avuksi valitsema elin naisten erikoisasiain hoitamista varten. Naistoimikuntaan kuuluu 5 jäsentä ja 3 varajäsentä. Se kokoontuu tarpeen vaatiessa.

Liiton jaostot.

Jaostot ovat liittoneuvoston vuodeksi kerrallaan liittotoimikunnan avuksi valitsevia urheilutaidollisia elimiä, joiden tehtävänä on ohjata ja valvoa alaansa kuuluvan ruumiinharjoituksen kehitystä. Kuhunkin jaostoon kuuluu 5 jäsentä ja 3 varajäsentä.

Sosialistinen urheiluinternationaali.

Sosialistinen urheiluinternationaali (Sozialistische Arbeiter-Sport-Internationale, lyhennettynä SUI tai SASI) on vuonna 1920 perustettu eri maiden työväen urheiluliittojen kansainvälinen keskusjärjestö. Internationaalin päättävänä elimenä on joka toinen vuosi kokoontuva kongressi. Kongressiin lähettää kukin jäsenliitto edustajia suhteellisesti jäsenmäärän mukaan. Internationaalin asioita hoitaa kongressien väliajaksi valittu toimisto ja kansainväliset urheilutaidolliset valiokunnat.

SEURATOIMINTA.

Seuran perustaminen.

Seuran perustamisen alkuvalmistelut on suoritettava huolella ja harkiten. Ennen kaikkea on neuvoteltava seuran jäseniksi aikovain kanssa, jotta heti alkuun saadaan kokoon seuran kantajoukko. Samalla on otettava selvyys siitä, onko seuran perustaminen tarpeellinen ja onko sillä menestymismahdollisuuksia. Harjoituspaikat ja mahdollisuudet niiden käyttöön on jo ennakkoon harkittava ja tiedusteltava. Liiton toimistolta on samalla pyydettävä kaikki tiedot seuran perustamisen käytännöllisestä järjestämisestä. Mikäli mahdollista on jo perustamistilaisuuteen saatava seuran mallisäännöt, rekisteröimispaperit rekisteröimisohteeseen ja perustamisasiakirjoineen, liittoonliittymisanomus y.m. tiedot ja tarvikkeet. Perustava kokous on tehtävä tunnetuksi henkilökohtaisin neuvotteluin, pylväsilmoittein ja sanomalehtiutisin.

Paikkakunnalle voidaan perustaa joko yksi suurseura koko paikkakuntaa varten ja sille alaosastoja yhdyskunnan eri osiin tai suurille paikkakunnille useampia itsenäisiä pienseuroja. Useitten pienseurojen perustamista samalle paikkakunnalle on vältettävä.

Seura voidaan muodostaa joko yleisseuraksi kaikkien urheilulajien harjoittamista varten tai erikoisseuraksi vain määrättyä alla varten. Jäsenistön harrastusalojen monipuolisuutta silmälläpitäen on yleisseuramuoto varsinkin pienemmällä paikkakunnilla asetettava erikoisseuramuodon edelle. Samoin on yhteisseura asetettava edelle eristyneitä mies- ja naisseuroja, vaikka erikoistapauksissa tällaisillakin on oikeutuksensa. Muutamissa maissa ovat työpaikkaseurat osoittautuneet erittäin tehokkaiksi ja toimintakykyisiksi.

Seuran voi perustaa vähintään kolme 21 vuotta täyttänyttä puhdasmaineista kansalaista. Johtokunnassa saa olla alaikäisiäkin, mutta nimenkirjoittajain pitää olla 21 vuotta täyttäneitä ja kansalaisluottamusta nauttivia.

Perustettu seura on viipymättä rekisteröitävä.

Perustava kokous.

Seuran perustavassa kokouksessa selostaa kokouksen koollekutsuja seuran perustamisen tarkoitusta ja julistaa kokouksen avatuksi, jonka jälkeen asiat käsitellään esim. seuraavassa järjestyksessä:

1. valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa,
2. päätetään seuran perustamisesta,
3. hyväksytään seuralle nimi ja säännöt ja allekirjoitetaan perustamisasiakirja kolmena kappaleena,
4. määrätään liittymis- ja jäsenmaksujen suuruus,
5. valitaan hallituksen so. johtokunnan puheenjohtaja, sihteeri, jäsenet ja varajäsenet,
6. valitaan kaksi tilintarkastajaa ja kaksi varatilintarkastajaa,
7. päätetään seuran harrastusaloista,
8. valitaan tarpeellisiksi havaittavat toimikunnat, kuten huvitoimikunta, eri osastojen toimikunnat jne.,
9. päätetään seuran liittymisestä Työväen Urheiluliittoon,
10. valitaan liiton äänenkannattajain TUL-lehden ja Työläisnaisten Urheilulehden asiamiehet ja kirjeenvaihtajat,
11. päätetään seuran perustamista valmistelleen toimikunnan esittämät asiat.

Kokouksessa ei ole käsiteltävä muuta kuin työjärjestykseen ennakolta merkityt asiat. Kun asiat on loppuunkäsitelty, julistaa puheenjohtaja kokouksen päättyneeksi.

Seuran nimi.

Seuran nimeä valittaessa on harkittava, että nimi on asiallinen, lyhyt ja tarkoituksenmukainen, esim. Kinnulan Toverit, Männistön Urheilijat, Rantalan Nousu, Haapajärven Kisa jne., mutta ei Pyhännän Pojat, Vuolijoen Veikot tms., koska seuraan voi liittyä naisjäseniäkin. Virallisen rekisteröitävän nimen alkuun voidaan liittää ”Voimistelu- ja urheiluseura”-sanat.

Seuran liittyminen liittoon.

Seuran liittoonliittymishakemus laaditaan liiteosastossa olevan mallin mukaisesti. Hakemuskirjelmään liitetään liittymismaksuksi yksi markka kutakin varsinaista (täysivaltaista) jäsentä kohti ja lähetetään anomus ja maksu piiritoimikunnalle. Piiritoimikunta lisää hakemukseen lausuntonsa ja lähettää sen liittotoimikunnan ratkaistavaksi.

Seuran rekisteröiminen.

Yhdistyslain mukaan voivat rekisteröidyn yhdistyksen jäseninä olla vain rekisteröidyt yhdistykset ja seurat. Jos seura aikoo liittyä jäseneksi liittoon tai harjoittaa julkista toimintaa, on se myös ilmoitettava yhdistysrekisteriin merkittäväksi.

Ilmoitus yhdistysrekisteriin on tehtävä kolmena yhtäpitävänä kappaleena virallisin kaavakkein. Ilmoituksen mukaan on liitettävä seuran perustamiskirja, johon liittyvät säännöt ja hallituksen kaikkien jäsenten ja varajäsenten mainetodistukset, kaikki kolmena kappaleena. Mainetodistuksista (papinkirja tai siviilirekisteriote) saa olla kaksi oikeaksi todistettua jäljennöstä, mutta yhden pitää olla alkuperäisen.

Liitto avustaa seuroja rekisteröimisasiain hoidossa. Rekisteröimiseen tarvittavista kaavakkeista, ohjeista ja asiain huollosta peritään 10 markan suuruinen maksu. Jos mainittu maksu lähetetään liiton toimistoon kaavakkeita tilattaessa, lähettää liitto tarvittavat kaavakkeet ohjeineen postivapaasti seuralle ja saatuaan seuralta täytetyt kaavakkeet liitteineen takaisin, tarkastaa ne ja toimittaa edelleen yhdistysrekisterivirastoon. Postiennakolla lähetettyinä maksavat kaavakkeet postikuluineen 16 markkaa. Kaavakkeita tilattaessa on mainittava, että tarvitaan perustamisilmoituskaavakkeita.

Seuran toimintaoikeudet.

Seuran ilmoittaminen yhdistysrekisteriin on toimitettava viipymättä, mikäli halutaan mahdollisimman pian päästä alkamaan järjestettyä julkista toimintaa. Niinkauan kuin yhdistysrekisteri ei ole antanut päätöstä rekisteri-ilmoituksen hyväksymisestä, ei seuralla ole oikeutta julkisten huvi- ja kilpailutilaisuuksien järjestämiseen.

Rekisterimuutosilmoitukset.

Jos rekisteriin merkityn seuran nimenmerkitsijöissä tapahtuu jokin muutos, esim. puheenjohtaja vaihtuu paikkakunnalta poismuuton takia tai vuosikokouksessa valitaan seuralle uusi sihteeri entisen nimenkirjoittajan sijaan, on vaihdoksesta heti tehtävä ilmoitus yhdistysrekisteriin. Tämä tehdään erikoinen muutosilmoituskaavakkein kolmena kappaleena niinkuin perustamisilmoituskin. Uusista nimenmerkitsijöistä on aina liitettävä ilmoituksen mukaan mainetodistukset asianmukaisin jäljennöksin.

Jos nimenmerkitsijät eivät ole vaihtuneet, ei muutosilmoitusta tarvitse tehdä, vaikka hallituksen so. johtokunnan muut jäsenet vaihtuisivatkin. Jokaisessa muutosilmoituksessa on kuitenkin mainittava silloisen johtokunnan kokoonpano kokonaisuudessaan.

Kun seura on hyväksytty yhdistysrekisteriin tai muutosilmoitus on hyväksytty, lähettää yhdistysrekisteri asiapapereitten kaksoiskappaleet kaupungissa maistraatille, kauppalassa järjestysvoimelle ja maalla kruununvoudille. Kappale yhdistysrekisteri-ilmoitusta jää aina yhdistysrekisteriin, toinen jää paikallisviranomaiselle (maistraatti jne.) ja kolmannen kappaleen saa seura noutaa paikallisviranomaiselta arkistoonsa.

Rekisteriotteet.

Joissakin tapauksissa esim. arpajaislupaan, jos rekisteripaperit hukkuvat jne., joudutaan tarvitsemaan yhdistysrekisteriotetta. Ote saadaan liiton kautta tilaten yhdistysrekisteristä. Jos tilausta seuraa rahassa 15 markkaa, lähetetään ote postivapaasti, muuten postiennakkolla lisäten postiennakkokulut.

Seuran toiminnan järjestäminen.

Jos seurassa on vain muutamia kymmeniä jäseniä, ei ole hyväksi jakaa seuraa erikoisosastoihin, mutta jos jäsenmäärä nousee sataan tai useampiin satoihin, on osastoihin jakaminen suotavaa.

Erikoisosastojen muodostaminen on käytännöllisintä suorittaa harrastusaloittain, esim. yleisurheilu-, paini-, uinti-, nyrkkeily- jne. osastoihin. Silti voivat muokkausvoimisteluharjoitukset, retkeilyt, opinnot ym. olla seuran kaikille jäsenille yhteisiä. Jakamisperusteena voidaan myös käyttää eri jäsenaineiksia, jolloin muodostuu tyttöosasto, poikaosasto, naisosasto jne.

Kullekin osastolle on seuran vuosikokouksessa valittava 3-5 jäseninen toimikunta huolehtimaan osaston harjoitus- ym. toiminnan säännöllisistä kulusta, harjoitusten ohjauksesta jne.

Osastojen toimikunnat ovat oikeudelliselta luonteeltaan johtokunnan apuelimiä ja ovat ne vastuussa toiminnastaan lähinnä johtokunnalle, jonka velvollisuus on valvoa osastojen toiminnan tarkoituksen- ja sääntöjenmukaisuutta. Osastojen toimikuntien on heti vuoden loputtua annettava johtokunnalle lyhyt kertomus osaston toiminnasta. Kertomuksessa on mainittava harjoituspaikat, harjoituskerrat, jäsenten keskimääräinen harjoituksissäkäynti, ohjaajat yms. Johtokunta voi käyttää näitä kertomuksia aineistona toimintakertomusta laadittaessa ja jos katsoo tarpeelliseksi, liittää ne sellaisenaan toimintakertomukseen.

Seuran toiminnalle saattaa olla hyödyksi, jos osastojen toimikunnille annetaan mahdollisimman vapaat kädet toimia alansa edistämiseksi. Eräissä seuroissa on saavutettu erinomaisia tuloksia antamalla esim. naistoimikunnalle, painitoimikunnalle jne. melkoinen itsenäisyys myöskin raha-asioissa siten, että osaston toimikunta on saanut, ellei johtokunta ole tarvinnut varoja seuran toimintaan, käyttää itse hankkimiaan varoja osaston toiminnan kehittämiseen kilpailumatkoille, kursseille jne. Tämän kaiken pitää kuitenkin tapahtua yhteisymmärryksessä johtokunnan kanssa.

Seuran lopettaminen.

Seuran olemassaolo voi loppua joko vapaaehtoisesti tai viranomaisten toimesta. Jos seura lopettaa toimintansa vapaaehtoisesti, on se purettava sääntöjen määräämässä järjestyksessä ja poistettava yhdistysrekisteristä. Purkamisilmoitus yhdistysrekisteriin on seuran viimeisen puheenjohtajan tehtävä.

Jos seura toimii vastoin lakia tai hyviä tapoja, voidaan se lakkauttaa tuomioistuimen päätöksellä. Tällaisessa tapauksessa määrätään seuralle pesänselvittäjä ja seura poistetaan yhdistysrekisteristä viranomaisten toimesta.

Toimintansa purkaneen seuran on myös valittava pesänselvittäjä, joka yhdistysrekisteriin tehtävässä purkamisilmoituksessa on mainittava. Ellei tätä valita, toimii yhdistyksen viimeinen

johtokunta pesänselvittäjänä ja on johtokunnan kokoonpano ilmoitettava purkamisilmoituksessa. Purkamisilmoitukseen on liitettävä pöytäkirjan otteet kolmin kappalein niistä kokouksista, joissa purkaminen on päätetty.

Seuran kokoukset.

Seuran kokouksissa (vuosikokouksessa, ylimääräisissä- tai kuukausikokouksissa) on jäsenillä tilaisuus lausua mielipiteensä ja päättää seuran asioista.

Johtokunnan on huolellisesti valmisteltava asiat seuran kokouksille, laadittava esityslista ja määrättävä johtokunnan kanta kussakin asiassa. Esityslistalle merkitään ensin ilmoitusluontoiset asiat ja niiden jälkeen muut asiat tärkeysjärjestyksessä tärkeimmästä asiasta alkaen.

Seuran kokouksista on tärkein vuosikokous, jossa käsitellään edellisen vuoden toiminta- ja tilikertomus ja valitaan johtokunta ja muut toimikunnat alkavaa toimikautta varten.

Edellisen vuoden toimintakertomuksen käsittely on suoritettava asiallisesti ja seuran toimintaa rakentavassa mielessä. Tärkeämpää kuin menneen toiminnan arvostelu on alkavan vuoden toiminnan suunnittelu ja oikeiden henkilöiden valinta tehtäviä suorittamaan.

Puheenjohtaja- ja johtokunnan jäsenehdokkaat on kokouksessa esitettävä ja harkittava heidän kykeneväisyyttään ja sopivaisuuttaan tehtäviinsä. Ehdokkaiksi hyväksytyjen nimet on kirjoitettava taululle tai paperiliuskalle jäsenten nähtäväksi ennen valintaan tai äänestykseen ryhtymistä.

Jos seurassa on naisjäseniä, on heitä valittava myöskin johtokuntaan ja muihin toimikuntiin. Samoin on johtokunnan jäseniä valittaessa otettava huomioon mahdollisimman tasapuolisesti kaikki harrastusalat. Tehtävään pystyvyydelle on kuitenkin annettava ratkaiseva merkitys.

Käytännössä on osoittautunut hyväksi sellainen menettely, että ensin pidetään ns. valmistava vuosikokous, jossa ehdokasehdokkaat nimetään ja jossa suoritetaan muut valmistavat työt ja varsinaisessa vuosikokouksessa toimitetaan varsinainen valinta. Kokousten väliajoilla on jäsenillä aikaa harkita asiaa ja valmistautua vuosikokoukseen. Tällainen menettely on paikallaan varsinkin suurseurojen toiminnassa, mutta voi muodostua pienseuroissa kankeaksi.

Tärkeimpien toimihenkilöitten ja johtokunnan jäsenten vaali on aina suoritettava lippuäänestyksellä vaikka sitä ei nimenomaan pyydetäisikään. Muiden asiain ratkaisuisissa voidaan käyttää kädennosto- tai seisaalleennousuäänestystä.

Vuosikokouksen lisäksi on seuran kokouksia pidettävä mikäli johtokunta katsoo sen tarpeelliseksi ja seuran asiat vaativat.

Kokouksissa on käsiteltävä ainoastaan johtokunnan kokouksen esityslistalle merkitsemät asiat. Jos jäsenet esittävät kokouksessa uusia asioita tai tekevät aloitteita, joita johtokunta ei ole käsitellyt, on ne siirrettävä johtokunnan harkittavaksi ja valmisteltavaksi, mikäli niitä haitatta ei voida heti ratkaista.

Johtokunnan toiminta.

Johtokunta on seuran hallitus, jonka on huolellisesti hoidettava seuran taloudellisia asioita ja johdettava toimintaa voimassaolevien lakien, seuran sääntöjen, liiton periaatteiden ja liiton elimien päätösten mukaan.

Voidakseen täysin valvoa seuran laajaa ja monipuolista toimintaa on johtokunnan, ellei esim. jonkin osaston toimikunnan jäsen kuulu johtokuntaan, valittava edustajansa seuraamaan eri osastojen toimintaa ja tarpeen vaatiessa on pidettävä eri osastojen toimikuntien yhteisiä kokouksia.

Johtokunnan on valittava keskuudestaan pari tilientarkkaajaa, joiden on neljännesvuosittain tarkastettava sekä seuran rahastonhoitajan tilit että eri osastojen pöytäkirjat ja tilit ja annettava selostus havainnoistaan johtokunnalle pöytäkirjaan merkittäväksi. Johtokunnan on myös määrättävä kuinka suuren summan rahastonhoitaja yksin saa nostaa seuran säästö- tai juoksevalta tililtä.

Seuran toiminnalle on suureksi eduksi, jos johtokunta kokoontuu kunkin kuukauden määrättyinä viikon päivänä, joka on jäsenten tiedossa. Suurissa seuroissa on tarpeellista kokoontua kaksikin kertaa kuukaudessa, jopa joka viikkokin. Silloin ei asioita ehdi keräytyä liaksi ja ne voidaan tuoreeltaan käsitellä.

Asiain käsittelyn jouduttamiseksi ja eri osastojen toiminnan valvonnan helpoittamiseksi voi johtokunta valita keskuudestaan pieniä jaostoja tai valiokuntia valmistelemaan määrättyjä asioita.

Johtokunnan toiminnan pitää olla mahdollisimman selväpiirteistä ja avointa, eikä se saa muodostua omavaltaiseksi hallitsemiseksi jäsenistön mielipidettä kuulematta. Tämä vältetään, jos kaikki tärkeimmät periaatteelliset ja suuremmat taloudelliset kysymykset alistetaan seuran jäsenkunnan ratkaistaviksi. Tällainen menettelytapa ei vähennä johtokunnan arvovaltaa ja sen avulla voidaan jäsenten mielenkiinto seuran pyrkimyksiä kohtaan pitää vireillä ja säilyttää seuran keskuudessa hyvä toverihenki.

Johtokunnan tehtävät ilmenevät seuran säännöistä ja eri toimihenkilöiden tehtävien asialuetteloista. Paitsi näitä johtokunnalla ei ole ainoastaan oikeus, vaan vieläpä velvollisuuskin suunnitella seuran toiminnan kehittämistä ja jäsenistön ruumiillisen ja henkisen kasvatuksen tehostamista koskevia aloitteita paikallisten olosuhteiden ja taloudellisten mahdollisuuksien sallimissa rajoissa.

Puheenjohtajan tehtävät.

Puheenjohtaja edustaa seuraa ulospäin, kantaa ja vastaa seuran puolesta. Hänen on johdettava seuran kokonaistoimintaa, huolehdittava, että kaikki luistaa sääntöjen ja päätösten mukaisesti ja valvottava, että jokainen jäsen työskentelee oikealla paikallaan seurassa yhteiseksi hyväksi.

Puheenjohtajan on hyvissä ajoin ennen vuoden loppua laadittava toimintasuunnitelma seuraavaa vuotta varten. Suunnitelmaa laadittaessa on paras asettaa nähtäviin kuukausittain kaikki alansa asiat ja antamaan ehdotuksensa puheenjohtajalle, joka liittää ne seuran kokonaissuunnitelmaan, minkä johtokunta sitten tarkistaa ja vuosikokous vahvistaa.

Puheenjohtajan tehtäviin kuuluu yhteisymmärryksessä lähinnä varapuheenjohtajan ja sihteerin kanssa laatia esityslista johtokunnan ja seuran kokouksia varten sekä johtaa puhetta kokouksissa.

Puheenjohtajan on oltava toiminnassaan tasapuolinen ja ratkaisuisaan täsmällinen ja varma. Esiteltyään asian kokoukselle ja lausuttuaan siitä mielipiteensä tai seuran kokouksissa johtokunnan kannan, ei hänen sen jälkeen enää ole syytä pitkittää keskustelua käyttämällä itse puheenvuoroja, vaan koetettava johtaa asia päätökseen, lausuttava kuuluvasti päätöksen sanamuoto ja varmistettava se nuijan iskulla.

Puheenjohtaja on vastuussa, että kokous sujuu alusta loppuun seuran sääntöjen, lain ja hyvien tapojen mukaisesti. Jos joku puheenvuorossaan poikkeaa asiasta, parjaa toisia jäseniä tai esiintyy sopimattomasti, on puheenjohtajan velvollisuus siitä huomauttaa. Ellei huomautuksista ole apua, on puheenjohtajan kiellettävä häiriöntekijä puhumasta.

Puheenvuorot on annettava pyydytyssä järjestyksessä (työjärjestykseen heti) ja on puheenjohtajan valvottava, ettei joku ryhmäkunta ennenaikaisella puheenvuorojen rajoituksella tai muilla keinoin pääse ratkaisevasti vaikuttamaan kokouksen kulkuun ja päätöksiin.

Puheenvuorot ja puheaika voidaan rajoittaa vain kokouksen päätöksellä, mutta puheenjohtaja on oikeutettu huomauttamaan puheenvuorojen käyttäjille toisten lausumain ajatusten tarpeettomasta toistamisesta.

Jos päätösehdotuksia on useampia, on muutosehdotuksista ensin äänestettävä ja näistä voitanut asetettava johtokunnan ehdotusta vastaan.

Äänestys voidaan toimittaa kättä nostaen, seisaalleen nousten tai lipuin. (Nimenuotoäänestystä voidaan käyttää vain edustajakokouksessa.)

Puheenjohtajan pitää olla toiminnassaan oikeamielinen, rauhallinen ja harkitseva. Itse puheenjohtamisen taidon oppii jokainen vähitellen käytännöllisen harjoituksen avulla.
Toimintasuunnitelman ja esityslistan luonnos on liiteosastossa.

Sihteerin tehtävät.

Sihteerin on toimittava läheisessä yhteistyössä puheenjohtajan kanssa. Hänen tehtävänä on pöytäkirjanpito johtokunnan ja seuran kokouksissa, kirjeenvaihdon ja arkiston hoitaminen, toimintakertomuksen laatiminen ja yleensä seuran toiminnassa esiintyvien kirjallisten tehtävien suoritus. Sihteeriltä vaaditaan hyvää järjestyskykyä, ehdotonta täsmällisyyttä ja sujuvaa kynää.

Seuran paperit ja kirjeenvaihto on aina pidettävä sellaisessa kunnossa, että jokaisen asiapaperin ja kirjeen voi löytää tarvittaessa. Seuralle saapuneisiin kirjeisiin on sihteerin vastattava neuvoteltuaan asiasta puheenjohtajan kanssa tai asian tultua käsitellyksi seuran elimissä.

Johtokunnan ja seuran kokousten pöytäkirjat laaditaan tavallisesti lyhyeen päätöspöytäkirjamuotoon. Selvyys ei kuitenkaan saa kärsiä liiallisesta lyhyiden tavoittelusta. Pöytäkirjassa on aina mainittava kokousta pitävän järjestön tai elimen virallinen nimi, paikka, aika ja läsnäolleet lukumäärä (johtokunnan ja toimikuntien kokouksissa läsnäolijain nimet), puheenjohtaja ja pöytäkirjantekijä, päätökset pykäläjärjestyksessä, sihteerin varmennusallekirjoitus, tarkastusaika, ja paikka ja tarkastajain nimet. Johtokunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastuksesta tulee tavallisesti maininta seuraavan kokouksen ensimmäiseen pykälään. Mikäli pöytäkirja kirjoitetaan irtolehdistä, on pöytäkirja tarkastuksen jälkeen myös puheenjohtajan varmennettava allekirjoituksellaan.

Kirjeessä pitää aina mainita paikkakunta, päiväys, vastaanottajan nimi, varsinainen asia, lähettäjäjärjestön tai –elimen nimi, sihteerin varmennusallekirjoitus ja lähettäjän postiosoite.

Seuran sihteerin osoite on myös ilmoitettava paikkakunnan postitoimistoon, silloin tulevat vaillinaisestikin osoitetut lähetykset varmasti perille. Tämänlainen ilmoitus on maksuton. Sihteerin tai kirjeenvaihtajan osoite on myös ilmoitettava liiton toimistoon.

Jos samalle vastaanottajalle kirjoitetaan useammista asioista samalla kertaa, on kukin asia kirjoitettava eri paperille, esim. liittoon 1) lehtitilaukset, 2) tilitysasiat, 3) eri urheilualoja koskevat tiedustelut jne. Kaikki voidaan kuitenkin lähettää samassa kuussa. Ellei kirjeistä oteta jäljennöksiä, on lähetyksirjaan merkittävä lyhyesti muistiin vastaanottajan nimi, lähetyspäiväys, mitä asia koskee ja mahdollisesti muita huomautuksia lähetyksen johdosta, myöskin lähetysmaksun suuruus. Sihteerin alaan kuuluvia erinäisiä asiapaperimalleja on liiteosastossa.

Ratkaiseva vaikutus sihteerin onnistumiselle tehtävissään on sillä seikalla, ettei hän jätä mitään töitä huomiseksi, vaan suorittaa ne aina ensi tilassa. Pöytäkirjat on heti kirjoitettava puhtaaksi. Samoin on heti kirjoitettava ja lähetettävä johtokunnan tai seuran kokouksien päätöksistä aiheutuvat kirjeet ja vastattava saapuneisiin kirjeisiin ja tiedusteluihin jne. Saapuneista kirjeistä on myös syytä pitää luetteloa. Aineistoa toimintakertomuksen laadintaan ja tilastokaavakkeissa tarvittaviin tietoihin on koottava pitkin vuotta. Tällöin on hyvänä apuna, jos esim. johtokunnan pöytäkirjan viimeiseen pykälään laaditaan luettelo kaikista edellisen johtokunnan kokouksen jälkeen sattuneista tapauksista, jonka perusteella seuran toiminnan tarkastelu ja tietojen kokoaminen myöhemmin on helppo tehtävä.

Sihteerin on aina pidettävä tunnuslauseenaan huolellisuus ja täsmällisyys.

Jäsenkirjurin tehtävät.

Jäsenkirjurin tehtävänä on hoitaa seuran jäsenluetteloa, hankkia uusia jäseniä, hoitaa jäsenmaksujen kantoa ja tilittää kannetut jäsenmaksut seuran rahastonhoitajalle. Suuremmissa seuroissa on jäsenluettelona paras käyttää kortistoa, pienemmissä seuroissa jäsenluettelokirjaa. Kortistossa kullekin jäsenelle kirjoitetaan oma kortti ja ne järjestetään aakkoselliseen järjestykseen. Kortissa on sarakkeet kuukausittaista jäsenmaksujen suoritusta varten.

Jäsenmaksujen kantajia varten on hankittava kullekin erikoinen kuittivihko, josta maksun suorittajalle annetaan kuitti. Kuitin jäljennös jää vihkon kantaan ja suorittaja varmistaa jäljennöksen nimimerkinnällään. Jäsenkirjurin pitää olla määrättyinä iltoina ja aikoina seuran jäsenten

tavattavissa. Jäsenmaksujen kantotapaa voidaan tehostaa valitsemalla erikoinen jäsenmaksujen kantaja kutakin harrastusalaan tai –osastoa varten, esim. miesjäsenille, naisjäsenille, painijoille, palloilijoille, uimareille, yleisurheilijoille jne.

Uusien jäsenten ilmoittautumista varten on syytä hankkia jäseneksi-ilmoittautumislomakkeita, joita jäsenmaksujen kantomiehet voivat jakaa jäseneksi pyrkiville. Nämä täyttävät lomakkeen ja jäsenmaksun kantaja perittyään liittymismaksun ja johtokunnan määräämän vähimmän jäsenmaksun, toimittaa ilmoittautumisen johtokunnan ratkaistavaksi. Hyväksytyille uusille jäsenille voi jäsenkirjuri hyväksymisen jälkeen lomakkeessa olevien tietojen perusteella kirjoittaa jäsenkirjat, jotka jäsenmaksujen kantaja vuorostaan toimittaa uusille jäsenille. Jäseneksi-ilmoittautumislomakkeen luonnos on liiteosastossa.

Kortistoja, ilmoittautumislomakkeita ja kuittivihkoja jäsenmaksujen kantajille saadaan liiton toimistosta.

Rahastonhoitajan tehtävät.

Rahastonhoitajan tehtävään on valittava säännöllinen ja huolellinen toveri. Rahastonhoitajan tehtäviin kuuluu laatia ennen vuoden loppua talousarvioehdotus seuraavaa vuotta varten, hankkia seuralle tuloja, suorittaa menot (johtokunnan päätösten ja) laskujen mukaan, hoitaa seuran rahavaroja ja muuta omaisuutta, suorittaa kirjanpitoon kuuluvat tehtävät, valvoa jäsenmaksujen kantoa ja seuran alaosastojen raha-asiain hoitoa ja tilityksiä, laatia tilikertomus vuoden lopussa, tehdä tilinpäätös johtokunnan antamien ohjeiden ja päätösten mukaan ja esittää neljännesvuosittain seuran kokoukselle selostus seuran rahallisen aseman kehityksestä.

Seuran varat on pidettävä tyystin erillään rahastonhoitajan omista rahoista. Seuralle on avattava säästötili paikkakunnan osuuskaupan säästökassassa, säästöpankissa tai muussa rahalaitoksessa ja niin pian kuin käteiskassa nousee yli johtokunnan vahvistaman määrääjän, on liikenevät varat talletettava seuran tilille. Rahastonhoitaja saa yksin nostaa seuran tililtä ainoastaan johtokunnan vahvistaman erän. Suurempia eriä nostettaessa on vaadittava lisäksi puheenjohtajan allekirjoitus. Nämä ehdot on ilmoitettava pankkiin tiliä avattaessa.

Seuran saatavat on perittävä viipymättä. Jos saatavat jäävät vanhenemaan, on niitä vaikea periä.

Seuran varoja ei saa lainata yksityisille henkilöille minkäänlaisissa olosuhteissa.

Rahalähetykset toisille paikkakunnille on parasta suorittaa postiosoituksina. Osoituslomakkeeseen on aina merkittävä mitä lähetys tarkoittaa, esim. liittoverot v. 1937 à 5:-

400 markkaa, liittokokouskulut 80 jäseneltä à 4:- 320 markkaa, TUL –lehden tilausmaksuja 700 markkaa, TUL:n Joulusta 80 kpl à 7:- 20 % vähennyksellä 448 markkaa, kilpailukutsusta TUL-lehdessä n:o 32 96 markkaa jne.

Kirjanpito on hoidettava yhtä huolellisesti kuin rahojen käsittely. Siinä on tärkeintä, että kassakirjaan tehdään merkintä heti kun rahoja on vastaanotettu tahi suoritettu. Kirjanpitojärjestelmä saa olla miten yksinkertainen tahansa, kunhan se vain on seuran tarkoituksiin riittävä ja huolellisesti hoidettu.

Jokaisesta tulo- ja menoerästä on otettava kuitti. Niihin on merkittävä juokseva numero ja ne on talletettava numerojärjestyksessä kansien väliin kiinnitettyinä. Tilikirjaan merkitään suorituksen kohdalle myös kuittien numerot. Pääsylippujen myyjiksi iltama-, juhla- ja kilpailutilaisuuksiin on aina asetettava kaksi toveria, jotka nimikirjoituksellaan varmentavat rahojen ohella rahastonhoitajalle annettavan tulotodisteen.

Vuoden päätyttyä suoritettavasta tilinpäätöksestä on ensin laadittava luonnos ja esitettävä se johtokunnan hyväksyttäväksi. Tällöin on johtokunnalla tilaisuus harkita ja muuttaa tilinpäätöksen perusteita, poistojen riittäväisyyttä, vakuuksien ja sijoitusten arvoa jne. Johtokunnan käsiteltä ja hyväksyttyä luonnoksen rahastonhoitaja tekee lopullisen tilinpäätöksen siihen kuuluvine taulukoineen, asetelmineen ja esittelyineen.

Tilikirjat on pidettävä siistissä kunnossa. Lehtiä ei saa repiä eikä kirjoitusta tai numeroita raaputtaa tai hangata pois. Myös raapevesien käyttäminen on kielletty. Jos on välttämätöntä tehdä korjaus, on entisen numeron päälle vedettävä viiva, niin että numerot voi selvästi lukea ja korjausnumero kirjoitettava entisen yläpuolelle mieluummin käyttämällä punetta. Korjauksen kohdalle tilikirjan sivuun on merkittävä korjauspäivä ja korjauksen tekijän nimikirjaimet.

Seuran taloudellisen toiminnan järjestämisessä on turvaututtava omiin voimiin ja sovitettava menot sen mukaan kuin on mahdollista saada tuloja. Taloudelliset yritykset on tarkoin harkittava ja suunniteltava ja suuremmat juhlat ja kilpailut järjestettävä yhdessä toisten seurojen kanssa. Seuran taloudellisen aseman tukemiseksi voidaan toimeenpanna käsityöiltoja ja niissä valmistetut esineet muuttaa rahaksi myyjäisissä. Myös voidaan toimeenpanna jäsenten ja kutsuvieraiden kesken pikkuarpajaisia jne. mikäli ne eivät tapahdu julkisessa paikassa tai julkisessa tilaisuudessa. Arpojen luku tällaisissa arpajaisissa ei ole rajoitettu eikä niiden toimeenpanoon tarvitse hakea lupaa.

Kalustonhoitajan tehtävät.

Kalustonhoitajan tehtäviin kuuluu seuran voimistelu- ja urheiluvälineiden, esiintymispukujen, lipun yms. säilytys, hoito ja kunnossapito.

Kalustonhoitajan on pidettävä kalustoluetteloa, josta näkyy, milloin mikin esine on hankittu, esineen alkuperäinen (hankinta)hinta ja arvo tarkastushetkellä.

Helposti rikkoutuvien ja kuluvien esineiden, kuten hyppyrimojen, keihäänvarsien, nyrkkeilykäsineiden ja muiden sellaisten arvo on aina merkittävä sen kilpailun tiliin, jota varten ne on hankittu. Nämäkin esineet on silti pidettävä kalustoluettelossa, mutta ilman arvoa lukumäärämerkinnällä tai vain markan arvoisina. Samoin on meneteltävä pallojen, kirjojen yms. suhteen.

Jäsenten mieliin on teroitettava, että yhteistä seuran kalustoa on käytettävä huolellisesti.

Jokaisen harjoituksen päätyttyä on välineet koottava, kuivattava, puhdistettava ja pantava säilöön sillä tavoin, etteivät ne turmellu (esim. etteivät hyppyrimat, hyppyseipäät tai keihäät painu käyriksi jne.). Kunkin harjoituskauden lopussa on välineet koottava varastoon ja kunnostettava seuraavaa harjoituskautta varten. Tällöin on välineitten rautaosat siveltävä esim. vaseliinilla.

Kalustonhoitajan on hyvissä ajoin ennen vuoden loppua tehtävä johtokunnalle esitys määrärahan ottamisesta seuraavan vuoden talousarvioon kaluston kunnostamiseksi ja uusimiseksi.

Kalustoluettelon luonnos on liiteosastossa.

Kirjasto.

Seuralle on vähitellen hankittava sen tarpeisiin riittävä kirjasto, joka sisältää opaskirjat eri urheilulajeja varten, liiton vuosikirjat ja julkaisut, kilpailusäännöt jne.

Kirjastonhoito sopii muun ohella seuran kalustonhoitajalle, mutta tarkoituksenmukaisinta olisi, että kirjastonhoito annettaisiin johtokunnan sille jäsenelle, joka huolehtii seuran opintotyöstä ja henkisestä kasvatuksesta.

Kirjojen lainaamisesta ja käyttöönluovuttamisesta on huomattava, että kirjastonhoitaja ilman kuittausta älköön antako mitään kirjaa kenellekään seuran jäsenelle. Kun kirja palautetaan, merkittäköön lainausten luetteloon palauttamismerkintä.

Varapuheenjohtaja.

Varapuheenjohtaja, jonka johtokunta valitsee keskuudestaan, voidaan määrätä johtokunnan edustajaksi eri alaosastojen toimikuntiin, tilintarkkailijaksi johtokunnan puolesta ja muihin sellaisiin tehtäviin, joissa tulee kysymykseen yhteyden pitäminen seuran eri osastojen ja johtokunnan välillä. Varapuheenjohtajan pitää siis olla mahdollisimman laajaharrastuksinen voidakseen ymmärtämyksellä suhtautua eri osastojen usein ristiriitaisiltakin näyttäviin pyrkimyksiin. Muuten on varapuheenjohtajan työskenneltävä läheisessä vuorovaikutuksessa puheenjohtajan kanssa ja hänen poissaollessaan huollettava myöskin puheenjohtajan tehtävät.

Tilintarkastajan tehtävät.

Mitä suurempi on seuran talous ja vuosittainen rahaliike, sitä suurempi velvollisuus ja vastuunalaisuus on tilintarkastajain valvoa, että asioita hoidetaan huolellisesti ja seuran kokonaisuutta silmälläpitäen.

Tarkastuksen lähtökohtana on valvoa, että seuran raha-asioita ja tilejä hoidetaan seuran kokouksen vahvistaman talousarvion ja johtokunnan päätösten mukaan ja että asioiden hoitajat ja seuran toimihenkilöt suorittavat tehtävänsä tunnollisesti ja rehellisesti. Tilintarkastajain on myös katsottava, ettei johtokunta omavaltaisesti poikkea seuran kokousten päätöksien viitoittamalta tieltä. Jos esim. vuoden varrella havaitaan tarpeelliseksi tehdä suurempia muutoksia seuran talousarvioon, on johtokunnan alistettava muutosesitykset seuran kokouksen harkittavaksi ja ratkaistavaksi.

Tilintarkastajain on, päästäkseen kaikinpuoliseen selvyyteen seuran asiain hoidosta, luettava seuran ja johtokunnan kokousten pöytäkirjat, tarkastettava toimintakertomus ja jäsenluettelo ja kaikki muut seuran asioita ja taloudenhoitoa valaisevat asiapaperit ja sopimukset, suoritettava seuran kiinteän ja irtaimen omaisuuden katselmus ja vertailu tileissä esiintyviin vastaaviin numeroihin, samoin vertailu asianomaisiin omaisuusluetteloihin, tarkastettava onko tilinavaus, kirjanpito ja tilinpäätös oikein suoritettu, katsottava perustuvatko menoerät hyväksytyyn talousarvioon tai johtokunnan päätöksiin, huomioitava onko laskuissa ja maksusuorituksissa johtokunnan puheenjohtajan tai johtokunnan määräämään tilintarkkaajain hyväksymismerkintä ja onko laskujen summat ja tulot oikein tileihin merkitty. Laskut on numerollisesti tarkastettava so. katsottava onko kerto- ja yhteenlaskut oikein suoritettu. Samoin on valvottava, että kaikista tulo- ja menoeristä löytyy hyväksyttävät todisteet ja tarkastettava, onko kaikki mahdolliset tulot kuten jäsenmaksut, eri osastojen toimeenpanemien tilaisuuksien tulot, pääsymaksut, mahdolliset lahjoitukset, avustukset, saavat yms. kannettu ja oikein kirjoihin merkitty. On myös harkittava onko seuran omaisuutta huolellisesti hoidettu ja katsottava, että kalustosta ja kiinteistöstä on tehty riittävät poistot. Menojen suhteen on valvottava, että kaikki tilivuoden menoihin kuuluvat maksut, kuten liittoverot, piiriverot, ylimääräiset verot kuten liittokokouskulut ja piirikokouskulut on suoritettu tai merkitty velkojen luetteloon. Tärkeätä on valvoa onko seuran omaisuus riittävästi vakuutettu ja onko vakuutuspaperit, velkakirjat, pankkikirjat, säästökassakirjat ja muut asiapaperit

asianmukaisesti säilytetty. Edelleen on valvottava, että epävarmoista saatavista tehdään riittävät poistot, tarkastettava jäsenmaksujen kantajain maksukuittien jäljennöskannat ja verrattava suoritukset rahastonhoitajalle tilitettyihin eriin. Samoin on tarkastettava eri osastojen ja toimikuntien tilit todisteineen, verrattava tilisiirrot ja rahasuoritukset alatoimikuntien ja seuran rahastonhoitajan välillä, hankittava tilijäljennökset ja otteet ja tutustuttava edellisen vuoden tilinpäätökseen ja siitä annettuun lausuntoon sekä verrattava näitä tarkastettavana olevaan tilinpäätökseen. Hyvä on lopuksi luoda yleissilmäys siihenkin miten vahvistettua talousarviota on noudatettu. Kassan tilan toteamiseksi on huolellisesti tarkastettava kassatili tarkastuspäivään saakka ottaen huomioon kirjoihin mahdollisesti merkitsemättömät tulo- ja menoerät.

Tilintarkastajain on pitkin vuotta pidettävä silmällä seuran asioiden kulkua, ollakseen vakuutettuja, että niitä hoidetaan tunnollisesti ja rehellisesti. Tätä toteuttaakseen on heillä oikeus suorittaa kassan ja kirjanpidon tarkastus siitä ennakkoon ilmoittamatta. Tällöin on ensin laskettava käteiskassa, todettava pankkitilillä olevien varojen määrä, tarkastettava onko kaikki tulo- ja menoerät kirjattu ja otettava ne huomioon kassan tilaa todettaessa. Mahdollisista epäkohdista on heti ilmoitettava seuran johtokunnalle.

Vuositarkastusta suoritettaessa on laadittava tarkastuspöytäkirja, johon on merkittävä kaikki ne tarkastuksen kuluessa tehdyt havainnot siinä muodossa kuin ne ovat esiintyneet kaunistelemattomina, ehdotonta asiallisuutta noudattaen. Tarkastuspöytäkirja annetaan sellaisenaan johtokunnalle.

Seuran vuosikokoukselle tarkoitettu virallinen tilintarkastuslausunto laaditaan tarkastuspöytäkirjan perusteella. Siinä on mainittava milloin tarkastus suoritettiin ja pääkohdittain, mitä tarkastuksen kuluessa havaittiin. Mahdolliset huomautukset ja korjaus ehdotukset on tehtävä selvässä ja täsmällisessä muodossa. Ja lopuksi on ehdotettava vastuuvapauden joko myöntämistä tai epäämistä, kunnes mahdolliset puutteellisuudet on korjattu ja lopputarkastuksessa todettu asiat olevan sellaisessa kunnossa, että vastuuvapaus voidaan myöntää.

Johtokunnan on annettava tilintarkastajille Kaikki seuran toimintaa valaisevat asiapaperit, pöytäkirjat, toimintakertomukset, tulo- ja menoarviot, tilikirjat ja tilitodisteet sekä muukin alaosastoja koskeva ja tilintarkastajain mahdollisesti vaatima aineisto.

Tilintarkastajien työtä jouduttaa huomattavasti, jos johtokunnan puheenjohtaja ja rahastonhoitaja ovat kumpikin tarkastuksessa saapuvilla.

LEHTIKIRJEENVAIHTAJAN TEHTÄVÄT.

Kirjoitusten laatiminen ja lähettäminen.

Ensimmäinen sääntö kaiken painettavaksi tarkoitetun kirjoittamisessa on, että kirjoitetaan ainoastaan paperin toiselle puolelle ja sellaisin välein, että sopii rivi korjauksille.

Lähettäjän on laadittava kirjoituksensa niin käyttökelpoiseen muotoon kuin suinkin. Hutiloimalla kokoonpantujen kirjoitusten korjaaminen aiheuttaa toimittajalle suurta työajan hukkaa. Myös voi toimittaja korjatessaan käsittää kirjoituksen tarkoituksen väärin ja ajatus voi siten muuttua, samalla kun kirjoitus kadottaa mehuaan kirjoittajalle ominaisen sanontatyylin rikkoontuessa.

Käsin kirjoitettaessa on tärkeätä, että varsinkin kaikki sellaiset kirjaimet, jotka voivat aiheuttaa tulkinnan vaaran, kirjoitetaan moitteettoman selvästi. Tämä koskee ennenkaikkea kirjaimia a ja o sekä n ja u. Mainittakoon esim. nimi Routa, joka huolimattomasti kirjoitettuna voidaan yhtä hyvin lukea myös Rauta tai Ranta.

Kaikkiin kirjoituksiin on merkittävä lähettäjän nimi ja osoite, sillä toimittajien on mahdotonta muistaa satoja osoitteita, jotka lisäksi usein myös muuttuvat.

TUL-lehteen tarkoitettujen läheteiden on saavuttava toimitukselle os. Sirkuskatu 5, Helsinki, viimeistään perjantaina seuraavaa numeroa varten, tietenkin lukuunottamatta myöhemmin pidettyjen kilpailujen selostuksia.

Työläisnaisten Urheilulehdelle on kirjoitukset lähetettävä yllä mainitulla osoitteella edellisen kuukauden 28. päivään mennessä.

Toimintakuvaukset ja niiden julkaiseminen.

Liiton äänenkannattajat pyrkivät hankkimaan joka piirikunnan alueelle vakinaisia kirjeenvaihtajia, jotka niin perusteellisesti kuin mahdollista tuntevat piirikunnan ja sen eri seurojen toimintaa, laatien siitä asioitten aiheita antaessa mielenkiintoisia yleiskatsauksia. Tällaisten yleiskatsausten lisäksi voivat liiton lehdet ympäri maan leviävinä kiinnittää yksityisten seurojen toimintaa koskeviin tapauksiin huomiota vain erikoisissa poikkeustapauksissa, jotka esimerkillisyydellään tai jonkun muun seikan vuoksi kiinnostavat koko liiton jäsenistöä. Vuosijuhlatapahtumista voidaan selostuksen julkaisemista ajatella pääasiallisesti silloin kun on kysymys kymmenvuotislukujen täyttämisestä.

Väliin voi sattua, että toimituksen mielestä erittäin kiintoisa ja hyvin laadittu kirjoituskaan ei tilanahtauden vuoksi mahdu siihen numeroon, johon se on tarkoitettu. Jos siinä esitetyt asiat ovat lisäksi myöhemmin vanhentuvia, täytyy toimituksen mielipahakseen jättää kirjoitus kokonaan julkaisematta. Lähettäjän ei ole tästä pahastuttava, sillä aivan saman kohtalon alaisia ovat kaikkien avustajien ja jopa toimittajienkin kirjoitukset.

Toimitukselle lähetettyjen kuvien julkaisemisessa noudatetaan samoja periaatteita.

Kilpailuselostukset TUL-lehdelle puhelimitse.

Mitä nopeammin ja paremmin kilpailu-uutiset tahdotaan TUL-lehteen saada, sitä välttämättömämmäksi tulee puhelimen käyttö. Tässä kohdin meillä on suuria vaikeuksia, koska puhelinyhteydet useille paikkakunnille ovat vielä sangen huonot.

Asian saattamiseksi niin hyvälle kannalle kuin suinkin mahdollista, olisi kaikkien seurojen, jotka järjestävät kilpailuja, tiedoitettava lehdelle minkälaiset puhelinyhteydenmahdollisuudet sen kirjeenvaihtajien ja toimihenkilöitten tavoittamiseen tässä mielessä on. Ellei asiaa vielä tätenkään saada tyydyttävästi järjestymään, on seuran kilpailujen lähestyessä kirjeellä tai kortilla tiedoitettava toimitukselle, millä numerolla ja mihin aikaan toimitus voi kyseiselle paikkakunnalle soittaa

saadakseen kilpailuselostukset. Kilpailujen laadusta ja hyvyydestä riippuen julkaisee toimitus mielellään useampiakin kuin kolme parasta tulosta. Niinkään uutisen antajan on selostavissa tiedoissa kiinnitettävä huomiota seikkoihin, jotka kuvaavat kilpailujen huomattavimpia tapahtumia ja antavat selostukselle väriä. Täten saadaan lyhytkin selostus nautittavaksi lukea, samalla kun kilpailuista saadaan asiallinen ja edullinen kuva.

Kilpailuselostusten vastaanottoa varten on TUL-lehden toimituksessa henkilö sunnuntaisin niin aikaisin ja myöhään kuin kulloinkin on tarpeellista. Ellei tietoja kilpailujen jatkuessa myöhään yöhön voida saada sunnuntaina välittömästi kilpailujen päätyttyä puhelinkeskuksen sulkemisen tai muun voittamattoman esteen vuoksi, otetaan tiedot vastaan maanantai-aamuna klo 8. alkaen.

TUL-lehden toimituksen puhelinnumero on 72 295.

Nimet oikeiksi.

Kun kilpailuselostuksissa esiintyy paljon nimiä, on erittäin tärkeätä kiinnittää huomiota siihen, että vastaanottaja saa ne otettua oikein, sillä puhelimesta lausuttuina eivät kaikki äänteet kuulu selvinä. Ellei tällöin noudateta erikoista varovaisuutta ja tarkkaavaisuutta, saattavat nimet muuttua jopa aivan tuntemattomiksikin, puhumattakaan vähäisemmistä virheellisyyksistä. Erikoisesti on oltava tarkkana etunimissä silloin, kun niissä käytetään ainoastaan alkukirjainta, esim. äänteitä f-s, m-n, h-k-o ja p-t-v on puhelimesta melkein mahdoton erottaa toisistaan. Tällaisessa tapauksessa on äänten asemasta lausuttava jokin kyseisellä kirjaimella alkava nimi esim. Frans – F, Sulo – S, Matti – M jne.

Aikamäärät täsmällisiksi.

Kokous- ja kilpailuselostuksissa mainittava aikamäärä on aina merkittävä täsmällisesti, esim. sunnuntaina 27. p:nä lokakuuta pidettiin jne., eikä eilen illalla tai toissapäivänä jne. Kun kirjoituksessa useinkaan ei ole mitään päiväystä, minkä toimittaja ottaisi lähtökohdaksi, on mahdotonta saada selville, milloin selostettu asia tapahtui, ellei sitä selostuksessa mainita.

Päivälehtien selostukset.

Edelläolevia ohjeita noudatetaan myös työväenlehtien urheiluosastoille lähetettävissä selostuksissa. On vain muistettava paikallisen työväenlehden ilmestymisajat ja toimittajan kanssa sovittava miten selostus ja tulokset saadaan viivytyksittä toimitukseen.

Yleisradiouutiset.

Tärkeistä urheilutapahtumista on toimitettava tieto myöskin yleisradioon. Kilpailutulosten ilmoittamisjärjestyksestä annetaan kulloinkin ohjeita liiton äänenkannattajassa.

HARJOITUSTOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN.

Tärkein puoli seuran toiminnassa on harjoitusten tarkoituksenmukainen järjestäminen. Tästä huolehtikoon johtokunta ja suuremmissa seuroissa osastojen toimikunnat yhteistoiminnassa johtokunnan kanssa. Harjoitustoiminnassa on pidettävä päämääränä jokaisen jäsenen mukaansaamista, jossa onnistutaankin, jos harjoitustoiminta järjestetään niin monipuoliseksi kuin taloudelliset ja paikalliset olosuhteet sallivat.

Harjoitusalat jakautuvat kahteen pääryhmään, ulkoilma- ja sisäharjoituksiin. Helpommin järjestettävissä ovat ulkoilmaharjoitukset, koska niitä voidaan suorittaa kaikkialla. Ruumiinkulttuurin kannalta katsoen ne ovat myöskin sellaisia, että niitä on jokaisen ainakin jossakin määrin harjoitettava terveenä säilyäkseen. Erikoisesti on niitä suositeltava kaikille sisätyöläisille huonossa ilmassa suoritettavan työn vastapainoksi. Ulkoilmaharjoituksilla on myös se etu, että ne soveltuvat yhtähyvin molemmille sukupuolille ja eri ikäluokille.

Sisäharjoitukset, vaikkapa ne vaativat harjoitushuoneen pesulaitteineen, ovat meidän ilmanalassamme pitkien ja pimeitten syksyjen ja talvikauden vuoksi kuitenkin välttämättömät.

Ulkoilmaharjoitukset.

Ulkoilmaharjoitukset jakautuvat kahteen pääryhmään, kesä- ja talviharjoituksiin.

Kesälajeista harjoitetaan eniten yleisurheilua, jolla on laajimmat leviämismahdollisuudet, koska sitä voidaan harjoittaa puutteellisissakin olosuhteissa ja vaatimattomin välinein. Se soveltuu sekä harjoitus- että kilpailumuotona molemmille sukupuolille ja eri ikäkausillekin sopivasti järjestettynä.

Kesäurheilukausi aloitetaan tavallisesti jo maaliskuussa ja päättyy se usein vasta lokakuussa. Ilmojen kevättalvella lämmittyä on harjoitukset sopivin alkaa yhteisin kävelyretkin. Kävelyharjoitusten jatkuessa erikoistuvat vähitellen eri ryhmiinsä naiset, lyhyiden ja keskimatkojen juoksijat, heittäjät, hyppääjät ja palloilijat. Kävelyharjoituksia suoritetaan 2 à 3 kertaa viikossa.

Lumen sulamisen jälkeen siirrytään vähitellen murtomaille ja kun kentät ehtivät kuivua ja ilma tulla tarpeeksi lämpimäksi aletaan varsinaiset kenttäharjoitukset, jolloin kukin liittyy harrastamaansa alan ryhmään. Näitä harjoituksia jatketaan pari kolme kertaa viikossa kilpailukauden aikanakin niin myöhään syksyllä kuin sää sallii.

Ulkoilmaharjoituksissa on oltava lämpimästi puettu, värjöttelyä ja vilustumista on vältettävä ja harjoituksen jälkeen on otettava joko pesu tai pyyhkeet, ja sen jälkeen hierottava iho kauttaaltaan kuivaksi ja lämpimäksi. Tämän voi suorittaa myös kotona.

Harjoitusten yhteydessä voidaan myös järjestää urheilumerkkisuoritustilaisuuksia naisille, pojille ja tytöille, kuntoisuusmerkkisuoritustilaisuuksia miehille ja jäsentenvälisiä kilpailuja. Näistä mainittakoon murtomaajuoksu, jäsentenväliset kolmi-, viisi- ja kymmenottelut yleisurheilulajeissa, sisähypyt, sarjaottelut yms.

Palloilun eri lajit, jalka- jää- ja pesäpalloilu liittyvät ennakkoharjoittelultaan läheisesti yleisurheilun valmennusharjoituksiin. Erikoistuminen tapahtuu vasta kenttien ehdittyä kuivaa keväällä.

Pyöräily on mainittava hyvänä urheilulajina, vaikka se vaatiikin kalliinlaisen välineen. Pyöräilyä voidaan harjoittaa kaikkialla maassamme maantie- ja retkeilypyöräilyn muodossa. Harjoitustoiminnan edistämiseksi suositellaan jäsentenvälisiä kilpailuja ja pyöräilyretkeilyä.

Uinti on järvirikkaassa maassamme ehdottomasti tärkein vesiurheilulaji, vaikka sen harjoittamiskausi onkin tavattoman lyhyt, maan eteläosassa tuskin kolmea kuukautta, pohjoisessa vielä sitäkin tuntuvasti lyhyempi. Kohtuullisesti harjoitettuna on uinti terveydellisessä suhteessa yksi kaikkein arvokkaimmista urheilulajeista, joka jokaisen pitäisi jo nuoruudesta pitäen oppia. Se sopii molemmille sukupuolille. Uinnin opetusta varten myöntävät useat kunnat avustusta

urheiluseuroille. ”Tuhatjärvien maassa” on uintitaito m.m. hukkumisvaaran välttämiseksi välttämätön jokaiselle.

Melontaa, purjehdusta ja soutua on kansanomaisina aikaisemmin paljon harrastettu, vaikkakin niiden harrastus on urheiluseuroissa ollut hyvin heikkoa. Virkistävinä ja terveellisinä urheilumuotoina ne kuitenkin ansaitsevat jatkuvaa huomiota.

Hiihto on talviurheilulajeista ja yleensä kaikista maassamme harjoitetuista urheilulajeista vanhin ja eniten levinnyt. Harvaan asutussa maassamme on se lumisina talvina suorastaan välttämätön kaikille. Monipuolisena ja terveellisenä urheilulajina se soveltuukin mainiosti kaikille ikäluokille ja molemmille sukupuolille niin harjoitus- kuin kilpailulajiksikin. Harjoitustoiminnan yhteydessä on suositeltavaa järjestää jäsentenvälisiä kilpailuja.

Mäenlasku liittyy läheisesti hiihtoon, vaikka sen harjoittaminen onkin vähäisempää hyppyrien puutteessa ja kalliimpaa välineiden vuoksi.

Luistelu, joka soveltuu sekä naisille että miehille, on viime vuosina saavuttanut yhä laajenevaa kannatusta. Harjoittelumahdollisuuksia haittaa kuitenkin sopivien ratojen vähälukuisuus.

Jääpalloulu liittyy läheisesti luisteluun ja vaatii samoin harjoituspaikakseen jääradan. Reippaan aja virkistävinä joukkourheilumuotona on sen harrastukseen, missä siihen ratojen olemassaolon vuoksi on mahdollisuuksia, syy kiinnittää jatkuva huomio.

Retkeilyä voivat harjoittaa kaikki ikäluokat ja eri sukupuolet sekä kesäisin että talvisin mitä erilaisimmin välinein, jalkapatikoinnista – joka on suositeltavin retkeilymuoto – alkaen aina koneellisten kulkuneuvojen avulla tehtäviin retkiin saakka. Paitsi ruumiillista harjoitusta ja virkistystarkoituseriä, voidaan retkeilyyn liittää myöskin sivistykselliset päämäärät suuntaamalla retket siten, että niihin liittyy myöskin opinnollinen puoli. Retkeilyjä virkistystarkoituksessa tehtäessä olisi käytettävä apuna suunnistautumista kulkemalla kokonaan tuntemattomia reittejä.

Sisäharjoituslajit.

Sisäharjoituslajit muodostavat oman ryhmänsä ja niitä harjoitetaan tavallisesti syys- ja talvikauden aikana.

Muokkausvoimistelu sopii sekä miehille että naisille ja sen harjoittamisesta on hyötyä kaikille urheilijoille. Muokkausharjoitukset eivät aina vaadi edes kurssinkäynyttä ohjaajaa, joten niitä voidaan harjoittaa kaikkialla, missä vain on sopiva harjoitushuone saatavana.

Varsinaisen voimistelun menestyksellinen harjoittaminen vaatii säännöllisesti käytettävissä olevan harjoitushuoneen ja kurssin käyneen ohjaajan sekä ainakin jonkin verran erilaisia välineitä ja telineitä. Tärkeimmät voimisteluvälineemme ovat rekki (tanko), nojapuut ja hevonen. Harjoituksissa voidaan käyttää lisäksi apukeinona puolapuita, köysiä, renkaita ym. Koska voimistelu sopii sekä miehille että naisille ja kaikille ikäluokille ja on muidenkin lajien perusharjoituksena tarpeellinen sekä suorastaan välttämätön ohjelmanumero seurojen juhlatilaisuuksissa, pitäisi seurojen hankkia harjoitushuone ja järjestää jäsenilleen voimisteluharjoituksia pari kertaa viikossa jakaen jäsenet tarkoituksenmukaisesti eri ryhmiin sukupuolen ja iän mukaan.

Paini on voimailulajeista eniten suosittu työläispiireissä. Painin harjoittamiseen tarvitaan harjoitushuone painimattoineen ja pesulaitteineen.

Nyrkkeilyä voidaan harjoittaa samassa harjoitushuoneessa kuin voimistelua tai painia, tietenkin eri aikoina. Harjoitusvälineinä tarvitaan päärynäpallo, nyrkkeilypallo, hiekkasäkki, käsineitä, kevyt kehä, hyppynuoria, indiannuijat yms.

Harjoitushuone.

Sisäharjoituksiin tarvitaan harjoitushuone. Useitten seurojemme turva- ja tukipaikkana on paikkakunnan työväentalo. Ellei sitä ole, on harjoitushuone pyrittävä hankkimaan kansakoulusta

yms. sopivasta paikasta. Harjoitushuone on pidettävä siistissä kunnossa. Kylmänä vuodenaikana on huone lämmitettävä harjoituspäivinä sekä ennen jokaista harjoitusta perusteellisesti tuuletettava ja lattia pyyhittävä puhtaaksi kostealla rievulla. Jos sisäharjoituksia varten ei ole saatavissa terveydellisesti tyydyttävää harjoitushuonetta, on parempi tyytyä terveellisiin ulkoilmaharjoituksiin, kuin harjoitella sisällä epäterveellisissä olosuhteissa.

Yleistä.

Harjoitusten järjestämisessä on pyrittävä säännöllisyyteen. Harjoitukset on alettava ja lopetettava täsmällisesti määräaikaan ja suoritettava suunnitelman mukaisesti. Harjoitusten jälkeen on harjoituksiin osanottajain puhdistauduttava ottamalla pesu tai pyyhkeet ennen kuin hiki ennättää kuivua ihoon, hierottava iho kuivaksi ja lämpimäksi ja pukeuduttava. Viluissaan värjöttely hikisenä on terveydelle vaarallista ja harjoituspaikalla vetelehtiminen vielä sen jälkeen kun on tehtävänsä suorittanut on virheellistä kasvatusta.

Kaikissa harjoituspaikoissa niin sisällä kuin ulkonakin on noudatettava mitä ankarinta siisteyttä, järjestystä ja sisäistä kuria. Väkijuomien käyttö, tupakointi, kiroileminen ja rähinä ei tietenkään saa tulla kysymykseen harjoituspaikoilla.

Kutakin harjoituspaikkaa varten on laadittava ja seuran kokouksessa hyväksyttävä olosuhteisiin soveltuvat ohjesäännöt ja niitä on tarkoin noudatettava.

Harjoitusten on tapahduttava ohjaajan opastuksella. Ellei kurssinkäynnyttä ohjaajaa ole, on harjoitusten valvojaksi valittava ja määrättävä joku kokeneempi toveri. Ohjaajan oman käytöksen pitää olla sopusoinnussa hänen opetustensa kanssa, ohjeet harkittuja ja varmoja ja käytöksen ohjattavia kohtaan suoraa ja toverillista. Ohjaajan ei ole ylimielisesti asetuttava ohjattavien komentajaksi, vaan heidän ystävälliseksi auttajakseen ja opastajakseen, se herättää kunnioitusta ja luottamusta ja edistää ohjaajan työn menestymistä.

Mikäli urheilulajeista mitä tahansa harjoitetaan kilpailumielessä, on pohjajarjoitus suositeltavaa. Pohjakunto saadaan kuten edellä on mainittu, yhteisillä kävelyretkillä, joissa vaihtelevaa kävelytapaa, juoksupyrähdyksiä yms. käyttäen jatkuvasti ruumiin kestävyyttä vahvistetaan.

KILPAILUTOIMINTA.

Kilpailutoiminnan merkitys ja muodot.

Kilpailutoiminnalla on tärkeä sija urheiluseuran elämässä. Kilpailut kannustavat jäseniä määrätietoiseen harjoitteluun ja ovat usein seuran talouden tärkeimpänä tulolähteenä.

Seurojemme kilpailutoiminnassa esiintyvät seuraavat kilpailumuodot: 1. jäsentenväliset, 2. piirikunnalliset, 3. seurojenväliset, 4. kansalliset, 5. kansainväliset, 6. piirikuntien mestaruuskilpailut, 7. liiton mestaruuskilpailut. Ottelut eri maiden liittojoukkueita vastaan järjestää liitto itse. Seurojenväliset kilpailut kuuluvat piirikunnallisiin tai kansallisiin kilpailuihin, riippuen siitä ovatko asianomaiset seurat saman vai eri piirikuntien alaisia.

Kilpailusuunnitelma.

Urheilullisesti ja taloudellisesti menestyksellinen kilpailutoiminta edellyttää suunnitelmallista työtä. Sen vuoksi on seuran johtokunnan jo vuoden toimintasuunnitelmaa laatiessaan pyydettävä eri osastojen toimikunnilta esitys seuraavan vuoden ajalla toimeenpantaviksi aiotuista kilpailuista aina harjoitustoiminnan yhteydessä pidettäviä jäsentenvälisiä kilpailuja myöten. Saatuaan edellämäinitut esitykset voi johtokunta kutsua koolle eri osastojen toimikuntien puheenjohtajat harkitsemaan asiaa ja laatimaan yhteistä kilpailusuunnitelmaa, joka seuran yleiseen toimintasuunnitelmaan sovitettuna johtokunnan esityksenä käsitellään seuran kokouksessa.

Kilpailulupa ja kilpailumaksut.

Jäsentenvälisten kilpailujen toimeenpanoon tarvitaan seuran johtokunnan suostumus. Tällaiseen kilpailuun saavat ottaa osaa vain seuran jäsenet.

Piirikunnallisen kilpailun toimeenpanoon myöntää luvan sen piirikunnan piiritoimikunta, johon järjestävä seura kuuluu. Piiritoimikunta kantaa luvasta piirin vuosikokouksen vahvistaman kilpailumaksun. Piirikunnalliseen kilpailuun saavat ottaa osaa kaikki asianomaiseen piirikuntaan kuuluvien seurojen jäsenet.

Jos seurojenväliseen kilpailuun osallistuvat seurat kuuluvat samaan piirikuntaan, myöntää kilpailuluvan sen piirikunnan piiritoimikunta, johon järjestävä seura kuuluu. Kilpailu on silloin luonteeltaan piirikunnallinen. Luvan hakee kilpailun järjestäjä. Luvasta kantaa piiritoimikunta maksun kuten edellisessä kappaleessa on sanottu.

Jos seurojenväliseen kilpailuun osallistuvat seurat kuuluvat eri piirikuntiin, mikä ei ole harvinaista, on toimeenpanevan seuran haettava kilpailulupa liittotoimikunnalta sen piiritoimikunnan kautta, johon kilpailujen toimeenpanija kuuluu. Kilpailu on tällöin luonteeltaan kansallinen, vaikkei siihen saakaan ottaa osaa muut kuin kilpailusta keskenään sopineiden seurojen jäsenet. Tällaisesta luvasta kantaa liittotoimikunta liittokokouksen vahvistaman lupamaksun (kuten kansallisesta kilpailusta).

Kansallisten ja kansainvälisten kilpailujen luvat myöntää liittotoimikunta. Lupaa on toimeenpanevan seuran pyydettävä liittotoimikunnalta piiritoimikunnan kautta. Piiritoimikunta liittää hakemukseen lausuntonsa ja lähettää sen edelleen liittotoimikunnalle. Liiton toimistossa joutuu hakemus ensin asianomaisen jaoston käsiteltäväksi ja sen jälkeen liittotoimikunnan ratkaistavaksi. Myöskin näistä kilpailuista kanta liitto liittokokouksen määräämän kilpailumaksun. Kansallisiin kilpailuihin saavat ottaa osaa kaikki liiton jäsenet kilpailusääntöjen ja toimeenpanevan seuran määräämin ehdoin.

Kansainvälisiin kilpailuihin saavat ottaa osaa kaikki Sosialistiseen urheiluinternationaaliin kuuluvien liittojen jäsenet sekä siihen kuulumattomat, joiden kanssa SUI:n suostumuksella on liittojen kesken solmittu erikoinen kilpailusopimus. Käytännössä tapahtuu kansainvälisten

kilpailujen järjestely siten, että toimeenpaneva seura kutsuu liiton välityksellä määrättyt haluamansa urheilijat ja suorittaa heidän kulunsa (matkat, päivärahat yms.).

Kotimainen kilpailutoiminta seurojen välillä tapahtuu pääasiassa vastavuoroisuusperiaatteen pohjalla.

Lupamaksu kansallisista ja kansainvälisistä kilpailuista on 50 markkaa. Palloilu- ja hiihtokilpailuista liitto ei kuitenkaan kannata lupamaksuja.

Piirikunnan mestaruuskilpailuista päättää piirikunnan vuosikokous.

Liiton mestaruuskilpailuja saavat seurat hakea yleisten kilpailusääntöjen määräämässä järjestyksessä. Liittotoimikunta ratkaisee asianomaisen alan jaostoa kuultuaan, minkä seuran tai seurojen järjestettäväksi kilpailut annetaan. Mestaruuskilpailujen kilpailumaksuna suoritetaan liitolle $\frac{1}{4}$ kilpailujen puhtaasta voitosta.

Eri kilpailujen hakemisajat on määritelty yleisissä kilpailusäännöissä, minkä lisäksi hakemusajoista on maininta mahdollisine poikkeuksineen liiton vuosikirjan kunkin vuoden kalenteriosastossa.

Kilpailulupiin nähden on lisäksi huomattava, että kilpailukutsua ei saa julkaista eikä ennakkomainontaa kilpailuista harjoittaa, ennen kuin kilpailulupa on kilpailujen järjestäjän hallussa.

Kilpailujen toimeenpanosuunnitelma.

Kutakin vuoden toimintasuunnitelmaan otettua kilpailua varten on hyvissä ajoin laadittava toimeenpanosuunnitelma ja suoritettava ennakkovalmistelut ja ennakkomainonta. Yksityiskohtaista toimeenpanosuunnitelmaa laadittaessa on taloudelliset näkökohdat tarkkaan harkittava ja jos osoittautuu, etteivät kilpailut voi muodostua itsekannattaviksi, on ryhdyttävä yhteistoimiiin naapuriseurojen kanssa kilpailujen järjestämiseksi, jolloin taloudellinen vastuu helpottuu. Ellei sittenkään kilpailujen taloudellinen puoli osoittautuisi turvatuksi ja seuran taloudellinen asema on heikko, on parempi luopua koko yrityksestä, kuin ottaa kilpailuista velkataakkaa seuran harteille vaikeuttamaan sen muuta ja myöhempää toimintaa. Taloudellista laskelmaa tehtäessä on ensin laskettava yhteen kaikki kilpailujen aiheuttamat menot ja sen jälkeen harkittava miten menot saadaan tuloilla peitettyä.

Jos kilpailujen toimeenpano on uskottu erityisen kilpailutoimikunnan tehtäväksi, on toimikunnan esitettävä johtokunnalle yksityiskohtainen toimeenpanosuunnitelma taloudellisine kannattavuuslaskelmineen ennen käytännöllisiin valmistelutoimiin ryhtymistä.

Yksityiskohtaista toimeenpanosuunnitelmaa laadittaessa on huomioonotettava ainakin seuraavat seikat:

1. määrättävä kilpailujen a) aika, b) paikka, c) ohjelma, jota viimemainittua ei saa laajentaa niin suureksi, että kilpailut venyvät liian pitkiksi,
2. haettava a) kilpailulupa liitolta tai piiritoimikunnalta kilpailujen laadusta riippuen, b) järjestysviranomaisten lupa kaupungeissa poliisimestarilta, kauppaloissa ja maaseudulla nimismieheltä,
3. varattava kilpailupaikka (heti kilpailuluvan saannin jälkeen),
4. julkaistava kilpailukutsu liiton äänenkannattajassa,
5. tilattava liitolta yleiset kilpailusäännöt ja asianomaista alaa koskevat erikoissäännöt, kilpailupöytäkirjat, kunniakirjat, mestaruuskilpailuja varten mestaruusmitalit (tilauksessa mainiten tarvitaanko piirikunnan tai liiton mestaruusmitaleja) ja kansainvälisiin kilpailuihin ulkomaiset osanottajat,
6. valittava kilpailujen toimitsijat ja tuomarit, järjestysmiehet ja riittävän ajoissa tiedusteltava voivatko he saapua,
7. järjestettävä muistoesineiden ja palkintojen hankinta osanottajille,

8. kunnostettava kilpailupaikat, mitattava ja merkittävä radat sekä hankittava kilpailuissa tarvittavat välineet ja tarkistettava, ovatko ne sääntöjen mukaisessa kunnossa,
9. määrättävä pääsylippujen hinnat, painatettava liput ja järjestettävä ennakkomyynti, joka on parasta ja halvinta ennakkomainontaa, samoin kuin järjestettävä lippujen myynti kilpailupaikalle,
10. päätettävä vapaalippujen jakamisesta (lehdille, kutsuvieraille jne.),
11. arvottava osanottajat ja valmistettava kilpailupöytäkirjat,
12. valmistettava ja mahdollisesti painatettava kilpailujen käsiohjelma, määrättävä ohjelman myyntihinta ja hankittava sen myyjät kilpailupaikalle,
13. hankittava kilpailijain numerot kiinnittimiseen
14. valittava ravintolatoimikunta, joka järjestää kilpailupaikalle ravintolan, jos kilpailujen toimeenpanijalla on siihen oikeus,
15. järjestettävä liputus varsinkin kansainvälisissä kilpailuissa,
16. järjestettävä toisilta paikkakunnilta saapuvien kilpailijain mahdollinen majoitus-kilpailupaikalle opastus,
17. suunniteltava kilpailujen mahdollinen päättäjäisjuhla ohjelmiseen ja hankittava sitä varten asianomainen lupa,
18. suunniteltava kilpailujen ennakkomainostus ja valittava henkilöt siitä huolehtimaan (=mainostoimikunta),
19. järjestettävä kilpailutulosten tiedotus yleisölle, sanomalehdille, liiton äänenkannattajaan ja yleisradioon,
20. hankittava kilpailujen radioselostuslupa liiton kautta (vain huomattavampia ja yleistä mielenkiintoa herättäviä kilpailuja varten).

Kilpailuja valmisteltaessa on kiinnitettävä erikoista huomiota yleisön mukavuuteen ja viihtyisyyteen. Näitä seikkoja silmälläpitäen pitää yleisöllä olla vapaa näköala kilpailupaikalle, mukavat oleskelupaikat, istuimet, ravintola jne. Tulostiedoituksen pitää olla nopeata ja selvää, jotta yleisö tietää mitä kilpailuissa tapahtuu. Kaiken täytyy sujua ripeässä tahdissa, eikä kilpailu saa kestää niin kauan, että yleisö väsyä. Seura saa yrityksilleen yleisön varman kannatuksen, jos yleisöllä kilpailuista ja muistakin seuran tilaisuuksista lähtiessään on sellainen tunne, että sitä olisi katsellut pitempäänkin.

Jos kilpailujen toimeenpanoa varten on valittu erikoinen kilpailutoimikunta, on seuran johtokunnan velvollisuutena valvoa, että kaikki sujuu säännöllisessä järjestyksessä eikä huolimattomuutta tai väärinkäytöksiä pääse tapahtumaan.

Kilpailuun ilmoittautuminen.

Kilpailuun ilmoittautumiset on tehtävä seuran toimesta liiton julkaisemin virallisina lomakkeina, joita saadaan liitosta 25 kappaleen niteissä. Ilmoittautumiset ovat joko ehdottomia tai ehdollisia, ilmoittautumisajan päättymisen jälkeen jälki-ilmoituksia (joita ehdottomina ei saa peruuttaa). Kilpailuun ehdottomasti (tai jälki-ilmoituksella) ilmoitetun kilpailijan poisjäämisestä seuraa sääntöjen määräämä rangaistus.

Kilpailujen käsiohjelma.

Jos on mahdollista saada kilpailujen käsiohjelma itsekannattavaksi, on sen painattaminen yleisön kannalta suositeltavaa.

Käsiohjelmaan on otettava kaikki tiedot, jotka auttavat yleisöä kilpailujen seuraamisessa, kuten

1. kilpailujen toimeenpanijat, suoritusajat ja paikat,

2. kilpailijain jako ryhmiin tai sarjoihin ja kilpailujen suoritusjärjestys,
3. kilpailijain nimet, numerot ja kotiseura,
4. kilpailujen toimitsija- ja tuomariluettelo,
5. ennätysmaininnat ja tiedot aikaisemmista voittajista,
6. sarakkeita yleisölle muistiinpanoja varten.

Itsekannattavuuden tehostamiseksi voidaan käsiohjelmaan hankkia ilmoituksia.

Käsiohjelman teksti on laadittava lopulliseen painoasuun sen jälkeen kun ilmoittautumisaika on päättynyt ja kilpailujen suoritusjärjestys ja -järjestys on määrätty.

Uusien jäsenien hankintatarkoituksessa voidaan käsiohjelmaan laittaa tietoja seuran harjoituksista ja harjoituspaikoista ja kehoitus liittyä jäseneksi seuraan.

Käsiohjelman pitää olla sopivaa taskukokoa.

KILPAILUTOIMINNAN YLEISOHJEITA.

Kilpailutilaisuudetkin sivistykselliseksi.

Kilpailutilaisuuksienkaan yhteydessä ei ole unohdettava sivistyksellisiä tarkoituksia. Mikäli kilpailut ovat juhluonteisia, on kilpailujen alussa selostettava muutamien sanoin työläisurheilun tarkoituksia. Kilpailuihin saapuville vieraspaikkakuntalaisille voidaan sopivina aikoina esitellä kotipaikkakunnan työväenliikkeen saavutuksia, kunnallisia laitoksia, paikkakunnan luonnonihannoituksia jne. Kansainvälisissä kilpailuissa on kansainvälisten osanottajain seuraksi asetettava opas.

Kilpailujen lopettajaiset on järjestettävä toverilliseksi yhdessäolotilaisuudeksi, jossa eri paikkakunnilta saapuneet osanottajat voivat vapaassa seurustelussa ohjelmanumeroitten lomassa tutustua toisiinsa.

Urheilijan kilpakelpoisuus.

Voidakseen ottaa osaa TUL:n kilpailuihin, on urheilijan kuuluttava johonkin TUL:n seuraan. Kilpailukelpoisuuden perussääntönä on, että urheilija harjoittelee ja kilpailee harrastuksesta. Jos hän harjoittelee ja kilpailee jossain muotoa maksua vastaan tai antautuu jonkin liikeyrityksen mainosvälineeksi, menettää hän kilpakelpoisuutensa ja hänet julistetaan ammattilaiseksi, eikä hän sen jälkeen enää saa ottaa osaa TUL:n kilpailuihin. Matka-, asunto-, ja ruokarahan vastaanottaminen on yleisten kilpailusääntöjen määräämissä rajoissa luvallista, mutta korvauksen vaatiminen esim. kilpailijan valmentajalle ei ole sallittua.

Urheilijan edustuskelpoisuus.

TUL:n johonkin seuraan kuuluva kilpakelpoinen urheilija saa yleensä edustaa vain yhtä seuraa. Mutta, jos yleisseuran ohjelmassa ei ole esim. uintia tai jalkapalloilua ja näitä aloja varten on paikkakunnalla erikoisseurat, saa hän lisäksi näissä lajeissa edustaa erikoisseuroja. Missään tapauksessa ei kilpailija saa edustaa kahta seuraa, jos näillä on ohjelmassaan yksikin yhteinen urheilulaji.

Urheilijan muutto seurasta toiseen.

Urheilijan ei ole muutettava seuraa kuin välttämättömän tarpeen vaatiessa, eivätkä seurojen toimihenkilöt saa houkutella urheilijoita muuttamaan seurasta toiseen.

Välttämättömän tarpeen vaatiessa, esim. paikkakunnalta pois muuttamisen johdosta, voi urheilija muuttaa toiseen seuraan, mutta vasta sitten kun hän on selvittänyt kaikki suhteensa vanhaan seuraan ja saanut jäsenkirjaansa muuttovapausmerkinnän. Eroamisilmoitus on tehtävä kirjallisesti seuran johtokunnalle tai suullisesti seuran kokouksen pöytäkirjaan. Muuttovapausmerkintä päivätään ilmoituksentekopäivälle. Merkinnän saannin ehtona kuitenkin on, että urheilija suorittaa velkansa entiselle seuralleen ilmoituksentekopäivään saakka. Huomattava on, että myös jäsenmaksut katsotaan velaksi. Jos eroamisilmoituksen tehnyt on vapaa muuttamaan seurasta esim. maksunsa suorittaneena ja asiansa selvittäneenä, on muuttomerkintä heti tehtävä. Ellei näin ole asianlaita, on eroavalle jäsenelle ilmoitettava, että hänen on selvitettävä asiansa viipymättä saadakseen muuttomerkinnän. Eroava jäsen ei ole velvollinen suorittamaan entiselle seuralleen jäsenmaksuja eroamisilmoituksen jälkeiseltä ajalta.

Seura älköön ottako jäsenekseen toisesta seurasta siirtyvää, ellei tällä ole muuttomerkintää jäsenkirjassaan.

Jos muuttovapausmerkintää on esim. vanhan seuran purkautumisen tai toiminnan lopettamisen takia mahdoton saada, on uusi seura oikeutettu ottamaan tällaisen urheilijan jäsenekseen ilman mainittua merkintääkin sen piiritoimikunnan luvalla, johon vanha seura kuului.

Yleensä ei ole muutettava seuraa kilpailukauden aikana. Kilpailukausia on kaksi ja päättyvät ne lokakuun ja huhtikuun viimeisinä päivinä. Jos seuran muutto näiden määräaikaisten jälkeen käy välttämättömäksi esim. asuinpaikan muuton takia, saa urheilija edustaa uutta seuraa 14 vuorokauden kuluttua muuttovapausmerkintäpäivästä lukien. Jos asuinpaikan muutosta ei samalla tapahdu, on edustuskelvottomuusaika 28 vuorokautta. Villinä kilpailemista eivät liiton yleiset kilpailusäännöt tunne.

Jos seuran muutto tapahtuu ennen uuden kilpailukauden alkamista, siis ennen huhtikuun tai lokakuun viimeistä päivää, saa urheilija heti mainitusta määräpäivästä lukien edustaa uutta seuraa.

Muuttovapausmerkinnän ajan laskeminen suoritetaan siten, että jos merkintä tapahtuu sunnuntaina kesäkuun 1. päivänä, on asianomainen oikeutettu kilpailemaan sunnuntaina kesäkuun 14. päivänä, jos edustuskelvottomuusaika on 14 vuorokautta tai sunnuntaina kesäkuun 28. päivänä, jos edustuskelvottomuusaika on 28 vuorokautta.

Alokas- ja ikärajamääräykset.

Alokas on urheilija, joka ei ole kansainvälisessä, kansallisessa tai piirikunnallisessa yleisessä kilpailussa tai kansallisessa alokaskilpailussa päässyt kolmen ensimmäisen joukkoon yleisten kilpailusääntöjen 30 §:n määräämin poikkeuksin.

Jos urheilija alkaa kilpailun alokkaana ja ensimmäisenä kilpailupäivänä saavuttaa tuloksia, jotka vievät häneltä alokasoikeuden, on hänen sallittava jatkaa kilpailua alokkaana toisena kilpailupäivänä, koska kaksi- tai useampipäiväinen kilpailu on katsottava yhdeksi kilpailuksi.

Nuorten yleinen ikäraja on 18 vuotta.

Naiset eivät saa kilpailla alle 17 vuotiaina, paitsi uinnissa ja pesäpalloilussa.

Nyrkkeilijät eivät saa kilpailla alle 16 vuotiaina.

Yleinen ikämiesraja on 35- ja yli-ikäikäimiesraja 45 vuotta.

Jos ikämieskilpailuun osaa ottava täyttää määräiän kilpailun kuluessa – siis toisena kilpailupäivänä -, on hänen sallittava jatkaa kilpailua loppuun saakka samoin perusteiden kuin alokaskilpailun osanottajasta edellä on mainittu.

Toimitsijakelpoisuus.

Ei ainoastaan kilpailijalle vaan myöskin toimitsijalle ja tuomarille asetetaan melkoisia kelpoisuusvaatimuksia. Yleisenä kelpoisuusvaatimuksena on, että toimitsija tai tuomari on tehtävässään puolueeton ja tuntee alaansa koskevat säännöt ja liiton elimien päätökset. Yleiset kilpailusäännöt ja urheilualojen erikoissäännöt sisältävät lisäksi määräyksen kunkin alan tuomarien ja toimitsijain toimiinsa hyväksymiselle.

Sääntöjen noudattamisen valvonta.

Kilpailu- ja edustuskelpoisuussääntöjen noudattamisen valvonta kuuluu piiritoimikunnalle, jolla myöskin yleisten kilpailusääntöjen ja liittokokouspäätösten puitteissa on oikeus ojentaa ja rangaista rikkojia, joko yksityistä kilpailijaa tai seuraa, sekä liittotoimikunnalle, joka on liiton ylin valvonta- ja toimeenpanoelin.

Rankaisun toimeenpano.

Liittotoimikunnan rankaisupäätökseen, joka astuu voimaan heti, ei voida hakea muutosta. Piiritoimikunnan rankaisupäätös astuu voimaan valitusajan 14. päivän kuluttua, ellei päätöksestä valiteta (vedota). Piiritoimikunta voi kuitenkin heti alistaa rankaisupäätöksen liittotoimikunnan vahvistettavaksi, mutta on piiritoimikunnan toimitettava asiassa tarpeellinen tutkimus.

Liittotoimikunnan rankaisupäätökset ilmoitetaan aina kirjeellisesti seuralle, johon rangaistu henkilö kuuluu. Seura on velvollinen pitämään huolen rankaisupäätöksen täytäntöönpanosta ja asianomaiselle tiedotuksesta. Piiritoimikunnan rankaisupäätös voidaan ilmoittaa myöskin suullisesti asianomaisen seuran puheenjohtajalle tai sihteerille, mutta on se kirjeellisesti vahvistettava lähettämällä oikeaksi todistettu pöytäkirjanote seuralle.

Valitukset.

Piiritoimikunnan päätöksestä voidaan valittaa (vedota) liittotoimikuntaan 14 päivän kuluessa päätöspäivästä. Valitus on osoitettava liittotoimikunnalle, mutta on se jätettävä piiritoimikunnan kautta, että piiritoimikunta saa tietää valituksesta ja voi liittää siihen lausuntonsa. Valitukseen on liitettävä oikeaksi todistettu piiritoimikunnan pöytäkirjanote.

KILPAILUTOIMINTA.

Muistilistat.

Yleistä.

Kaikki liiton kilpailusäännöt on laadittu siten, että kilpailujen ylimpänä johtajana ja ohjaajana toimii ylituomari (palloiluissa peli- ja erotuomarit). Erinäisten erimielisyyksien, joita kilpailuissa saattaa sattua, ratkaiseminen on useimmilla kilpailualoilla jätetty ns. tuomarineuvoston tehtäväksi. Kunkin alan kilpailusäännöissä on tarkemmat määräykset siitä, milloin jonkin kysymyksen ratkaisu kuuluu ylituomarille, milloin ottelutuomaristolle tai peli- ja erotuomareille, samoin kuin siitäkin saako päätöksestä ollenkaan vedota ja jos saa, vedotaanko tuomarineuvostoon. Samoin määräävät kunkin alan kilpailusäännöt saako tuomarineuvoston tai tuomarin päätöksestä vedota edelleen piiritoimikuntaan, liiton jaostoihin tai liittotoimikuntaan, samoin kuin sen ajan, minkä kuluessa vetoaminen on tehtävä.

Tuomaritehtäviin kuuluu kilpailujen kilpailullinen johto ja siitä aiheutuvat tehtävät ja toimenpiteet. Tuomarien on siis oltava toiminnassaan täsmällisiä ja oikeudenmukaisia kuin myös ehdottoman puolueettomia.

Kilpailujen käytännöllisestä johtamisesta huolehtii kussakin kilpailussa kilpailujen ylitoimitsija, valvoen ja johtaen kilpailujen käytännöllistä kulkua, huolehtien välineistä jne. Muut toimitsijat toimivat, suorittaen sääntömääräiset tehtävänsä, kilpailutuomarien apulaisina. Niinpä sihteeri huolehtivat kilpailupöytäkirjojen tulosmerkinnöistä, ajanottajat suorittavat ajanoton, ottelujärjestäjät laativat ottelujärjestysluettelot, kuuluttajat esittelevät kilpailijat ja tiedoittavat tulokset yleisölle, lähetit toimivat ylitoimitsijan apulaisina jne.

Esitämme seuraavassa kunkin kilpailualan tuomarineuvostojen kokoonpanon, tuomarit apulaisineen luettelomaisesti ja ne mahdolliset tarvikkeet, jotka tuomaristolla tai kilpailijoilla pitää olla käytettävinaan.

Yleisurheilukilpailut.

Tuomarineuvosto: ylituomari, ylisihteeri, ja kolme kilpailutuomaria (juoksujen tuomaristosta).

Toimitsijat: ylitoimitsija, ylilähetä, lähetti, ylijärjestysmies, ratamestari, sanomalehtisihteeri, kuuluttajat.

Juoksujen tuomarit: ylisihteeri, lähettäjä, ajanottajain johtaja ja vähintään 6 ajanottajaa (suorittavat ajanottoapulaisen tehtävät), 3 maalituomaria (suorittavat myös kierroskaskun), 4 valvojaa (viestejä varten – toimivat vain ylituomarin apulaisina), lääkäri (toimittaa kilpailijain tarkastuksen 10.000 m pidemmällä juoksumatkoilla).

Heittojen tuomarit: johtaja, sihteeri, 2 mittajaa, apulaisiksi voidaan valita välineen palauttajat.

Hyppyjen tuomarit: johtaja, sihteeri, 2 mittajaa.

Välineet:

yleisiä: 1) yleiset kilpailusäännöt, 2) yleisurheilusäännöt, 3) pistelaskutaulukko (TUL:n Yleisurheilun pisteet otteluja varten), 4) kilpailijainumerot, 5) osanottoilmoitukset, 6) ennätysilmoituskaavakkeet, 7) ennätysluettelo, 8) palkinnot, mestaruusmitalit, kunniakirjat, 9) kiertopalkintojen säännöt, 10) kuulutustorvia vähintään 3 kpl., 11) pöytäkirjat, paperia, kyniä jne.

juoksuissa: 1) aidat (110 m 10 kpl 106 sm tai 91,4 sm aitaa, alku 13.72 – välit 9.14 – loppu 14.02 m, 200m 10 kpl 91,4 sm aitaa, 18.00 – 18.00 – 20.00 m, 400 m 10 kpl 91.4 sm aitaa, 45.00 – 35.00 – 40.00 m, 80 m 6 kpl 76 sm aitaa tai 6kpl 91,4 sm aitaa, 15.00 – 11.50 – 7.50 m, naisten 60 m 5 kpl 76 sm aitaa, 13.00 – 8.00 – 15.00 m), 2) viestikapulit, 3) kuopparaudat, 4) arvontaliput, 5)

lähetyspistooli panoksineen, 6) vihellyspillit ajanottajain johtajalle ja lähettäjälle, 7) maalipylväät, 8) maalinauhaa, 9) maalituomari- ja ajanottokoroke, 10) pöytä sihteerille, 11) penkkejä tuomareille ja kilpailijoille, 12) lehtiöitä (tai ratajärjestystaulukoita) maalituomareille ja ajanottajille, 13) tarkistettuja sekuntikelloja, 14) kierrostaulut, 15) kierroskello.

hyppyissä: 1) hyppytelineet, 2) hyppyrimoja, 3) kuoppalaite seiväshyppyä varten, 4) hyppyseipäitä, 5) korkeusmitta, 6) 20 m teräsmittanauha, 7) penkki kilpailijoille, 8) lapio, 9) harava, 10) liitujauhoa.

heitoissa: 1) keihäitä (800 gr, poikain 600 gr, naisten 500 gr.), 2) pari kolme kiekkoa (2 kg, naisten ja poikain 1,5 kg, naisten 1,25 kg), 3) linkopalloja (2 kg, naisten 1,5 kg.), 4) moukari ja sen varsia (7.257 kg tai 5.44 kg.), 5) kuula (7.257 kg, poikain 5.44 kg, naisten 5.0 kg tai 3,6 kg.), 6) heittopaino (17 kg.) 7) penkki kilpailijoille, 8) heittoympyrät (213 ja 250 sm), 9) vaaka ja punnukset, 10) ennätysliput, 11) tulosmerkkejä, 12) 50-75 m teräsmittanauha, 13) lapio, 14) junta, 15) liitua, 16) metrimitta kuuluttajalle, 17) keihään-, kiekon-, moukarin- ja linkopallonheittoon 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65 ja 70 metrin taulut, 18) kuulantyöntöön 12, 13, 14, 15, ja 16 metrin taulut.

Painikilpailut.

Tuomarineuvosto: kaikki kilpailutuomarit.

Ottelutuomaristo: ottelun tuominneet tuomarit (erotuomari ja mattotuomarit). (Kutakin mattoa varten on valittava kaksi ottelutuomaristoa.)

Toimitsijat: ylisihteri (toimii ottelujärjestäjänä), sihteri, ajanottajat, ylitoimitsija, lääkäri ja kuuluttaja.

Välineet: 1) yleiset kilpailusäännöt, 2) painisäännöt, 3) osanottoilmoituskaavakkeet, 4) palkinnot, mestaruusmitalit, kunniakirjat, 5) pöytäkirjat (-ottelutaulukot), 6) paperia, kyniä, kopiopaperia, 7) muistilehtiöitä (pieniä) ottelutuomareille, 8) vaaka ja punnukset (kilpailijain punnitusta varten), 9) pillit erotuomareille, 10) sekuntikellot ajanottajille, 11) painimatto 5x5 m, 12) painimaton päällinen, 13) pyyheliinoja, 14) lääkelaatikko.

Nyrkkeilykilpailut.

Tuomarineuvosto: kaikki kilpailutuomarit.

Ottelutuomaristo: ylituomari, kehätuomari ja 2 arvostelutuomaria (kutakin kehää varten on valittava kaksi ottelutuomaristoa).

Toimitsijat: sihteri, ottelunjärjestäjä, ajanottajat, ylitoimitsija, lääkäri ja kuuluttaja.

Välineet: 1) yleiset kilpailusäännöt, 2) nyrkkeily säännöt, 3) osanottoilmoituskaavakkeet, 4) mestaruusmitalit, palkinnot ja kunniakirjat, 5) vaaka ja punnukset (kilpailijain punnitusta varten), 6) kilpailupöytäkirjat (ottelutaulukot), 7) arvostelupöytäkirjat, 8) paperia punnitus-, arvonta- ja ottelulistoja varten, 9) kopiopaperia ja kyniä, 10) otteluluettelo, joko irralliselle paperille tai sitä varten varattuun vihkoon, 11) ainakin kaksi paria uusia nyrkkeilykäsineitä, 12) kanveesi, 13) kehä tarpeineen (sylkilaatikot, hartsilaatikot ja hartsia, likavesiämpärit, juomalasit, vesikannut, vesiämpäri ja puhdasta vettä, pesusienet, pyyheliinoja,) 14) lääkelaatikko (4 ja 10 sm levyisiä siteitä, kovaa pahvia ja veitsi, jodia, kiinnelaastaria, pumpulia, merisientä, kollodiumia, boorivettä, lyijyvettä jne.), 15) ajanottokello, 16) gong-gong.

Hiihtokilpailut.

Tuomarineuvosto: ylituomari, sihteri ja yksi tuomari.

Tuomarit: ylituomari, vähintään 2 ajanottajaa, vähintään 2 maalituomaria, (lähettäjä apulaisineen eriaikalähtöisessä kilpailussa).

Toimitsijat: 2 sihteeriä, kuuluttaja, riittävä määrä radantarkastajia (toimivat ylituomarin apulaisina).

Välineet: 1) yleiset kilpailusäännöt 2) hiihtosäännöt, 3) palkinnot, mestaruusmitalit, kunniakirjat, 4) kilpailijanumerot, 5) osanottoilmoitukset, 6) kuulutustorvi, 7) pöytäkirjat, paperia, kyniä, pahvilevyjä (maalituomareille ja sihteereille), 8) sekuntikelloja, 9) merkkiliput ja ratamerkit radalle, 10) käänekohtaviitat, 11) maalipylväät.

Jalkapallo-ottelut.

Tuomari: erotuomari.

Apulaiset: 2 sivurajatuomaria.

Välineet: 1) yleiset kilpailusäännöt, 2) jalkapallosäännöt, 3) sekuntikello, 4) vihellyspilli, 5) maalipylväät ja -verkot, 6) jalkapallo (68-71 sm ympärysmitta, paino 370-430 gr), 7) kuusi rajalippua, 8) merkkiliput sivurajatuomareille.

Jääpallo-ottelut.

Tuomari: erotuomari.

Apulaiset: 2 sivuraja- ja 2 päätyrajatuomaria.

Välineet: 1) yleiset kilpailusäännöt, 2) jääpallosäännöt, 3) sekuntikello, 4) vihellyspilli, 5) maalipylväät ja maaliverkot, 6) jääpalloja (läpimitta 6-6,5 sm, paino 60-70 gr, ponnahduskyky 1 ½ metrin korkeudelta pudotettuna 10-20 sm), 7) 6 rajalippua, 8) merkkiliput sivu- ja päätyrajatuomareille.

Pesäpallo-ottelut.

Tuomari: pelituomari.

Apulaiset: 5 pelinvalvojaa (syöttötuomari, pesänvalvojat ja takarajanvalvojat), pelikirjuri, pelikirjurin apulainen.

Välineet: 1) yleiset kilpailusäännöt, 2) pesäpallosäännöt, 3) 2 kpl. pesäpalloja (ympärysmitta 21 ½ - 22 ½ sm, paino 120-130 gr, kimmoisuus 2 m. korkeudelta pudotettuna 30-60 sm), 4) mailoja (ympärysmitta enint. 6 sm, pituus 105 sm), 5) syöttölaudat (läpimitta 75-78 sm, 2 sm. laudasta), 6) merkkitaulut pelinvalvojille, 7) vihellyspilli pelituomarille, 8) sekuntikello, 9) kilpailupöytäkirjat ja kyniä, 10) kalkkia, 11) mittanauha.

Luistelukilpailut.

Tuomarineuvosto: ylituomari, sihteeri, ajanottajain johtaja.

Tuomarit: ylituomari, ajanottajain johtaja ja 5 ajanottajaa (toimivat samalla maalituomareina), lähettäjä.

Apulaiset: sihteeri, kuuluttaja, lähetti, 2 radanvaihtajaa.

Välineet: 1) yleiset kilpailusäännöt, 2) luistelusäännöt, 3) palkinnot, mestaruusmitalit, kunniakirjat, 4) rata-arvat lähettäjälle, 5) osanottoilmoitukset, 6) lähetyspistooli panoksineen, 7) vihellyspillit ajanottajain johtajalle ja lähettäjälle, 8) kilpailijanumerot, 9) kierroskello, 10) kierrostaulut (2 ryhmää), 11) sekuntikelloja, 1) kilpailupöytäkirjat ja kyniä, kovaa pahvia, 13) ennätysilmoituskaavakkeita, 14) ennätysluttelo.

Uintikilpailut.

Tuomarineuvosto: ylituomari, sihteeri ja yksi ajanottajista, hypyssä ja taideuinnissa ylituomari ja arvostelutuomarit.

Tuomarit: ylituomari, 3 arvostelutuomaria (hyppy- ja taideuintikilpailuja varten), vähintään 2 ajanottajaa ja ajanottajain johtaja, vähintään 2 maalituomaria, lähettäjä.

Toimitsijat: sihteeri, kuuluttaja, matkatarkastaja, kierroslaskija, tarvittaessa lähettäjän apulainen.

Välineet: 1) yleiset kilpailusäännöt, 2) uintisäännöt, 3) osanottoilmoitukset, 4) palkinnot, kunniakirjat, mestaruusmitalit, 5) lähetyspistooli panoksineen, 6) vihellyspillit, 7) pöytäkirjat, kyniä, paperia, 8) hypyää varten arvostelunumerotaulut, 9) ennätysilmoituskaavakkeita, 10) ennätysluettelo.

Vesipallo-ottelut.

Tuomari: erotuomari.

Apulaiset: 2 maalituomaria ja 2 rangaistusviivatuomaria.

Välineet: 1) yleiset kilpailusäännöt, 2) vesipallosäännöt, 3) maalit ja maaliverkot, 4) vesipallo(ympärysmitta 66-72 sm), 5) pilli erotuomarille, 6) sekuntikello, 7) maalivahdeille punasinen ja valkosinen päähine, joukkueille 1-6 numeroiset punaiset ja valkoiset päähineet, 8) erotuomarille ja apulaisille merkkiliput, 9) kunniakirjat ja mestaruusmitalit.

Mäenlaskukilpailut.

Tuomarineuvosto: ylituomari, arvostelutuomarit, sihteeri ja yksi mittaajista.

Tuomarit: ylituomari, 3 arvostelutuomaria, sihteeri, lähettäjä, 2 mittaajaa.

Apulaiset: sihteerin apulainen, ylitoimitsija, kuuluttaja.

Välineet: 1) yleiset kilpailusäännöt, 2) mäenlaskusäännöt, 3) osanottoilmoitukset, 4) palkinnot, mestaruusmitalit, kunniakirjat, 5) pöytäkirjoja, kyniä, paperia, 6) metrimerkit ja 20, 25, 30, 35 jne. metrin taulut, 7) mittanauha, 8) vihellyspilli lähettäjälle, 9) kilpailijain numerot.

Pyöräilykilpailut.

Tuomarineuvosto: ylituomari, sihteeri ja ajanottajain johtaja.

Tuomarit: ylituomari, sihteeri, ajanottajain johtaja ja 6 ajanottajaa, 3 maalituomaria, lähettäjä.

Apulaiset: ylitoimitsija, kuuluttaja, matkatarkastajat ja radanvalvojat.

Välineet: 1) yleiset kilpailusäännöt, 2) pyöräilyäännöt, 3) lähetyspistooli panoksineen, 4) vihellyspillit ajanottajain johtajalle ja lähettäjälle, 5) kilpailijainumerot, 6) pöytäkirjat, kyniä ja paperia, 7) ennätysilmoituskaavakkeita, 8) ennätysluettelo, 9) palkinnot, mestaruusmitalit, kunniakirjat, 10) sekuntikelloja, 11) virvokkeita 100 km ajon osanottajille (mehua, sokerivettä, vahvaa teetä).

Moottoripyöräkilpailut.

Tuomarineuvosto: ylituomari, sihteeri ja yksi ajanottaja.

Tuomarit: ylituomari, kaksi ajanottajaa, sihteeri.

Apulaiset: julkisten ja salaisten tarkastusasemien hoitajat (vähintään 2 tarkastajaa kullakin asemalla).

Välineet: 1) yleiset kilpailusäännöt, 2) kilpailun erikoissäännöt, kilpailuohjeet ja ajo- sekä nopeusmääräykset, 3) sekuntikelloja, 4) kilpailupöytäkirjat (valmiiksi laskettu aikataulukko, josta selviää ihannejat, ajoaika ja välimatkat ym. kunkin aseman ja ajajan kohdalla).

Voimistelukilpailut.

Tuomarineuvosto: ylituomari, sihteeri, yksi arvostelutuomareista.

Tuomarit: ylituomari, 4 arvostelutuomaria.

Apulaiset: kuuluttaja, sihteeri, ylitoimitsija.

Välineet: 1) yleiset kilpailusäännöt, 2) voimistelusäännöt, 3) kilpailuohjelma tai pakolliset liikemääräykset, 4) palkinnot, kunniakirjat, mestaruusmitalit, 5) kilpailupöytäkirjat, kyniä ja paperia, 6) magnessia, 7) arvostelunumeroaikataulut, 8) osanottoilmoitukset.

NUORTEN TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN.

Työläisurheiluliikkeen jatkuva menestyminen riippuu nuorison mukaan saannista. Sen vuoksi on jokaisessa seurassa järjestettävä nuorten toiminta niin tehokkaaksi kuin se olosuhteet huomioon ottaen on mahdollista.

Nuorten toimintaa suunnittelemaan ja järjestämään on kuhunkin seuraan valittava nuorten toimikunta, jolle avuksi on määrättävä asiaan innostuneita ohjaajia, ainakin yksi kutakin 20. ohjattavaa kohti. Pääohjaajien pitää olla täysi-ikäisiä ja mikäli mahdollista ainakin jossain määrin nuorisotoimintaan perehtyneitä. Pääohjaajien avuksi voi kukin ryhmä valita keskuudestaan kaksi apuohjaajaa, niin että ainakin retkeilyllä on apuohjaaja kutakin kymmentä ohjattavaa kohti. Erikoisharjoituksiin voidaan valita ohjaajiksi erikoisalojen tuntijoita huomioonottaen kuitenkin asianomaisen sopivaisuuden nuortenohjaajaksi. Seuran on varattava nuorten ohjaajilleen tilaisuus käydä Pajulahden opistossa toimeenpantavilla nuortenohjaajakursseilla tietojaan ja taitojaan täydentämässä sekä hankittava ohjaajien käytettäväksi alaa käsittelevää kirjallisuutta.

On erittäin hyvä, jos osastolla on käytävissään huoneusto, mutta välttämätöntä tämä ei ole. Ellei paikkakunnalla ole toimintahuoneustoa, voidaan ryhmien kokoontumispaikkoina käyttää seuran jäsenten asuntoja.

Nuorisotoiminnan periaatteet.

Nuorten kasvatustoiminnassa on otettava huomioon sekä ruumiillinen että henkinen kasvatusta. Kumpaakin kasvatustyyppiä on harjoitettava rinnakkain, niin että ne tukevat ja täydentävät toisiaan.

Ruumiillisessa kasvatuksessa on kohdistettava päähuomio hyvän terveyden hankkimiseen. Tätä silmällä pitäen on lapsia ja nuoria totutettava raittiiseen ilmaan, joka on terveen elämän perusedellytys. Jotta vältettäisiin liikarasituksen vaara, eivät ulkoilmaharjoitukset ja -leikit saa kuitenkaan kestää yhtäjaksoisesti (lasten ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen) yli 1-2 tunnin. Harjoitusten jälkeen on otettava puhdistus- ja karaisupyyhkeet ja käytävä saunassa kerran viikossa. Yhtä tärkeää kuin liikuntakasvatusta on myöskin riittävä lepo. Lapsia on kehoitettava menemään illalla mahdollisimman aikaisin levolle.

Nuorten totuttaminen terveellisiin elintapoihin on jo sinänsä paras keino, jolla huonot tavat karkoitetaan nuorten keskuudesta, mutta silti ei ole koskaan laiminlyötävä tilaisuutta selvittää väkijuomien käytön yksilöllisiä ja yhteiskunnallisia seurauksia ja muiden huonojen tapojen sopimattomuutta.

Ruumiillisessa kasvatuksessa noudatettu terve suunta edistää samalla tosin nuorten henkistä kehitystä, mutta sen lisäksi on harjoitettava myöskin määrätietoista luonteenkasvatusta, että nuorista kehittyisi ystävällisiä, oikeamielisiä ja ihmisarvon tuntevia rehellisiä ja järkähtämättömiä työläisiä.

Leikeissä ja kaikissa ruumiinharjoituksissa on noudatettava mahdollisimman suurta monipuolisuutta ja vältettävä liikarasitusta. Erikoistuminen johonkin määrättyyn urheilulajiin on säästettävä täysi-ikäisyyden kynnykselle ja samoin vältettävä osanottoa yksilöllisiin kilpailuihin. Mikäli kilpailuja nuorille järjestetään pitää niiden olla joukkueiden tai eri ryhmien välisiä, jotka kehittävät yhteishenkeä ja innostavat nuoria ponnistamaan yhteisedun hyväksi, jotka luonteenominaisuudet ovat välttämättömiä jokaiselle kansanvaltaisen yhteiskunnan jäsenelle.

Nuorten kasvatusta pitää olla aina 12-ikävuoteen saakka pääasiassa ruumiillisen kehityksen edistämistä leikin, askartelun ja retkeilyn muodossa. Kasvatusta oikeudenmukaisuuteen, itsehillintään ja keskinäiseen apuun pitää yhdistää leikin sääntöihin ja karttaa sellaisia leikkimuotoja, jotka yllyttävät kurittomuuteen ja raakuuteen (esim. sotaisat leikit).

Koulusta pääsemisen jälkeen voidaan ruumiillisen kasvatuksen ohjelmaa huomattavasti laajentaa ja alkaa vähitellen kiinnittää huomiota myöskin varsinaiseen henkiseen kasvatukseen harjoittamalla nuorten juhlissa esitettäviä ohjelmanumeroita ja johdattamalla nuorten ajatuksia

sopivassa yhteydessä varsinkin retkeilyllä yhteiskunnalliseen ajatteluun. Tässä iässä on sopiva aloittaa myöskin varsinainen opintokerhoto, toimeenpanemalla keskusteluiltoja, joissa käsitellään nuorten ammatinvalintaa ja muita alkavan elämäntaipaleen kiintoisia kysymyksiä.

Ohjaajan ei ole koskaan unohdettava ottaa selkoa paikkakunnalla saatavissa olevasta ammattiopetuksesta ja yleissivistyksellisistä mahdollisuuksista, kuten työväenopistoista, iltakouluista, opintokerhoiltoista ym. sekä johdattaa ohjattaviaan käyttämään hyväkseen tarjolla olevia muita opiskelumahdollisuuksia. Nuori ohjattava saattaa helposti innostua yksinomaan urheiluharrastuksiin, jolloin hänen kehityksensä jää yksipuoliseksi, minkä hän vasta myöhemmin havaitsee ja saattaa silloin syyttää ohjaajaansa, johon hän on rajattomasti luottanut. Ohjaajan velvollisuus on selvittää jo tässä iässä ohjattavilleen, että valmistautuminen elämään varten on tärkeintä ja urheilukin on ainoastaan kasvatusmuoto, ei elämän tarkoitus eikä päämäärä. Ohjaajan on tarkoin tutustuttava kunkin yksilön taipumuksiin ja sen mukaisesti esiteltävä hänelle yhdessä vanhempien kanssa opiskelumahdollisuuksia, lausuttava käsityksensä ammatinvalinnassa ja saatava ohjattavansa innostumaan näihin asioihin.

Nuorten jako ryhmiin.

Pienemmissäkin seuroissa on nuoret jaettava ainakin kahteen ryhmään, ikärajana 12 vuotta. Kahtatoista vuotta nuoremmat muodostavat tällöin lasten-osaston ja vanhemmat nuorten-osaston. Tarkoituksenmukaisinta on, mikäli huoneustot antavat tilaa ja aikaa, kuitenkin jakaa yli 12-vuotiaat tyttöjen ja poikain ryhmään. Seitsemäntoista vuotta täyttäneet siirtyvät näistä ryhmistä aikuisten osastoihin harrastusalojensa mukaan.

Eri ryhmille sopivia toimintamuotoja.

6-12. vuotisille (sunnuntaisin ja vapaapäivinä): laululeikkejä, voimisteluleikkejä, palloleikkejä, askartelua, kevyttä retkeilyä, toiminnan alkajais- ja päättäjäiskokoukset, joululomajuhla talvella ja koulusta pääsemisjuhla (kesätoiminnan alkajaisjuhla) keväällä. Henkistä kasvatusta harjoittaa ohjaaja elävän esimerkin, keskustelujen, lyhyiden esitysten ja havaintoesimerkkien.

Nuorten ryhmälle (pari kertaa viikossa): voimisteluleikkejä, laululeikkejä, palloleikkejä, urheiluleikkejä, retkeilyä luontoon, leirielämää, voimisteluharjoituksia, urheiluharjoituksia ja merkkikokeita, kokouksia kerran kuukaudessa paitsi ei kesällä, henkilökohtaisen terveydenhoidon opastusta, keskusteluja ammatinvalinnasta, kerhotoimintaa (aineina: varhaisnuorten itsehillintäharjoitukset, toimitsijatehtävät, ohjelmansuoritustehtävät, lausunta, kuorolausunta, kerholehden toimittaminen, soitanto, näytelmä- ja muut taiteelliset harrastukset), opintoretkeilyä.

Nuortenohjaajan tunnukset.

Ole kaikkia ihmisiä kohtaan ystävällinen. Ole aina valmis auttamaan lähimmäistäsi. Ole aina luotettava ja täsmällinen. Koeta aina olla oikeudenmukainen. Älä käytä väkijuomia ja noudata muutenkin terveellisiä elintapoja. Noudata aina liiton sääntöjä ja liiton elimien päätöksiä. Tutustu työläisurheilun periaatteisiin ja täytä parhaasi mukaan paikkasi TUL:n jäsenenä. Suojele luontoa ja kunnioita elämänilmiöitä.

Nuortenohjaajan velvollisuudet.

Nuortenohjaajan on koetettava mahdollisimman huolellisesti syventyä tehtäväänsä ja pyrittävä itse olemaan elävä esimerkki ohjattavilleen. Ohjaajan on käyttäydyttävä siten kuin toivoo nuorten käyttäytyvän. Elävä esimerkki on paras kasvattaja.

Nuorisotoiminnan järjestöelimet.

Nuorisotoiminnan peruselimiä ovat seurojen nuorten osastot, piirikunnallisia keskuselimiä piirikuntien nuortenjaostot ja pääkeskuselin liiton nuortenjaosto.

Ohjaajille suositeltava käsikirja.

Käsikirjaksi nuorten ohjaajille suosittelemme S. Sos.dem. Raittiusliiton julkaisemaa kirjasta Nuorten Retkeilyopas. Kirjanen sisältää ohjeet retkeily- ja leirielämää varten, sekä lisäksi uinti-, voimistelu-, urheilu-, leikki- ja ensiapuohjeita. Liitteenä olevassa kirjallisuusosastossa on mainittu suositeltavimmat ohjaajakirjat.

KASVATUSTYÖ SEURAN KESKUUDESSA.

Ruumiinharjoitukset, voimistelu- ja urheilu ovat luonteeltaan kasvatustyötä. Niillä on jo sinänsä paljon merkitsevä vaikutus luonteen muodostumisessa, mutta tämä vaikutus tulee paljon tehokkaammaksi ja hedelmöittää samalla ruumiillistakin kasvatusta, jos sitä täydennetään määrätietoisella henkisellä kasvatuksella.

Esitämme seuraavassa muutamia viitteitä henkisen kasvatustyön mahdollisuuksista seuran keskuudessa.

Kokoukset.

Kokoukset on opeteltava alkamaan ilmoitettuna aikana täsmällisesti. Ne sopii aloittaa ja lopettaa yhteislaululla.

Toimihenkilöiden kouluttaminen.

Toimihenkilöiden kouluttamisesta on seuran jatkuvasti huolehdittava. Toimihenkilöitä ja ohjaajia tarvitaan runsaasti, jonka vuoksi on koetettava käyttää hyväksi kaikki mahdolliset tilaisuudet niiden koluuttamiseen. Paitsi liiton kurseja, on syytä lähettää osanottajia varsinkin Työväen Sivistysliiton kurseille. Myöskin toisten työväenjärjestöjen toimihenkilöopaskurseja voidaan käyttää varsinkin puheenjohtajan, sihteerin yms. toimihenkilöitten tehtävien opiskelun avustamiseksi.

Työnjako.

Toimihenkilöitä kasvatettaessa ja heille tehtäviä annettaessa on toteutettava työnjaon periaatetta. Tehtävät suoritetaan parhaiten, jos kukin toimihenkilö hoitaa vain määrätty tehtävänsä ja saa syventyä ja keskittyä siihen. Seuran jäsenistä ei ole tehtävä kokouskoneita antamalla muutamille harvoille niin paljon erilaisia tehtäviä, että heidän täytyy käyttää kaikki vapaahetkensä niiden suorittamiseen, vaan on tämä työnjaolla vältettävä.

Opintokokoukset ja illanvietot.

Keskustelukerho on työmuoto, jonka avulla voidaan kasvattaa seuralle erilaisiin tehtäviin pystyviä toimihenkilöitä ja tutustuttaa seuran jäseniä työläisurheilun ja työväenliikkeen periaatteisiin.

On suositeltavaa varata pysyväisesti syyskuun alusta huhtikuun loppuun saakka esim. yksi arki-ilta kuukaudessa jäsenten keskustelukokousta ja jäsenillanviettoa varten. Näihin kokouksiin voidaan hankkia ohjelmaksi lyhyt puhe, lausuntaa, soitannollisia esityksiä, seuralehden esittäminen, selostuksia seuran jäsenten matkoista toisille paikkakunnille, joukkolausuntaa, keskustelukysymys tai muuta kasvattavaa ja jäseniä kiinnostavaa. Muuten järjestetään keskustelukokouksen työohjelma siten, että kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, keskustelukysymyksen alustaja, havaintopöytäkirjan tekijä ja kokouksen muut toimihenkilöt vaihtuvat joka kokouksessa, perehtyen kokouksen kuluessa tehtäviinsä seuran toimihenkilöitten tai muiden kokeneempien tovereiden johdolla. Vaihdamista jatketaan kunnes kaikki ovat ehtineet kertaalleen harjoitella, kaikissa tehtävissä, minkä jälkeen aletaan alusta uusi kierros. Tehtävien suoritus voidaan myöskin arvostella, mutta on tämä suoritettava toverillisessa ja opastavassa mielessä.

Keskustelukokouksissa ei kuitenkaan ole pakko noudattaa mitään määrättyä kaavaa, vaan voidaan työtapaa muuttaa ja kehittää paikallisten olosuhteiden ja kehitystason vaatimusten mukaan. Myöskin keskusteluaiheiden valinta saa olla täysin vapaa. Alussa eritoten on kartettava liian

vaikeita kysymyksiä. Työ luistaa parhaiten, jos huomio kohdistetaan jäsenten harrastuspiiriä lähellä oleviin asioihin. Keskustelun lisäksi voidaan, kuten edellä on mainittu, ohjelmaan ottaa muitakin numeroita, kuitenkin huomioon ottaen, ettei tilaisuus saa venyä yli kahden tunnin kestäväksi.

Jos keskusteluiltojen menestyksellisesti jatkuessa havaitaan jäsenten piirissä heräävän harrastusta syvällisempään opiskeluun, voidaan näiden kesken alkaa varsinainen kerho-opiskelu ja muodostaa opintokerho.

Opintokerhot.

Opintokerhossa voidaan ryhtyä järjestelmällisesti opiskelemaan määrättyjä aineita Työväen Sivistysliiton opintosuunnitelmien mukaan. Opintosuunnitelmista ja kerhon perustamisesta saadaan tarkempia tietoja Työväen Sivistysliiton Työväen Opintokerho-opas nimisestä kirjasta.

Jäseniltamat.

Jäseniltamat ovat erinomaisia yhteishengen elvyttäjiä, mutta ne on huolellisesti valmisteltava yksityiskohtiaan myöten. Ohjelmassa voi olla puhe, voimisteluesityksiä, laulua, soitantoa ja kevyempiä ohjelmanumeroita, mutta leikillisestikään ohjelmanumerot eivät saa olla aliarvoisia. Tilaisuus voi päättyä yhteiseen leikkiin tai tanssiin. Jäseniltama ei saa kestää yli kolmen tunnin ajan.

Retkeilyt.

Retkeilyt toisten seurojen tilaisuuksiin, toisten työväenjärjestöjen juhliin, maakuntajuhliin, liittojuhliin, näyttelyihin, piirijuhliin, yhteiskunnallisiin laitoksiin, museoihin, kokoelmiin, tehdaslaitoksiin, teattereihin, konsertteihin jne. ovat erinomaisen virkistäviä ja tarjoavat tilaisuuden omakohtaisiin havaintoihin ja kasvattavaan mielipiteitten vaihtoon nähdyn ja kuullun johdosta.

Jäsenlehti.

Seuran jäsenten kirjallisten harrastusten virittämiseksi on jäsenlehti paras väline. Se voi ilmestyä joko säännöllisesti esim. kerran kuukaudessa tai harjoituskauden, kurssin tai muun merkitsevän tapauksen päättyessä.

Jäsenlehden kutakin numeroa varten on erikseen valittava toimittajat, joiden on huolehdittava lehden ilmestymisestä määräaikana tai määrättyyn tilaisuuteen.

Lehteen otettavien kirjoitusten pitää olla alkuperäisiä eikä kirjoista tai muista lehdistä jäljennettyjä. Kirjoitusten pitää olla mieluummin lyhyitä ja leikillisyyden höystämiä kuin pitkiä ja synkkiä. Runot, pakinat, ajatelmat ja sanot-osastot lisäävät lehden kiintoisuutta. Kuvia voidaan lehteen joko piirtää tai somistaa kirjoitukset leikatuin kuvin.

Kun lehti julkaistaan lukemalla, saa se olla enintään kymmenen koneellakirjoitetun sivun laajuinen, jolloin lehden lukeminen kestää suunnilleen puoli tuntia. Jos lehden numero on laajempi, on se luettava useammassa osassa. On parempi julkaista lehteä useammin kuin sulloa kaikki mahdollinen aineisto samaan numeroon.

Seinälehti.

Kussakin seurassa voidaan yhteisvoimin valmistaa halpa, mutta silti erittäin tehokas ilmoitus- ja valistusväline, seinälehti.

Seinälehdelle katsotaan sopiva paikka seuran toimintahuoneustossa, otetaan tarkka mitta lehdelle suunnitellusta seinäpinnasta ja hankitaan tarvittavan kokoinen jäykkä pahvilevy, tai jokin muu aluspaperi, jonka päälle lehti valmistetaan.

Lehti on ensin suunniteltava pienemmälle paperille, määriteltävä kunkin aineiston paikka lehdessä ja sitten siirrettävä suunnitelma varsinaisen seinälehden pohjapinnalle.

Seinälehden aineistona voidaan käyttää piirroksia, valokuvia, aikakauslehdistä leikattuja kuvia, iskulauseita, tekstattuja runoja, ilmoitteita, ilmoituksia jne.

Lehdessä voi olla pysyvä osasto, jossa ilmoitetaan seuran harjoituksista, kilpailuista, iltama- ja juhlatilaisuuksista, retkistä ym. ja vaihtuva osasto, johon muutetaan tekstiä ja kuvia määräajoin ja tarpeen mukaan.

Lehden toimitustyössä voi olla mukana suuremmatkin joukot, esim. leikkaamassa kirjaimia eri värisistä papereista. Näin valmistetuista kirjaimista ”latojat” sommittelevat tekstin eri kirjoittajain käsikirjoitusten mukaan.

Käsikirjasto.

Jokaiseen seuraan olisi hankittava käsikirjasto, jota seuran toimihenkilöt voivat tarvittaessa käyttää seuran asioita hoitaessaan. Kirjasto olisi sijoitettava lukittavaan kaappiin ”seuran toimintahuoneustoon”, ollen kaapin avain kirjastonhoitajalla ja tärkeimmillä toimihenkilöillä. Tällaisessa käsikirjastossa pitäisi olla ainakin seuraavat sääntökokoelmat ja käsikirjat:

1. seuran, piirikunnan ja liiton säännöt,
2. yleiset kilpailusäännöt ja seurassa harjoitettavain alain erikoissäännöt,
3. liittokokousten pöytäkirjat liiton toimintakertomuksineen,
4. liiton vuosikirjat,
5. TUL-lehden ja Työläisnaisten Urheilulehden eri vuosikerrat sidottuna,
6. paikkakunnan tai piirin työväenlehti sidottuna,
7. käsikirjat ja oppaat toimihenkilöitä varten,
8. käsikirjat ja oppaat eri urheilualojen ohjaajille,
9. tärkeimmät urheilun merkitystä ja terveydenhoitoa käsittelevät teokset,
10. kasvatustilaisuuksia käsitteleviä teoksia,
11. Työväen Sivistysliiton opintokirjat,
12. yhdistystoimintaa koskevat lait ja asetukset.

JULKISET JUHLATILAISUUDET.

Yleiset juhlat.

Yleisissä juhlissa päästään vaikuttamaan kasvattavasti seuran ulkopuolella olevaan työläisnuorisoon. Varsinkin työkauden vaihteessa syksyllä ja keväällä on tällainen juhla paikallaan. Juhlan tarkoituksena on saada vaihtelua arkielämän harmauteen ja kohottaa ihmismieltä jokapäiväisten asioiden piiristä jalojen pyrkimysten ja kauneusmaailman tajuntaan. Juhlan tarkoituksena voi olla myös seuran työmuotojen ja aikaansaannosten tunnetuksi tekeminen.

Juhlien järjestely.

Juhlan ohjelma on siten kokoonpantava, että se muodostaa juhlien tarkoitusta vastaavan ehjän kokonaisuuden. Eri esittäjien suoritusten on oltava sopusoinnussa keskenään. Myöskin leikillisten esitysten pitää olla tervehenkisiä, eikä niiden sisältö saa sotia muun ohjelman henkeä vastaan.

Juhlan pitää alkaa täsmälleen ilmoitettuna aikana ja eri ohjelmanumeroiden on seurattava toisiaan ilman väliaikoja. Jos ohjelman pituuden tai ravintolan käytön vuoksi ohjelmaan merkitään väliaika, on se jo ennakkoon laskettava riittävän pitkäksi. Väliajan pituus on ohjelmassa mainittava ja sen jälkeen on alettava täsmällisesti ohjelman suoritus.

Aikuisten juhlan ohjelma ei saa kestää yli kolmen tunnin eikä nuorten yli kahden tunnin. Nuorten ohjelma on paras suorittaa ilman väliaikoja.

Jotta oltaisiin ennakkoon jo kaikin puolin selvillä ohjelman kulusta ja pituudesta, on ohjelmanumeroita suunniteltaessa laskettava, miten kauan mikin ohjelmanumero suunnilleen kestää.

Ettei juhlassa tarvitsisi muuttaa ohjelmansuoritusjärjestystä, on suorittajien kanssa jo ennen ohjelman painamista neuvoteltava, mikä aika kullekin esityksensä parhaiten sopii, ja toivomukset, mikäli mahdollista, on otettava huomioon. Ennen juhlaa on ohjelmansuorittajille vielä varmuuden vuoksi ilmoitettava mihin aikaan heidän esityksensä juhlassa on.

Juhlan yleisohjaajaksi, joka huolehtii, että jokainen ohjelmansuorittaja on vuorollaan valmiina esiintymään, on valittava velvollisuudentuntoinen henkilö, jolla ei ole muita tehtäviä juhlassa. Hän esittää yleisölle ohjelman, ellei se ole tilaisuuden pääsylippuun painettu. Hänellä voi olla apulaisia, etenkin, jos on kysymys useamman seuran järjestämästä juhlasta ja ohjelmansuorittajia on paljon. Apulaisiaan voi ohjaaja lähettää eri tehtäviin, mutta itse hän ei saa poistua näyttämöltä koko juhlan aikana.

Nuorten juhlat.

Nuorten vetämiseksi seuran toiminnan pariin on suositeltavaa silloin tällöin järjestää nuorten juhlia. Näissä on ohjelman suorittaminen annettava pääasiassa nuorten itsensä tehtäväksi. Vanhempien on heitä kuitenkin ohjattava ohjelmanumeroita harjoiteltaessa. Ohjelman laadun ja sisällön pitää olla suorittajain iälle sopivaa.

Juhlahuoneen koristelu.

Juhlahuoneen koristelu lisää huomattavasti juhlatunnelmaa. Havuköynnökset ovat parhaita. Ohjelmansuorituspöydälle asetetaan valkoinen liina ja kukkia tai männyn oksia maljakkoon.

Juhlahuoneen koristelijoiksi pyydetään sellaisia tovereita, joille ei juhlasta ole jäänyt paljon muita tehtäviä. Siten hekin tuntevat olevansa yhtäarvoisia jäseniä seuraperheessä.

Malliohjelmat.

Liitämme tähän malliksi parin tunnin nuorten juhlan ohjelmaluonnoksen ja kolmen tunnin aikuisten juhlan ohjelman.

Nuorten ohjelma: klo 15.00 alkusoitto tai laulua, klo 15.10 tervehdyssanat, klo 15.15 runo, klo 15.20 tyttöjen laululeikkejä tai voimistelua, klo 15.35 puhe vanhemmille, klo 15.50 runo, klo 15.55 soittoa tai laulua, klo 16.05 pakina, klo 16.15 poikain voimistelua, klo 16.30 vuorokeskustelu, kuorolausuntaa, kuvaelma tai muu sopiva loppunumero.

Aikuisten ohjelma: klo 19.00 alkusoitto, klo 19.10 tervehdyssanat, joukkolausuntatervehdys tai voimistelijain yhteinen esiintymismarssi, klo 19.20 runo, klo 19.30 miesten yhteisvoimisteluesitys, klo 19.50 yksinlaulua, klo 20.05 puhe jostakin yleissivistyksellisestä aiheesta, klo 20.25 laululeikkejä, klo 20.45 pakina tai leikillinen esitys, klo 21.00 kuorolaulua, klo 21.20 naisten voimisteluesitys, klo 21.40 loppumarssi, kuvaelma tai yhteislauluun päättyvät loppusanat.

Järjestelytaidostaan varmat voivat painattaa ohjelmaan kunkin ohjelmanumeron alkamisajan niin kuin mallissa on tehty, mutta vasta-alkajan on parempi valmistaa sellainen vain ohjeeksi itseään varten juhlan ohjaamiseen.

Ohjelman suoritus saadaan luistamaan viivytyksittä siten, että asetetaan ohjelmaan vuorottain näyttämöltä ja edestä suoritettavia numeroita, jolloin toista ohjelmanumeroa suoritettaessa voidaan valmistaa toinen esityskuntoon. Sen pitää tietenkin tapahtua ohjelmansuoritusta häiritsemättä.

Juhlien ohjelmansuorittajaksi ei ole syytä hankkia aina samoja kalliita taiteilijoita, varsinkin kun usein on saatavissa riittävän pystyviä omia voimia. Kerran tai kaksi voi kallis taiteilijanimi olla vetäväkin, mutta aikaa myöten uusikin nimi yhtähyvin saavuttaa menestystä. On myös vältettävä kaavamaisuutta ohjelmien kokoonpanossa ja suorituksessa. Ohjelman suorittajien vaihtelu saattaa olla aikaa myöten taloudellisestikin edullista, koska yleisön mielenkiinto pysyy siten jatkuvasti vireillä ja työväestön omanarvontunto ja luottamus omiin voimiin kasvaa. Vetävien ohjelmanumeroiden välissä on vasta-alkajillekin annettava juhlissa tilaisuus esiintymiseen.

Puhetilaisuudet.

Puhetilaisuudet eivät nykyisin enää ole maaseudullakaan harvinaisia. Työväen eri keskusjärjestöt lähettävät kiertäviä puhujiaan säännöllisesti maaseudulle. Urheiluseuran jäsentenkin on käytettävä ahkerasti hyväkseen näitä valistustilaisuuksia. Vaikka puhujan käsittelemä aihe ei koskettelisikaan juuri urheiluväen mieliharrastuksia, on toiselta paikkakunnalta saapuvalla puhujalla aina jotakin mielenkiintoista ja opettavaa sanottavana. Puheiden kuunteleminen avartaa henkistä näköpiiriämme ja antaa aihetta omakohtaiseen ajatteluun. Jos TUL:n puhuja saapuu paikkakunnalle, on tilaisuus seuran puolesta huolellisesti järjestettävä ja enakkoon mainostettava.

Esitelmätilaisuudet.

Esitelmätilaisuuksista on sanottava samaa kuin yllä on lausuttu puhetilaisuuksista. Kun esitelmissä tavallisesti käsitellään määrättyä aihetta seikkaperäisemmin kuin puheessa, palvelevat esitelmätilaisuudet myös tietojen kartuttamistarvetta.

Elokuvanäytökset.

Elokuvanäytökset vetävät puoleensa varsinkin nuorta väkeä, jonka vuoksi ne on aina koetettava muodostaa sivistyksellisesti arvokkaiksi. Elokuvan lisäksi on illan ohjelmaan hankittava

soitannollisia esityksiä tai niiden puutteessa yhteislaulua sekä elokuvaan liittyvä lyhyt selostava puhe. Itse elokuvakin tulee täten yleisölle kiintoisammaksi.

PUHUTUN SANAN MUODOT.

Seuran tilaisuuksissa saattavat tulla kysymykseen seuraavat puhutun sanan muodot: tervehdyssanat, päättäjäissanat, puheet, juhlapuheet, alustukset, esitelmät, juhlaesitelmät ja luennot.

Tavalliseen ohjelmalliseen iltamaan kuuluu tervehdyssanat (enintään 5 min.) ja puhe (enint. 20 min.)

Juhlapuheet on säästettävä viisi- ja kymmenvuotisjuhliin tai muihin niihin verrattaviin erikoistilaisuuksiin.

Alustusten paikka on tietenkin opintokokouksissa. Alustus saa kestää noin 15 min. ja sen pitää päättyä ponsiehdotukseen, jonka johdosta keskustellaan.

Esitelmät sopivat erikoisesti esitelmätilaisuuksiin ja saavat ne silloin kestää 30-45 min. Niiden johdosta on kuulijoilla tilaisuus vaihtaa mielipiteitä. Juhlaesitelmät kuuluvat erikoisiin juhla kokouksiin.

Luennossa käsitellään jotakin aihetta perusteellisemmin kuin alustuksissa tai puheissa. Luento kestää 45 min. ja saattaa se muodostaa sarjan, johon kuuluu kaksi luentoa, varsinkin silloin, jos aihe on pitkä ja luennoitsija haluaa valaista asiaansa perusteellisesti.

Tervehdyssanojen tarkoituksena on kiinnittää läsnä olevan yleisön huomio alettavan tilaisuuden tarkoitukseen ja virittää kuulijat tilaisuuden luonnetta edellyttävään henkeen vastaanottamaan ja nauttimaan jälempänä suoritettavista ohjelmanumeroista.

Puheessa on käsiteltävä tilaisuuteen sopivaa keskeisintä aihetta. Siinä on tavallisesti kolme jaksoa, kuulijain johdatus käsiteltävään asiaan, varsinainen aiheen käsittely ja todistelu ja vakuuttavat loppupäätelmät kaiken sanotun johdosta.

Juhla voidaan päättää parin min. päättäjäissanoin. mutta jos ohjelma päättyy yleislauluun, loppumarssiin tai kuvaelmaan, ei päättäjäissanoina tarvita.

Tanssiaisiiin, myyjäisiin, arpajaisiin ja muihin näiden luontoiisiin tilaisuuksiin ei tarvita lainkaan puhetta. Yleisö tulee näihin tilaisuuksiin määrättyä tiettyä tarkoitusta varten, eikä pidä sopivana, että sitä vaaditaan kuuntelemaan puheita.

Puheen sisältö, olkoonpa kyseessä millainen puhe tahansa, on aina ennakkoon tarkoin harkittava.

Varsinaisen puhetaidon, kyvyn puhua vapaasti ja välittömästi, oppii jokainen vähitellen vain sitkeän ja määrätietoisien harjoittelun ja ahkeran tietojen hankinnan avulla. vasta-alkajan on paras hyvissä ajoin ennen määräpäivää kotonaan tai kirjastossa kaikessa rauhassa koota ja järjestellä puheessa käytettävä aineisto ja ajatuksissaan muokata sitä ja sikäli kuin se kypsyy selviksi käsitteiksi, muodostella lauseet, kirjoittaa ne muistiin paperille, korjata puhe huolellisesti, kirjoittaa puhtaaksi, harjoitella ennakkoon ja lukea puheensa paperista, On näet parempi lukea tarkoin harkittu ja sujuva puhe paperista kuin yleisön edessä tapailla hajanaisia lauseita muististaan.

Tällä tavoin totuttuaan esiintymään voi puhuja seuraavilla kerroilla samoin valmistettuaan puheensa poimia siitä tärkeimmät kohdat paperiliuskalle ja puhua niiden johdolla puoliksi vapaasti, kunnes vähitellen saavuttaa riittävästi kokemusta ja esiintymisvarmuutta, jolloin voi tehdä puheestaan vain lyhyen jäsenyyksen muistin varmistamiseksi.

Seuran eri tilaisuuksissa pitäisi käyttää mikäli mahdollista aina eri puhujia, sillä yleisö kyllästyy taitavaankin puhujaan kuultuaan tätä useamman kerran peräkkäin.

Jos puhuja tilataan toiselta paikkakunnalta, on samalla ilmoitettava millaisessa tilaisuudessa puhe on pidettävä sekä mainittava haluttava puheen aihe. Tällöin puhuja jo ennakolta tietää valmistaa tilaisuuteen sopivan puheen.

MAINOSASIAT.

Nykyään on käytettävissämme lukuisia mainosvälineitä. Sellaisista mainittakoon sanomalehdet, ilmoitustaulut, liikkeisiin jaettavat ja pylväisiin tai ajoneuvoihin kiinnitettävät julisteet, seinälehdet, yleisölle ulkona jaettavat lentolehtiset, henkilökohtainen kutsu, kirjeellinen kutsu, varjokuvat, elokuvat, mainoskulkueet jne. Mutta käytämmepä millaisia mainostusvälineitä tahansa, on mainonnassa aina oltava totuudenmukaisia ja annettava yleisölle vain oikeita ja luotettavia tietoja. Jos erehdyksessä on annettu liioiteltuja tai vääriä tietoja, on sellaiset heti oikaistava, sillä mikään ei niin nopeasti hävitä yleisön luottamusta seuraan ja viilennä toveripiirin myötätuntoa seuran toimintaan kuin laverteleva ja liioiteltu mainos, puhumattakaan suorastaan valheellista tietojen antamisesta.

Mainoksen tarkoituksena on tovereittemme ja suuren yleisön huomion kiinnittäminen seuran toimintaan ja sen tukemiseen. Vaikka meillä olisi suoritettavana kuinka ylevä ja suuriarvoinen tehtävä tahansa, eivät toverimme ja kannattajamme voi tukea pyrkimyksiämme, elleimme anna niistä tietoa. Sen vuoksi meidän on mainostettava toimintaamme.

Mainosta ei ole harjoitettava vain erikoistapahtumien kuten iltamien tai kilpailujen edellä, vaan kautta vuoden sopivien ja mainosarvoisten tapahtumien sattuessa. Esim. syksyllä harjoituskauden alussa on sopiva tilaisuus antaa paikkakunnalle leviävään työväenlehteen pieni uutinen tai haastattelu seuran syystoiminnan alkamisesta ja eri osastojen harjoitusten järjestämisestä sekä panna asiasta tiedonanto seuran seinälehteen ja ulkona olevaan ilmoitustauluun. Samoin on meneteltävä kevätharjoituskauden ja kesätoimintakauden alkaessa. Myöskin tärkeimmistä kokouksista, opintotoiminnan järjestämisestä jne. on annettava uutinen lehteen, puhumattakaan erikoistapahtumista, kuten iltamista ja kilpailuista, joita on suunnitelmallisesti ja maksullisesti mainostettava, koska niiden menestyminen riippuu suorastaan yleisön kannatuksesta.

Jos seura toimeenpanee esimerkiksi iltaman, jonka ohjelmassa on pääasiallisesti erilaisia voimisteluesityksiä, on tilaisuutta mainostettava voimisteluiltamana eikä voimistelujuhlan tai suurjuhlan, jollaisia ovat piirijuhlat tai liittojuhla. Samoin on kilpailumainoksessa vältettävä liioittelua. Jos seura toimeenpanee esim. yleisurheilukilpailut on mainoksissa ilmoitettava, että kilpailuihin paikkakunnan oloihin katsoen on ilmoittautunut runsaasti osanottajia, tai mainittava osanottajamäärät eri lajeissa kuin myös viimeaikoina menestyksellisesti kilpailleet osanottajat, joita voidaan mainostaa kuvinkin, mutta ei liiallisuuteen asti.

Mainoksessa on paras ohje asianmukaisuus ja luonnollisuus. Liioitelluin mainoksin yleisö suorastaan karkoitetaan seuran tilaisuuksista ja kilpailijain kehumisella pilataan nuoret urheilutoverit, sillä kokemattomina nämä pitävät heistä julkisuuteen päästettyjä mainintoja tosina, josta voi olla hyvinkin tuhoisat seuraukset asianomaisen luonteen kehitykselle.

KURSSITOIMINTA.

Jokainen voimistelu- ja urheiluseura tarvitsee ohjaajia eri osastojaan varten. Ellei ohjaajaa ole, ei seuran toiminta voi kehittyä tarkoitustaan vastaavaksi. Tämän vuoksi on jatkuva neuvonta- ja kurssityön harjoittaminen välttämätöntä niin seurojen, piirikuntien kuin liitonkin toimesta.

Halvimmin ja helpoimmin järjestettävissä on seurojen oma kurssitoiminta. Jokainen seura pystyy järjestämään iltakursseja ainakin kilpailutoimitsijain ja –tuomarien kasvattamiseksi. Kurssityö voidaan suorittaa kerhotyön muodossa. Kurssikerhon ohjaajaksi on valittava alaa jonkin verran tunteva toveri. Lisätietoja saadaan oppaista ja alaa koskevista säännöistä ja tarvittava asiaan perehtyminen tapahtuu juuri kerhossa keskustelujen ja harjoitusten avulla. Oppikirjasta luetaan käsiteltävä kappale ja siitä keskustellaan kerhon ohjaajan johtaessa puhetta siksi kunnes asia on jokaiselle kerholaiselle täysin selvä.

Seura voi järjestää myöskin urheilutaidollisia kursseja iltaisin kerhotyön muodossa. Kyseessäolevan alan lepokautena tutustutaan asiaan tietopuolisesti oppikirjojen, sääntöjen ja keskustelujen avulla ja harjoituskauden alettua lisätään opiskeluun käytännöllisiä harjoituksia.

Piirikunnalliset kurssit sopivat hyvin kerho-opiskelijain täydennys- ja jatkokursseiksi, varsinkin kilpailutoimitsijain ja –tuomarien kasvattamisessa. Useimmissa tapauksissa riittää kerho-opintojen lisäksi muutaman päivän täydennyskurssi sääntöjen yhdenmukaisen tulkinnan oppimiseen.

Liitto harjoittaa monipuolista neuvonta- ja kurssitoimintaa ja julkaisee voimisteluohjelmia musiikkeineen ja hankkii äänilevyjä ja elokuvia.

Liiton kurssityössä on käytetty useita eri toimintamuotoja kiertävästä neuvonnasta aina kuukauden kestäviin erikoiskursseihin saakka. Alkeisopetus suurille joukoille soveltuu edullisesti kiertävän neuvonnan muotoon, mutta perusteellisempi ohjaus vaatii neuvojan viipymistä paikkakunnalla useamman päivän. Varsinaisten ohjaajien kasvattamiseen on keskitetty, säännöllinen kurssimuoto osoittautunut tehokkaimmaksi. Tavallisimmin käytetyt kurssimuodot ovat alkeiskurssi, varsinainen ohjaajakurssi ja jatkokurssi. Kurssin pituus riippuu kyseessäolevan erikoisalan vaatimuksista.

Naisten kurssitoiminta on vuodesta 1930 lähtien ollut keskitettynä Pajulahden opistoon. Siellä samoin kuin muuallakin toimeenpantavista liiton kursseista julkaistaan kurssiohjelmat liiton äänenkannattajissa hyvissä ajoin ennen kurssin tai kurssikauden alkua. Paitsi asianomaista alaa koskevaa neuvontaa, annetaan kursseilla opetusta ihmiselimestön tuntemisessa, terveydenhoidossa, järjestötehtävissä ja työväen sivistystyössä.

Liiton kursseille lähetettävien oppilaiden ja kurssilaisten pitää osoittaa harrastusta kyseessäolevalla alalla tai olla alaan ennestään erikoistuneita eivätkä he saa olla monilla muilla luottamustoimilla rasitettuja. Osanottajain lähettämiseen myöntää liitto apurahoja, jotka julistetaan seurojen haettavaksi kurssikutsussa. Seuran johtokuntien on mahdollisuuksien mukaan jo seuran talousarvioesitykseen sisällytettävä riittävä määrä apurahoja jäsenten kursseille lähettämiseen.

Kurssin käyneen ohjaajan on sitouduttava toimimaan ohjaajana vähintään yhden vuoden ajan

JÄRJESTYSASIOITA.

Seuran menestykselliselle toiminnalle on välttämätöntä, että sen toimeenpanemissa tilaisuuksissa vallitsee mallikelpoinen kuri ja järjestys. Seuran jäsenten keskuudessa se saadaan aikaan määrätietoisen kasvatustyön ja ohjaajien ja toimihenkilöitten antaman hyvän esimerkin avulla.

Seuran juhlatilaisuuksien järjestyksenpitoa varten on seuralla oikeus valita järjestysmiehistö ja ilmoittaa valitut toverit poliisiviranomaisten hyväksyttäviksi, ellei paikkakunnalla ole käytettävissä muita hyväksytyjä järjestysmiehiä. Hyväksytyille järjestysmiehille antaa nimismies tai poliisimestari todistukset vuodeksi kerrallaan.

Iltama tai juhlahupaa pyydetessä on mainittava, kuka toimii tilaisuudessa järjestysmiehenä.

Järjestysvuorollaan toimiessaan pitää järjestysmiehellä olla vasemman käsivarren ympärillä 10 sm levyinen valkoinen nauha, jossa on näkyvin mustin kirjaimin sana ”JÄRJESTYSMIES”.

Järjestysmiehistön on valvottava ennen kaikkea sitä, ettei väkijuomia nauttineita henkilöitä päästetä tilaisuuteen.

Kun yleisön keskuudessa tulee tunnetuksi, että urheiluseuran tilaisuuksissa vallitsee hyvä kuri ja järjestys, tulee se niihin mielellään, kun taas mahdolliset häiritsijät karttavat niitä.

LIITON KUSTANNUSTOIMINTA.

Liiton toiminnan tunnetuksitekemiseksi ja työläisurheiluaatteen levittämiseksi työläisnuorisojoukkojen keskuuteen julkaisee liitto säännöllisesti ilmestyviä äänenkannattajia miehiä ja naisia varten, vuosikirjoja, oppaita ja eri alojen sääntöjä.

Liiton lehdistön levittäminen on valistuksellinen tehtävä, joka on jatkuvasti pidettävä seuran toimintaohjelmassa. Seuran on valittava riittävä määrä asiamiehiä ja lehtien levittäjiä eri puolille toimintapiiriään ja järjestettävä lehtien esittely siten, että jokaisessa seuran tilaisuudessa ainakin yksi lehtien levittäjästä on läsnä.

TUL-lehti on liiton pää-äänenkannattaja. Se ilmestyy kerran viikossa tiistai-aamuisin sanomalehtimuotoisena.

Työläisnaisten Urheilulehti on liiton naisjäsenten äänenkannattaja. Se ilmestyy kerran kuukaudessa aikakauslehtenä.

Vuosikirja julkaistaan kunakin vuonna marraskuun kuluessa. Siinä käsitellään vuoden tärkeimpiä tapahtumia sanoin ja kuvin. Se sisältää myös kalenterin muistilehtineen seuraavaa vuotta varten.

Opaskirjasia julkaistaan taloudellisten mahdollisuuksien mukaan.

Liiton muista kustannustuotteista, joita liiton toimistosta on saatavana, mainittakoon tässä seuraavat julkaisut ja esineet: 1. järjestösäännöt (liiton, piirikuntien ja seurojen mallisäännöt), 2. kilpailusääntöjä kaikkia aloja varten, 3. jäsenkirjat, 4. jäsenkortit, 5. jäsenmaksukuittivihkot, 6. kilpailuihinilmoittautumislomakkeet, 7. kilpailupöytäkirjoja kaikkia aloja varten, 8. kilpailijain numeroita, 9. arvostelupöytäkirjoja ja lehtiöitä, 10. liittomerkit, 11. liiton ja piirikuntain mestaruusmitalit, 12. uimamaisteri- ja kandidaattitodistukset, 13. yleisurheilun pisteet, 14. voimisteluohjelmia nuotteineen, 15. voimistelu-, urheilu- ja kuntoisuusmerkkien tuloskirjoja ja merkkikaavakkeita naisten, poikien ja tyttöjen merkkisuorituksia varten, 16. kunniakirjoja, urheilu-, voimistelu ja kuntoisuusmerkkejä, 17. liiton pienoislippuja, 18. urheilukirjallisuutta ja -välineitä.

Liitto toimittaa seuroille kaikkia alaan kuuluvia kirjoja, välineitä yms., sellaisiakin, joita se ei itse kustanna. Tilaustiedustelut on syytä aina ensin tehdä liiton toimistoon, ennen kuin tilaus tehdään muualta. Yleisesti saatavana olevaa kirjallisuutta on kuitenkin sopivin ostaa paikallisesta kirjakaupasta, koska liiton on pakko veloittaa lähetyksistä postikulut, jotka omalta paikkakunnalta ostettaessa jäävät pois.

Liiton kustannustuotteiden asioitsijoille.

Liiton säännöllisesti ilmestyvistä lehdistä ja kirjasista julkaistaan esittelylehtiset ja tilauslistat hyvissä ajoin ennen tilauskauden alkamista. Ellei seurassa ennestään ole asiamiehiä, on ne viipymättä valittava ja pyydetävä liitolta heille tarvittavat ohjeet ja hinnastot, joissa on tarkoin mainittu maksuehdot, alennukset yms. seikat.

Päämääränä on pidettävä, että jokainen liiton jäsen on vuorovaikutuksessa liiton kanssa tilaamalla liiton äänenkannattajan tai julkaisun. Jos lehden tilaaminen jollekin jäsenelle yksinään tuntuu liian raskaalta, voi asiamies sopia yhteisestä tilauksesta parin lähekkäin asuvan kanssa. Lehtiä voidaan antaa myös vähittäismaksuin siten, että asiamies kerää tilausmaksut neljännes- tai puolivuositain ennakoon.

PIIRIKUNNALLINEN TOIMINTA.

Liitossamme toimii 17 piirikuntaa. Nämä ovat seuraavat (kunkin kotipaikkakunta mainittu nimen jälkeen sulkeissa): Eteläsaimaa (Lappeenranta, piiritoimikunta ollut viime vuosina Imatralla), Eteläsavo (Savonlinna), Helsinki, Häme (Hämeenlinna), Karjala (Joensuu), Keskiuomi (Jyväskylä), Kuopio, Kymnlaakso (Kotka), Lahti, Länsi-uusimaa (Lohjan kauppalala), Oulu ja Perä-Pohjola (Oulu), Pohjanmaa (Vaasa), Porvoo, Satakunta (Pori), Tampere, Varsinaisuus (Turku), Viipuri.

Piirikunnallisen toiminnan keskeisimpiä tapahtumia ovat 1) helmikuussa pidettävä vuosikokous, 2) kesäisin pidettävä piirijuhla, 3) eri kilpailukausina pidettävät mestaruuskilpailut sekä 4) vuoden eri aikoina pidettävät kurssit.

Vuosikokous on piirikunnan tärkein päätösvaltaelin. Siinä vahvistetaan piirikunnan toimintasuunnitelma (mestaruuskilpailujen järjestäminen, kurssit yms.) ja talousarvio, valitaan piirikunnan hallitus (= piiritoimikunta), päätetään piirikunnan toimintaa koskevista asioista ja ehdotuksista.

Seurojen jäsenistön kannalta katsoen on piirijuhla vuoden suur tapahtuma piirikunnan elämässä. Se toimeenpannaan tavallisesti piirikunnan keskuksessa kesäkuun kuluessa. Piirijuhlan ohjelmassa ovat tärkeimmät nuorten, naisten ja miesten suuret yhteisvoimisteluesitykset, joita on seuroissa alettava harjoittaa heti vuoden alusta. Ohjaajien on kuitenkin tutustuttava ohjelmiin jo edellisen vuoden lopulla, niin että heille harjoitusten alkaessa on kaikki selvillä. Liitto avustaa piirikuntia ohjelmien sekä musiikin hankinnassa.

Päämääränä on pidettävä, että piirijuhlaan ottaa osaa jokainen piirikuntaan kuuluva seura. Ellei erinäisten seikkojen vuoksi voida lähettää voimistelujoukkueita tai urheilijoita, on järjestettävä ainakin opintoretki, johon on saatava mukaan seuran eri osastojen ohjaajat ja johtohenkilöt, sillä piirijuhla antaa aina uusia herätteitä ja vaikuttaa elvyttävästi seuran toimintaan.

Piirijuhlilla on suuri merkitys yhteenkuuluvaisuudentunteen ja toverihengen kohottajana piirikunnan seurojen ja jäsenistön keskuudessa. Tätä seikkaa voidaan järjestelytoimenpitein erikoisesti korostaa, esim. asettamalla joukot juhlakulkueeseen lajeittain seuroista riippumatta, omaksumalla yhteiset pukimet jne. Piirijuhla on kuin liittojuhla pienoiskoossa, ollen samalla parasta ennakkovalmistelua siihen.

Piirikunnan mestaruuskilpailut eri lajeissa pidetään kilpailusäännöissä määrättyinä aikoina, jotka on tarkoitukseen rauhoitettu. Tällä järjestelyllä voidaan korostaa piirimestaruuskilpailujen arvoa ja saada osanottajajoukot mahdollisimman suuriksi.

Seurojen osanotosta mestaruuskilpailuihin pätee mitä edellä on sanottu osanotosta piirijuhlaan.

Piirikunnallinen valistus-, neuvonta- ja kurssityö on piirikunnallisen toiminnan tärkeimpiä puolia. Tämä työ käsittää kolme päälinjaa: a) uusien seurojen perustamisen ja niiden toiminnan ohjaamisen, b) seurojen toimihenkilöitten kouluuttamisen ja c) alkeisohjaajakurssien järjestämisen eri aloja varten.

Piiritoimikunta voi parhaiten tietää, missä piirikunnan alueella on edellytyksiä seuran toiminnalle ja valita sopivan ajankohdan uuden seuran perustamiseen.

Toimihenkilöitten kouluutus tapahtuu tosin parhaiten seuran omassa keskuudessa kerhotoiminnassa niin kuin edellä on osoitettu, mutta piiritoimikunnan taholta on tätä työtä johdettava ja opastettava kerhojen ohjaajia, joiden valmistamiseksi työhönsä voitaisiin toimeenpanna piirikunnallisia opintopäiviä.

Ohjaajakouluutuksessa olisi päästävä siihen, että piirikunnat järjestäisivät alkeiskursseja kaikkien alojen ohjaajille ja liiton kurseille lähetettäisiin vain piirikunnallisen alkeiskurssin suorittaneita ja ainakin vuoden ajan seurassa ohjaajina toimineita tovereita.

Mitä piiritoimikunnan työn järjestelyyn tulee, ovat kunkin piirikunnan olosuhteet ja toimintamahdollisuudet niin erilaisia ja monista seikoista riippuvia, ettei tässä ole mahdollista laatia yhtenäisiä kaikille piirikunnille sopivia yleispäteviä ohjeita.

Pienissä piirikunnissa hoitaa piiritoimikunta piirikunnan kaikki asiat kokoontuen esim. kerran kuukaudessa, suurissa sitä vastoin on piiritoimikunnan apuna erikoisjaostot eri aloja varten ja piiritoimikuntakin kokoontuu säännöllisesti kerran viikossa.

Toisissa piirikunnissa ovat piiritoimikunnan kaikki jäsenet samalta paikkakunnalta, toisissa taas pitkienkin matkojen päästä piirikunnan eri puolilta.

Useimmissa piirikunnissa on koko piirikunta yhtenä alueena, mutta eräät pinta-alaltaan suuret piirikunnat on seurojen kesken tapahtuvan yhteistyön helpoittamiseksi jaettu aluejärjestöihin.

Useimpien piirikuntien toiminta on sitä paitsi ajan kuluessa jo vakiintunut olosuhteita ja piirikunnan tarpeita tyydyttäväksi,

Seuratoimintaan monipuolisesti perehtyneet toverit pystyvät toimimaan menestyksellisesti myöskin piiritoimikunnan jäsenenä ja järjestämään piiritoimikunnan työn sen tarkoitusta vastaavaksi.

KUNNALLINEN URHEILUTOIMINTA.

Urheilutoiminta on nykyään muodostunut siinä määrin yleisluontoiseksi, etteivät kunnatkaan ole voineet jäädä sen toimintapiiriin ulkopuolelle.

Kunnallinen urheilutoiminta voidaan järjestää kunnallislakien mukaan samoin kuin muutkin kunnallisen toiminnan alat. Sitä varten perustetaan kuntaan urheilulautakunta, joka toimii maaseudulla kunnallislautakunnan, kauppaloissa kauppalanhallituksen ja kaupungeissa kaupunginhallituksen apuna hoitaen alaansa kuuluvia tehtäviä lautakunnalle vahvistetun ohjesäännön mukaan ja tarkoitukseen vuosittain myönnettyjen määrärahojen puitteissa.

Kunnallisen urheilulautakunnan perustamisaloitteen – missä sellaista ei vielä ole – voivat tehdä kunnan alueella toimivat urheiluseurat tai yksityiset henkilöt. Esitys on osoitettava kunnan-, kauppalan- tai kaupunginvaltuustolle. Lautakunnan ei tarvitse olla kovin suurilukuinen, esim. puheenjohtaja ja 4 jäsentä riittää.

Kunnanvaltuusto valitsee lautakunnan jäsenet suhteellisin vaalein eri ryhmien nimeämistä ehdokkaista. Lautakunta valitsee keskuudestaan tarpeelliseksi katsomansa toimihenkilöt. Sihteeri voidaan valita myös lautakunnan ulkopuolelta. Samoin voidaan tarvittaessa kutsua asiantuntijoita lautakunnan kokouksiin eri kysymysten selvittelyä varten.

Kunnan alueella toimivien työväen urheiluseurojen on yhteisesti neuvoteltava kunnallista urheilutoimintaa koskevista asioista ja sovittava yhteisistä menettelytavoista.

Monet kunnat myöntävät myös avustusta kunnassa toimiville urheiluseuroille nuorten toimintaa, voimistelusalien vuokraamista ym. menoja varten tai sitten suoranaisia toiminta-avustuksia. Tällaiset apurahat julistetaan vuosittain haettaviksi. Seurojen toimihenkilöitten on otettava selko näistä seikoista ja huolehdittava siitä, että määräraha aikanaan haetaan ja laaditaan asianmukainen tilitys ja selostus edellisen vuoden määrärahan käytöstä. Tili ja selostus liitetään uuden apurahan hakemuksen mukaan.

Vähävaraisten kuntalaisten ja varsinkin nuorison urheiluharrastuksia silmälläpitäen olisi kunnalliselle urheilukentälle – missä sellainen on – hankittava kunnan puolesta välttämättömät kilpailu- ja harjoitusvälineet, joita kentän vahtimestari lainaisi kilpailujen toimeenpanijoille ja harjoitteleville käytettäväksi joko ilmaiseksi tai vähäisestä maksusta, josta kertyvillä tuloilla välineistö voitaisiin tarpeen mukaan uusita tarvitsematta odotella uusien määrärahojen myöntämistä tarkoitukseen. Samoin olisi kunnalliselle luistinradalle hankittava luistimia käytettäväksi ja hiihtokeskukseen mäenlaskuksia. Tällä tavoin järjestettynä saataisiin urheilun harjoittaminen yleisemmäksi.

VALTION URHEILUTOIMINTA.

Eduskunta on viime vuosina myöntänyt raha-arpajaisten voittovaroista avustuksiksi urheilukeskusjärjestöille kurssi- ym. toimintaa varten 700.000 markkaa ja urheilukenttärakennusten avustamiseen 400.000 markkaa.

Näitä varoja jakaa ja niiden käyttöä valvoo valtion urheilu- ja voimistelulautakunta.

Kenttärakennusten avustamiseen myönnettävät apurahat julistetaan haettaviksi kunkin vuoden alkupuolella. Avustuksia myönnetään kunnille, urheilukenttäyhtymille ja rekisteröidyille seuroille. Ehtona kuitenkin on, että kenttää luovutetaan myös yleiseen käyttöön. Tarkempia ohjeita saadaan pyydettäessä liitolta.

LIITTEET.

Liittoonliittymisilmoituksen kaava.

Kinnulassa 30. pñä syyskuuta 1935.

Työväen Urheiluliiton Liittotoimikunnalle,
Helsinki.

Pyydämme täten päästä jäseneksi Työväen Urheiluliittoon liiton Keski-suomen piirikuntaan kuuluvana.

Seuramme perustettiin 25 pñä syyskuuta 1935 ja on sen sääntönä liiton seurojen mallisäännöt (seuraavin poikkeuksin) - - -.

Seurassamme on jäseniä 80, joista miehiä 45, naisia 20, poikia 9 ja tyttöjä 6.

Hyväksymme liiton tarkoituserät ja säännöt ja sitoudumme noudattamaan liiton sääntöjä ja liiton elimien päätöksiä.

Seuramme kotipaikkana on Kinnulan kunta (kauppala, kaupunki).

Liitteenä seuraa liittymismaksu seuran täysi-ikäisiltä jäseniltä 60 markkaa.

Toverillisin urheilutervehdyksin

Voimistelu- ja urheiluseura Kinnulan Toverit r.y.

Pekka Kallio, puheenjohtaja. Matti Kaisla, sihteeri.

Seuran postiosoite: Matti Kaisla, Kinnula, Kujalantie 5.

Piiritoimikunnan lausunto:

TUL:n Keski-suomen piirikunnan piiritoimikunta on kokouksessaan 6 pñä lokakuuta 1935 päättänyt puoltaa ylläolevaa hakemusta.

Jyväskylässä 7 pñä lokakuuta 1935.

Työväen Urheiluliiton Keski-suomen piirikunta r.y.

V. Kauranen. **E. K. Mänty.**

Piirikunnan osoite on: E. K. Mänty, Jyväskylä, Puistokatu 1.

*

Tämä hakemus lähetetään piiritoimikunnalle yllämainitulla osoitteella. Piiritoimikunta liittää hakemukseen lausuntonsa ja lähettää sen edelleen liittotoimikunnalle.

Jäseneksi-ilmoittautumislomake.

Haluan liittyä jäseneksi Kinnulan Tovereihin.

Kinnulassa 16/2 1936. Väinö Pentti (omakätinen nimikirjoitus).

Täydellinen nimi: Väinö Allan Pentti. Ammatti: muurari.

Syntymäpaikka ja -aika: Nurmijärvi 22/6 1916.

Onko ammatillisesti järjestäytynyt: On.

Kuuluuko ja mihin muihin järjestöihin: Sos.-dem. puolueeseen Ty:n kautta.

Mihin muuhun TUL:n seuraan kuuluu: - - - - -.

Hyväksytty seuran jäseneksi johtokunnan kokouksessa 19/2 1936.

Matti Kaisla, seuran sihteeri ja jäsenkirjuri.

Toimintasuunnitelman kaava.

Voimistelu- ja urheiluseura Kinnulan Toverit r.y. toimintasuunnitelmaluonnos vuodeksi 1937.

Tammikuu: vuosikokous ja vuosijuhla 19 pñä, piirikunnalliset painikilpailut 26 pñä.

Helmikuu: piirikunnan vuosikokoukseen lähetetään edustaja, jäsentenväliset hiihtokilpailut.

Maaliskuu: liittoneuvoston kokoukselle aiotut esitykset valmisteltava, voimisteluilta.

Huhtikuu: kävelyretki Männistöön, talvitoiminnan lopettajaisjuhla ja jäsenillanvietto.

Toukokuu: vapunpäivänjuhla, jäsentenväliset murtomaajuoksukilpailut, osanottajain lähetys piirikunnan murtomaajuoksumestaruuskilpailuihin, urheilukentän kevätkunnostus, pesäpallokilpailut.

Kesäkuu: uimalaitoksen kesäkunnostus, työväenjärjestöjen yhteinen ulkoilmajuhla, jalkapallokilpailut, jäsentenväliset yleisurheilukilpailut, urheilumerkkisuoritustilaisuuksia pojille ja tytöille, piirijuhlan osanotto.

Heinäkuu: kansalliset uintikilpailut, veneretki Lehtisaareen, yleisurheiluottelu Männistön Tovereitten kanssa, piirikunnalliset yleisurheilukilpailut tai piirikunnan viestijuoksumestaruuskilpailut, viimeainittuun osanotto.

Elokuu: työnjuhla, kansalliset yleisurheilukilpailut, osanotto piirikunnan yleisurheilumestaruuskilpailuihin, osanotto liiton uintimestaruuskilpailuihin.

Syyskuu: syystoiminnan alkajaisjuhla.

Lokakuu: uusien jäsenten vastaanottojuhla, opintopäivät tai osanotto piirikunnan järjestämille opintopäiville.

Marraskuu: eri osastojen yhteinen voimisteluilta, jäsentenväliset voimistelukilpailut, jäsentenväliset sisähypykilpailut, piirikunnan sisämestaruuskilpailut.

Joulukuu: puurojuhla tai joulujuhla (yhteinen).

Talousarvion luonnos.

Voimistelu- ja urheiluseura Kinnulan Toverien r.y. talousarvio vuodeksi 1936.

Tulot:

Jäsenmaksuja 80 jäseneltä à 24:-	1920:-
Kilpailutuloja	4000:-
Iltama- ja huvituloja	3000:-
Merkeistä	300:-
Avustuksena Kinnulan kunnalta	4000:-
Sekalaisia tuloja	1000:-
	Yhteensä Mk. 14720:-

Menot:

Harjoitushuonevuokria	2400:-
Piiriverot 80 jäseneltä à 3:-	240:-
Liittoverot 80 jäseneltä à 5:-	400:-
Kirjoitustarpeisiin	150:-
Puhelinmaksuihin	50:-
Harjoitus- ja kilpailuvälineisiin	1500:-
Vakuutusmaksuja	100:-
Kurssiapurahoihin	1200:-
Kurssikirjoihin	400:-
Neuvottelupäivien osanottoon	250:-
Piirikokoukuluihin	

300:-

Kilpailumatkoihin	2800:-
Voimisteluohjelmiin ja äänilevyihin	200:-
Piirijuhlamatkaan	1200:-
Nuorten toiminnan edistämiseen	2000:-
Lehtitilauksiin	200:-
Sekalaisiin menoihin	800:-
Säästö seuraavalle vuodelle	530:-
	14720:-
Yhteensä Mk.	14720:-

Seuran kokouksen esityslista.

Kinnulan Toverien vuosikokouksen v. 1936 työjärjestys.

1. kokouksen avaus, seuran puheenjohtaja.
2. todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.
3. valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri ja 2 ääntenlaskijaa
4. valitaan 2 pöytäkirjantarkastajaa.
5. esitetään seuran v. 1935 toimintakertomus.
6. esitetään seuran v. 1935 tilikertomus (Muist. tilikirjat tuotava kokoukseen).
7. esitetään tilintarkastajain lausunto.
8. päätetään vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle.
9. hyväksytään vuoden 1936 toimintasuunnitelma.
10. hyväksytään vuoden 1936 tulo- ja menoarvio.
11. määrätään liittymis- ja jäsenmaksujen suuruus. Johtokunta esittää maksuja ennallaan.
12. päätetään ylimääräisestä verosta. Johtokunta esittää ylimääräisessä kokouksessa päätettäväksi, jos tarvitaan, ollen asiasta kutsussa mainittava.
13. määrätään toimihenkilöiden palkkiot. Johtokunta esittää puheenjohtajalle, sihteerille ja rahastonhoitajalle TUL-lehden vuosikertaa.
14. suoritetaan vaalit: a) puheenjohtaja, b) sihteeri, c) 5 johtokunnan vakinaista ja d) 3 varajäsentä, e) 2 tilintarkastajaa ja 2 varatilintarkastajaa, f) huvitoimikunnan jäsenet, g) naistoimikunnan jäsenet, h) nuorten toimikunnan jäsenet, i) kilpailutoimikunnan jäsenet.
15. esitetään seuralehti.
16. kokouksen päättäminen.

Seuran toimintakertomus.

Seuran toimintakertomuksessa pitäisi olla ainakin seuraavat asiat mainittuina:

1. yleiskatsaus kertomusvuonna vallinneisiin toimintaedellytyksiin ja niissä mahdollisesti tapahtuneisiin muutoksiin,
2. selostus seuran jäsenkunnasta ja siinä tapahtuneista muutoksista, mainiten jäsenluvut vuoden alussa ja lopussa, vuoden ajalla liittyneiden ja eronneiden luvut ja mahdollisesti eri osastojen jäsenmäärissä tapahtuneet muutokset,
3. selostus seuran hallituksen (johtokunnan) kokoonpanosta ja siinä mahdollisesti tapahtuneista muutoksista ja hallituksen toiminnasta, mainiten toimihenkilöt, edustajat eri toimikunnissa, pidettyjen kokousten ja käsiteltyjen asiain luvut, jäsenten käyntikerrat kokouksissa ja mahdollisesti tärkeimmät päätökset ja ehdotukset,

4. selostus eri osastojen toimikunnista ja toiminnasta, mainiten toimikuntien kokousluvut ja käsiteltyjen asiain määrät, mahdollisesti saapuvillaolokerrat yms.
5. selostus seuran kokouksista, mainiten kokousten määrät ja käsiteltyjen asiain luvut, saapuvilla olleitten jäsenten keskimääräiset luvut ja mahdolliset tärkeimmät päätökset,
6. selostus seuran kalustossa ja kiinteimistöissä tapahtuneista muutoksista,
7. selostus seuran aatteellisesta työstä, kuten huvi- ja iltamatilaisuuksista, keskustelupäivistä, illanvietoista, hyökkäysretkistä, lehtien levityksestä, osanotosta työväenjärjestöjen sivistyksellisiin pyrkimyksiin, opintokerhoista, seuralehdistä, puhetilaisuuksista jne.
8. selostus seuran harjoitustoiminnasta, mainiten harjoitusalat, harjoituspaikat, kesä- ja talviharjoittelu, ohjaajat, harjoitusten luku ja harjoituksissa kävijäin luku yms.,
9. selostus seuran kilpailutoiminnasta, mainiten oma kilpailutoiminta kilpailijalukuineen aina jäsentenvälisiä kilpailuja myöten, kuin myös urheilu- ym. merkkisuoritukset sekä seuran jäsenten osanottoluvut ja mahdolliset saavutukset toisten seurojen kilpailuissa,
10. selostus seuran yleisedustuksista huomioon ottaen piirikokoukset, liittokokoukset yms.,
11. selostus muista tärkeistä kysymyksistä ja seuran taloudesta puutteineen ja ansioineen.
12. loppulausunto, jossa hahmoitellaan johtopäätelmät kuljetusta taipaleesta.

Toimintakertomukseen voi liittyä liitteinä eri osastojen toimintakertomukset, tilikertomus, tilintarkastajain lausunto yms.

Toimintakertomuksen laadinnasta huomautettakoon, että siinä tarvittava aineisto on huolellisesti koottava tarkastamalla

1. toiminta-ajan (vuoden) kaikki pöytäkirjat (myös osastojen),
2. kaikki eri elimien kertomukset, suunnitelmat ja mietinnöt,
3. toiminta-aikaa koskevat toimintasuunnitelmat, työohjelmat ja tulo- ja menoarviot,
4. tilikirjat,
5. kiertokirjeet ja kirjeenvaihto,
6. jäsenluettelo ja kortisto,
7. seuralehdet,
8. sanomalehtileikkeleet,
9. kilpailukirjat ja
10. edellisten vuosien toimintakertomukset yms.

Johtokunnan kokouksen pöytäkirja.

Voimisteluseuran ja urheiluseuran Kinnulan Toverien r.y. johtokunnan Kinnulan työväentalossa 8 p:nä huhtikuuta 1936 pidetyn kokouksen pöytäkirja. Läsnä olivat puheenjohtaja Pekka Kallio, sihteeri Matti Kaisla, jäsenet Veikko Ranta, Toivo Seppälä, Martti Luoto, Helmi Lehto ja varajäsen Toni Koivula.

1 §.

Luettiin ja hyväksyttiin edellisen 4/3 1936 pidetyn johtokunnan kokouksen pöytäkirja.

2 §.

Eetu Kivi ja Onni Seppä hyväksyttiin jäseniksi seuraan.

3 §.

Kuultiin rahastonhoitaja Veikko Rannan esittämä katsaus seuran rahallisen aseman kehitykseen vuoden ensimmäisen neljänneksen ajalta. Selostuksena merkittiin, että rästiin jääneitä jäsenmaksuja oli peritty huomattavasti, joten vuoden 1935 jälkimmäisen vuosipuoliskon rästiin jääneet piiri- ja liittoverot on voitu suorittaa. Samoin merkittiin vuosijuhlan ja kahden iltaman voitoilla suoritetuiksi kuluneen vuosineljänneksen harjoitushuonevuokrat.

4 §.

Johtokunnan valitsevat tilintarkkailijat Yrjö Suomela ja Martta Luoto ilmoittivat tarkastaneensa seuran kassan ja tulo- ja menotodisteet ensimmäisen vuosineljänneksen ajalta. merkittiin ettei tarkkaajilla ole ollut muistutuksiin aihetta.

5 §.

Kuultiin Männistön Toverien kutsu piirikunnallisiin painikilpailuihin 25/4. Kilpailuihin päätettiin lähettää seuran jäsenet Pekka Sipi ja Kalle Hajala ehdolla, että Männistön Toverit lähettää kaksi painijaansa seuran kilpailuihin ensi syksynä. Seuran edustajille päätettiin suorittaa kumpaisellekin matka- ja ruokakuluina 80 markkaa.

6 §.

Kuultiin Perhon Nousun ja Vetelin Reippaan lähettämät kilpailukutsut. Rahavarojen vähyden vuoksi päätettiin osanottajain lähettämisestä luopua.

7 §.

Kuultiin Työvään Urheiluliiton kirjelmä koskeva Pajulahden opistossa 5-12/7 toimeenpantavia toimitsijakursseja. Seuran puolesta päätettiin kurssille lähettää osanottajiksi sihteeri Matti Kaisla ja rahastonhoitaja Veikko Ranta, jolle päätettiin suorittaa matkakulut ja 50 markan suuruinen päiväraha miestä ja päivää kohti kurssiajalta.

8 §.

Kuultiin TUL:n Keskisuomen piirikunnan kirjelmä ¼ 1936, jossa seuraa kehoitettiin järjestämään piirikunnan pohjoisosaa käsittävä aluejuhla. Asia pantiin pöydälle seuraavaan kokoukseen. Puheenjohtaja ja sihteeri velvoitettiin laatimaan ehdotus juhlan järjestämisestä.

9 §.

Kuultiin seuran yleisurheilujaoston esitys kansainvälisten yleisurheilukilpailujen toimeenpanosta elokuun 2 pnä, mutta koska mainittu päivä on työnjuhlapäivä ja koska kilpailusuunnitelma ei ollut vielä yksityiskohtiaan myöten valmis, päätettiin ehdotus siirtää seuran 6 pnä toukokuuta pidettävässä kokouksessa käsiteltäväksi. Seuran eri osastojen toimikunnilta päätettiin pyytää kesäkauden toimintaa koskevat ehdotukset ja suunnitelmat johtokunnan 29/4 pidettävään kokoukseen.

10 §.

Seuran opintokerholle myönnettiin 150 markkaa kirjojen ostamiseen.

11 §.

Merkittiin

- 1) että seuran naisosasto on toimeenpannut jäsenillanvieton 4/4 -36, jossa oli läsnä 45 jäsentä,

- 2) että johtokunta on järjestänyt jäsentenväliset hiihtokilpailut 21/3 -36, joihin otti osaa 22 jäsentä,
- 3) että kasvatustoimikunta on toimeenpannut luentotilaisuuden 25/3 -36, jossa oli kuulijoina 67 jäsentä.

Vakuudeksi: Matti Kaisla.

Vuosikokouksen Pöytäkirja.

Voimistelu- ja urheiluseura Kinnulan Toverien r.y. Kinnulan työväentalossa 19 p:nä tammikuuta 1936 pidetyn vuosikokouksen pöytäkirja. Kokouksessa oli läsnä 64 seuran jäsentä.

1 §.

Kokous todettiin sääntöjen mukaan koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §.

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Pekka Kallio 48 äänellä 12 vastaan, jotka annettiin Jussi Sorsalle. Sihteeriksi valittiin yksimielisesti Matti Kaisla. Ääntenlaskijoiksi valittiin Pekka Kuokka ja Helmi Lehto.

3 §.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Pero ja Heikki Lähde.

4 §.

Hyväksyttiin johtokunnan esittämä työjärjestys ja esityslista.

5 §.

Kuultiin seuran sihteerin Antero Aavikon laatima kertomus seuran toiminnasta v. 1935, joka hyväksyttiin.

6 §.

Kuultiin rahastonhoitaja Veikko Rannan esittämä seuran v. 1935 tilikertomus. Tilintarkastajain lausunnon esitti toinen tarkastaja Väinö Valli.

7 §.

Seuran johtokunnalle päätettiin myöntää vastuuvapaus seuran asiain ja tilienhoidosta v. 1935.

8 §.

Vahvistettiin johtokunnan esittämä talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodeksi 1936. Kumpikin seuraa pöytäkirjan liitteenä.

9 §.

Liittymismaksuksi vuoden 1936 aikana määrättiin 5 markkaa ja jäsenmaksuksi 2 markkaa kuukaudelta, naisjäseniltä kuitenkin vain 1. markka kuukaudelta.

10 §.

Johtokunnan jäsenten toimet päätettiin edelleen pitää kunniatoimina, joista ei suoriteta palkkiota.

11 §.

Toimitettiin puheenjohtajan vaali valmistavassa vuosikokouksessa asetettujen ehdokkaitten kesken. Ääniä saivat Kallio 38, Sorsa 22 ja Ranta 14 ääntä, joten seuran puheenjohtajaksi todettiin vuodeksi 1936 valitun Pekka Kallio.

Sihteerin vaalissa sai Matti Kaisla 42 ääntä ja Väinö Kuokka 21 ääntä, joten sihteeriksi todettiin Matti Kaisla.

Johtokunnan jäseniksi valittiin lippuäänestyksin Veikko Ranta 52 äänellä, Toivo Seppälä 40 äänellä, Martta Luoto 22 äänellä, Helmi Lehto 21 äänellä ja Väinö Kuokka 21 äänellä. Seuraavista ääniä eniten saaneista valittiin yksimielisesti varajäseniksi: Jussi Kuusisto, Toini Koivula ja Yrjö Suomela.

12 §.

Tilintarkastajiksi tarkastamaan seuran ja sen alaosastojen vuoden 1936 tilejä valittiin Jussi Sorsa ja Pekka Kuokka, varatilintarkastajiksi Pekka Kivi ja Aaro Kallio.

13 §.

Seuran naistoimikunnan puheenjohtajaksi valittiin Liisa Loiske, jäseniksi Aune Pyörre, Eine Tuuli, Alli Myrsky ja Tuulikki Sade, varalle Leila Mänty ja Vappu Koivu, kaikki äänestyksellä.

14 §.

Seuran huvitoimikuntaan valittiin jäseniksi Yrjö Luoto, Taina Pajula, Lyyli Koivu, Toini Koivula ja Veikko Ranta, varalle Pekka Kivi ja Pekka Kallio. Huvitoimikunnan kokoonkutsujaksi määrättiin Pekka Kallio.

15 §.

Nuorten toimikunnan puheenjohtajaksi valittiin Matti Ranta, jäseniksi nuortenhojaajat Kalervo Järvi ja Timo Joki, varalle Aune Virta ja Arvi Ranta.

16 §.

Seuran edustajaksi Työväen Urheiluliiton Keskisuomen piirikunnan kokouksiin v. 1936 aikana valittiin Pekka Kallio, varaedustajaksi Jussi Kuusisto.

17 §.

Seuran edustajaksi paikkakunnan työväenjärjestöjen sivistystoimikuntaan valittiin v. 1936 ajaksi Toivo Seppälä.

18 §.

Seuran puolesta päätettiin TUL:n Keskisuomen piirikunnan vuosikokoukselle esittää, että piirikunta järjestäisi piirijuhlan v. 1937 ja palkkaisi ensi kesänä pesäpalloneuvojan yhden kuukauden ajaksi etupäässä maalaisseuroja varten. Johtokunnan huoleksi jätettiin laatia ehdotusten perustelut ja lähettää päätöksistä tieto piiritoimikunnalle.

19 §.

Hyväksyttiin Toivo Seppälän esitys opintokerhon perustamisesta ja valittiin toverit Anni Säilä ja Toivo Seppälä kerhon ohjaajiksi. Ensimmäiseksi opintoaineksi kerholle päätettiin suositella työläisurheilua.

Vakuudeksi:

Pekka Kallio.

Matti Kaisla.

Edelläolevan pöytäkirjan olemme tänään tarkastaneet ja havainneet sen kokouksen menon ja päätösten mukaiseksi.

Kinnulassa 26 pnä tammikuuta 1936.

Mikko Pero.

Heikki Lähde.

Pöytäkirjan ote.

Ote.

Voimistelu- ja urheiluseura Kinnulan Toverien r.y. Kinnulan työväentalossa 19 pnä tammikuuta 1936 pidetyn vuosikokouksen pöytäkirja. Kokouksessa oli läsnä 64 seuran jäsentä.

1 §.

Kokous todettiin sääntöjen mukaan koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §.

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Pekka Kallio 48 äänellä 12 vastaan, _ _ _ _ _ .
Sihteeriksi valittiin yksimielisesti Matti Kaisla. _ _ _ _ _

3 §.

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Pero ja Heikki Lähde.

16 §.

Seuran edustajaksi Työväen Urheiluliiton Keski-suomen piirikunnan kokouksiin v. 1936 aikana valittiin Pekka Kallio.

Vakuudeksi:

Pekka Kallio.

Matti Kaisla.

Edelläolevan pöytäkirjan olemme tänään tarkastaneet ja havainneet sen kokouksen menon ja päätösten mukaiseksi.

Kinnulassa 26 pnä tammikuuta 1936.

Mikko Pero.

Heikki Lähde.

Otteen oikeaksi todistavat:

Antti Salmi.

Justiina Salmi.

Pöytäkirjan ote.

Ote.

Voimistelu- ja urheiluseura Kinnulan Toverien r.y. Kinnulan työväentalossa 22 pnä huhtikuuta 1936 pidetyn ylimääräisen kokouksen pöytäkirja. Saapuvilla oli 47 jäsentä. Puhetta johti johtokunnan puheenjohtaja Pekka Kallio ja sihteerinä toimi Matti Kaisla.

1 §.

Kokous todettiin sääntöjen mukaan koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Samalla merkittiin, että kokousilmoituksessa oli mainittu johtokunnan ehdotus seuran sääntöjen muuttamisesta. (Koskee vain sääntömuutospykälää.)

5 §.

Päätettiin toimeenpanna vuoden 1937 aikana julkiset arpajaiset uuden voimistelukaluston hankkimiseksi. Arpajaisissa päätettiin Vaasan läänin alueella myydä viisituhatta (5000) kappaletta yhden markan hintaisia arpoja. Voittoina päätettiin käyttää tavaraa tai ostokortteja. Arvonta päätettiin toimittaa Kinnulan pitäjän kirkonkylän työväentalossa arpajaisien päätyttyä.

Arpajaisluvan hakijaksi valittiin ja valtuutettiin seuran puheenjohtaja Pekka Kallio.
Päätös luettiin ja tarkastettiin heti.

6 §.

Johtokunnan esityksestä päätettiin seuran sääntöjen 7. pykälä yksimielisesti (tai vaihtoehtoisesti: äänestyksen jälkeen 22 äänellä 11 vastaan) muuttaa seuraavaksi:

Seuran vuosikokous on tammikuussa johtokunnan määräämänä päivänä. Ylimääräisen kokouksen kutsuu koolle johtokunta, jos se katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään 1/4 seuran jäsenistä sitä ilmoitettua asiaa varten johtokunnalta kirjallisesti pyytää.

Kutsu vuosikokoukseen samoin kuin muut tiedonannot seuran jäsenille on ilmoitettava seuran kokoushuoneen seinälle kiinnitettävällä ilmoituksella, kutsu vuosikokoukseen vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta.

Päätös luettiin ja tarkastettiin heti.

Samalla päätettiin alistaa edellä tehty päätös seuran seuraavan 15 p:nä toukokuuta pidettävän ylimääräisen kokouksen vahvistettavaksi seuran sääntöjen 13 §:n perusteella.

7 §.

Edellisestä maaliskuun 3 p:nä pidetystä kokouksesta siirtyneenä otettiin edelleen käsiteltäväksi seuran sääntöjen muutos. Yhdenmukaisesti mainitun ylimääräisen kokouksen tekemän päätöksen kanssa päätettiin 29 äänellä 12 vastaan vahvistaa 3/3 -36 pidetyn kokouksen päätös seuran sääntöjen 7 §:n muuttamisesta.

Päätös luettiin ja tarkastettiin heti.

9 §.

Johtokunnan esityksestä päätettiin seuran säännöt kokonaisuudessaan muuttaa Työväen Urheiluliiton seurojen mallisääntöjen mukaisiksi. Päätös tehtiin 33 äänellä 9 ääntä vastaan (yksimielisesti – ellei asiasta äänestetä). Säännöt luettiin ja hyväksyttiin ja päätös tarkistettiin heti.

Hyväksytyjen sääntöjen sanamuoto liitettiin pöytäkirjaan.

Samalla päätettiin sääntömuutos seuran 13 §:n perusteella käsitellä edelleen seuraavassa ylimääräisessä kokouksessa, jonka koollekutsuminen jätettiin johtokunnan tehtäväksi.

Vakuudeksi:

Pekka Kallio.

Matti Kaisla.

Otteen oikeaksi todistavat:

Väinö Rasinen.

Manta Sutinen.

Ilmoitus yhdistysrekisteriin.

Oikeusministeriölle ilmoitetaan täten yhdistysrekisteriin merkittäväksi järempänä mainittu yhdistys:

Yhdistyksen nimi ja rekisteröitäessä nimeen tehtävä lisäys (valinnan mukaan, joko ”rekisteröity yhdistys” tai sen lyhennys ”r.y.”) Voimistelu- ja urheiluseura Kinnulan Toverit r.y.

Yhdistyksen kotipaikka: Kinnulan pitäjä.

Yhdistyksen tarkoitus ja toiminnan laatu: selviää sääntöjen 1 ja 2 §:stä.

Millä tavalla yhdistys on kutsuttava koolle: Sääntöjen 7 §:n määräämällä tavalla.

Kuka tai kutka säännöissä olevan määräyksen perusteella ovat oikeutetut merkitsemään yhdistyksen nimen sekä heidän kotipaikkansa (nimenmerkitsijän etu- ja sukunimet ilmoitetaan täydellisinä); lisäksi on ilmoitettava, millä tavalla nimenmerkitsijät säännöissä olevan määräyksen perusteella merkitsevät yhdistyksen nimen (esim. puheenjohtaja N. N. ja sihteeri N. N. yhdessä tai puheenjohtaja N. N. ja sihteeri N. N. kumpikin erikseen. Hallituksen puheenjohtaja Pekka Kallio ja hallituksen sihteeri Aaretti Tulonen, kumpikin erikseen. Molempien kotipaikka Kinnula.

Yhdistyksen hallituksen varsinaisten ja varajäsenten nimet ja kotipaikat on aina ilmoitettava yhdistystä rekisteriin merkittäväksi ilmoitettaessa.

Varsinaiset:	Pekka Kallio,	Kinnula,
	Veikko Eemeli Ranta,	”
	Aaretti Tulonen,	”
	Jussi Petteri Kuusisto,	”
	Matti Kaisla,	”
	Väinö Asarias Kuokka,	”
	Heikki Lemmitty Salonen,	”
Varajäsenet:	Toini Ihanelma Koivula,	”
	Yrjö Mikael Suomela,	”
	Erkki Laine,	”

Kinnulassa 2 pnä lokakuuta 1935.

Pekka Kallio.

Yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja.

(Huom.! Kaikki nimet on kirjoitettava täydelleen niin kuin ne ovat mainetodistuksissa.)

Tähän ilmoitukseen on liitettävä yhdistyksen perustamista koskeva sopimuskirja ja siihen sisältyvät säännöt, sekä selvitys siitä, että sopimuskirjan allekirjoittajat samoin kuin hallituksen jäsenet ja ne henkilöt, jotka ovat oikeutetut kirjoittamaan yhdistyksen nimen, nauttivat kansalaisluottamusta, sekä että viimeksi mainitut henkilöt ovat täysi-ikäisiä.

Perustamiskirja.

Me allekirjoittaneet perustamme täten Voimistelu- ja urheiluseura Kinnulan Toverit r.y. nimisen yhdistyksen ja hyväksymme sille seuraavat säännöt:

1 §.

Voimistelu- ja urheiluseura Kinnulan Toverien tarkoituksena on jäsentensä ruumiillisen ja henkisen kehityksen edistäminen urheilun, voimistelun ja yleensä järkipärisen ruumiinharjoituksen avulla.

Seuran kotipaikka on Kinnulan pitäjä.

2 §.

Tarkoitustaan toteuttaakseen harjoittaa seura toiminta-alueellaan urheilullista valistus- ja kasvatustyötä levittämällä urheiluaiheisia julkaisuja, järjestämällä voimistelu- ja urheiluharjoituksia, urheilujuhlia ja kilpailuja sekä opinto-, valistus- ja huvitilaisuuksia.

3 §.

Seura toimii Työväen Urheiluliiton alaisena.

Seuran jäseneksi pääsee jokainen 17 vuotta täyttänyt henkilö, joka hyväksyy seuran tarkoitukset ja säännöt. Nuorten osastoon pääsevät 6-16 vuotiaat tytöt ja pojat. Nuorten osastoon kuuluvilla ei ole kuitenkaan äänestys-oikeutta seuran kokouksissa.

Jäseneksi ottamisesta päättää johtokunta. Vapaajäseneksi pääsee jokainen seuran varsinainen jäsen, joka on suorittanut seuran jäsenmaksut yhtäjaksoisesti 20 vuotta.

4 §.

Liittymis- ja jäsenmaksun suuruus määrätään seuran vuosikokouksessa. Jos maksuja aiotaan muuttaa, on siitä kokousilmoituksessa mainittava.

5 §.

Seuran asioista päättävät seuran kokoukset (vuosikokous ja ylimääräiset kokoukset), johtokunta ja osastojen toimikunnat.

Seuran hallituksena on johtokunta, jonka toimiaika kestää vuosikokouksesta vuosikokoukseen.

6 §.

Seuran tilit päätetään kalenterivuositain. Johtokunnan on annettava tilit ja vuosikertomus tilintarkastajille viimeistään seuraavan vuoden tammikuun 10 p:nä. Tilintarkastajain on toimitettava tarkastus 10 päivän kuluessa ja annettava siitä kirjallinen lausunto.

7 §.

Seuran vuosikokous on tammikuussa, johtokunnan määräämänä päivänä. Ylimääräisen kokouksen kutsuu koolle johtokunta, jos se katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään 1/4 seuran jäsenistä sitä ilmoitettua asiaa varten johtokunnalta kirjallisesti pyytää.

Kutsu vuosikokoukseen, samoin kuin muut tiedonannot seuran jäsenille on ilmoitettava seuran kokoushuoneen seinälle kiinnitettävällä ilmoituksella tai yhdessä tai useammassa vuosikokouksen määräämässä lehdessä, kutsu vuosikokoukseen vähintään 2 viikkoa ennen kokousta.

8 §.

Vuosikokouksessa

- 1) esitetään seuran toiminta- ja tilikertomus ja tilintarkastajain lausunto,
- 2) päätetään vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle,
- 3) määrätään liittymis- ja jäsenmaksujen suuruus,
- 4) määrätään johtokunnan jäsenten palkkiot,
- 5) valitaan a) seuran puheenjohtaja, sihteeri ja johtokunnan jäsenet ja varajäsenet, b) 2 tilintarkastajaa ja 2 varatilintarkastajaa, c) jäsenet huvitoimikuntaan, d) jäsenet järjestystoimikuntaan, e) eri osastojen toimikunnat,
- 6) käsitellään kokoukselle esitetyt asiat,
- 7) valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Asia, joka aiotaan ottaa vuosikokouksessa käsiteltäväksi, on esitettävä johtokunnalle 7 päivää ennen kokousta. Yhdistyslain 14 §:ssä mainitut asiat samoin

kuin ne asiat, joista näiden sääntöjen mukaan kokouskutsussa on mainittava, on , jos niistä aiotaan päättää vuosikokouksessa, esitettävä johtokunnalle ennen kokouskutsun julkaisemista.

9 §.

Seuran johtokuntaan kuuluvat puheenjohtaja, sihteeri, 5 jäsentä ja 3 varajäsentä. Johtokuntaan ei saa kuulua henkilö, joka saa pääasiallisen toimeentulonsa seuralta. Johtokunta on päätösvaltainen, kun 5 jäsentä on saapuvilla.

10 §.

Seuran toiminnan laajentuessa voidaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä tehdyllä seuran kokouksen päätöksellä muodostaa osastoja seuran eri toimialoja varten. Osastojen toimikunnilla on oikeus itsenäisesti järjestää osastonsa harjoitukset ja hoitaa osaston muut juoksevat asiat. Osastot ovat vastuussa toiminnastaan seuran johtokunnalle.

11 §.

Johtokunta

- 1) panee täytäntöön seuran kokousten päätökset,
- 2) valitsee varapuheenjohtajan, rahastonhoitajan, jäsenkirjurin, kalustonhoitajan ja muut toimitsijat ja ohjaajat sekä määrää heidän palkkionsa,
- 3) hoitaa seuran taloutta,
- 4) laatii toiminta- ja tilikertomukset,
- 5) valmistaa vuosikokoukselle ja ylimääräiselle kokoukselle esitettävät asiat,
- 6) pitää seuran jäsenluetteloa,
- 7) valvoo, että seuran toimitsijat ja ohjaajat täyttävät tunnollisesti heille kuuluvat tehtävät ja hoitavat huolellisesti seuran omaisuutta,
- 8) määrää, kuka tai kutka ovat oikeutetut toimimaan seuran puolesta ja kirjoittamaan seuran nimen,
- 9) päättää sellaisista seuraa koskevista asioista, jotka eivät kuulu seuran kokousten tai osastojen ratkaistaviksi.

12 §.

Jäsen voidaan erottaa seurasta

- 1) jos hän laiminlyö jäsenmaksunsa suorittamisen 3 kuukauden ajalta tai jos hän ei muuten täytä sääntöjen määräämiä velvollisuuksia,
- 2) jos hän on aikaansaanut seuralle huomattavaa vahinkoa tai ilmeisesti toiminut vastoin seuran tarkoitusta,
- 3) jos hän on esiintynyt seuran arvoa alentavasti.

Jäsenen erottamisesta jättää johtokunta joko omasta aloitteestaan tai jos 1/10 seuran jäsenistä sitä kirjallisesti johtokunnalta vaatii. Johtokunnan päätöksestä voi erotettu jäsen valittaa seuran kokoukseen 14 päivän kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan, jättämällä kirjallisen valituksen johtokunnalle. Tässä tapauksessa on jäsenen erottamisesta kokouskutsussa mainittava.

13 §.

Sääntöjen muuttamisesta päättää seuran kokous johtokunnan esityksestä ja vaaditaan päätöksen tekoon kahden peräkkäin pidetyn seuran kokouksen 2/3 äänten enemmistöllä tekemä yhtäpitävä päätös.

Sääntöjen muuttamisesta on kokousilmoituksessa mainittava.

14 §.

Jos seuran jäsenmäärä supistuu alle 7 tai seura puretaan kahden peräkkäin pidetyn seuran kokouksen 3/4 äänten enemmistöllä tekemällä yhtäpitävällä

päätöksellä, on sen varat talletettava paikkakunnan työväen- tai muuhun säästöpankkiin 2 vuoden ajaksi. Jos seura ei sen ajan kuluessa uudelleen aloita toimintaansa, on sen varat luovutettava Työväen Urheiluliiton käytettäväksi seuran tarkoituserien toteuttamiseksi paikkakunnalla.

Jos seura lakkautetaan, on sen varat luovutettava Työväen Urheiluliitolle.

15 §.

Muilta osilta noudatetaan seuran toiminnassa yhdistyslain määräyksiä.
Kinnulassa, 2 päivänä lokakuuta 1935.

Pekka Kallio.

Matti Kaisla.

V.E. Ranta.

(Kolmen jäseneksi aikovan hyvämaineisen henkilön omakätiset allekirjoitukset.)

Muutosilmoitus yhdistysrekisteriin.

Oikeusministeriölle ilmoitetaan täten yhdistysrekisteriin merkittävä muutos koskeva yhdistystä (yhdistyksen nimi on ilmoitettava sellaisena kuin se on yhdistysrekisteriin merkitty): Voimistelu- ja urheiluseura Kinnulan Toverit r.y. joka on merkitty yhdistysrekisteriin numerolle 28.101.

Yhdistyksen nimi on muutettu näin kuuluvaksi _ _ _ _ _

Yhdistyksen säännöissä on tapahtunut seuraava muutos: (tässä ilmoitetaan muutos merkitsemällä kaikki ne sääntöjen pykälät, jotka on muutettu; oheenliitettävässä sen kokouksen pöytäkirjan otteessa, jossa yhdistys on päättänyt tehdä muutoksen sääntöihinsä, on muutos sitä vastoin täydellisenä mainittava): _ _ _ _ _

Yhdistyksen nimimerkintää koskeva muutos:

Entisistä nimenmerkitsijöistä on eronnut Aaretti Tulonen.

Heidän sijaansa on valittu: (täydelliset etu- ja sukunimet sekä kotipaikka on ilmoitettava) Matti Kaisla, Kinnula.

Yhdistyksen nykyiset nimenmerkitsijät ovat siis (täydelliset etu- ja sukunimet sekä kotipaikka; lisäksi on ilmoitettava kuuluvatko ja missä ominaisuudessa puheenjohtajana, sihteerinä j.n.e. nimenmerkitsijät yhdistyksen hallitukseen sekä millä tavalla nimenmerkitsijät säännöissä olevan määräyksen perusteella merkitsevät yhdistyksen nimen, esim. puheenjohtaja N. N. ja sihteeri N. N. yhdessä tahi puheenjohtaja N. N. ja sihteeri N. N. kumpikin erikseen, jotapaitsi on liitettävä selvitys siitä, että nimenmerkitsijät nauttivat kansalaisluottamusta ja ovat täysi-ikäisiä): Hallituksen puheenjohtaja Pekka Kallio ja hallituksen sihteeri Matti Kaisla, kumpikin erikseen, molempien kotipaikka Kinnula.

Yhdistyksen hallitusta koskeva muutos.

Hallituksesta on eronnut: (ei merkintöjä).

Heidän sijaansa on hallitukseen valittu: (ei merkintöjä).

Hallituksen nykyisten jäsenten nimet ja kotipaikka (täydelliset etu- ja sukunimet):

Vakinaiset:	Pekka Kallio,	Kinnula,
	Veikko Eemeli Ranta,	”
	Matti Kaisla,	”
	Toivo Seppälä,	”
	Martta Luoto,	”
	Helmi Siviä Laura Lehto,	”
	Väinö Asarias Kuokka,	”
Varajäsenet:	Jussi Petteri Kuusisto,	Kinnula,
	Toini Ihanelma Koivula	”
	Yrjö Mikael Suomela,	”

Kinnulassa 5 pñä helmikuuta 1936.

Pekka Kallio.

Yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja.

Valtakirjan kaavoja.

a)

Avoim asianajovalta. Annettu Kinnulassa 10 pñä helmikuuta 1936.

Voimistelu- ja urheiluseura Kinnulan Toverit r.y.

Pekka Kallio.

Matti Kaisla.

Todistavat:

Hilma Lehto.

Pekka Kuokka.

b)

Matti Kaislan valtuutamme täten edustamaan seuraamme Työväen Urheiluliiton r.y. Keski-suomen piirikunnan r.y. Jyväskylässä 16. pñä helmikuuta 1936 pidettävässä vuosikokouksessa.

Kinnulassa, 10 pñä helmikuuta 1936.

Voimistelu- ja urheiluseura Kinnulan Toverit r.y.

Pekka Kallio.

Matti Kaisla.

Todistavat:

Hilma Lehto.

Antti Kuokkasalo.

c)

Pekka Kuokan valtuutamme täten edustamaan seuraamme Kinnulan Työväen Osuuskaupan i.l. Kinnulan työväentalossa 25. pñä maaliskuuta 1936 pidettävässä vuosikokouksessa.

Kinnulassa, 10 pñä helmikuuta 1936.

Voimistelu- ja urheiluseura Kinnulan Toverit r.y.

Pekka Kallio.

Matti Kaisla.

Todistavat:

Heikki Salo.

Virkku Vieno.

Luvanhakukaavoja.

Luvanhaku julkista tilaisuutta varten on tehtävä kaupungissa vähintään 2 päivää, maaseudulla vähintään 3 päivää ennen tilaisuutta. Omille jäsenille tarkoitettua huvitilaisuutta varten ei kuitenkaan tarvitse hakea lupaa, mutta siitäkin on tehtävä ilmoitus poliisiviranomaisille.

a)

Helsingin kaupungin poliisikomentajalle.

Pyydämme lupaa toimeenpanna jääpallo-ottelun sunnuntaina kuluva helmikuun 23 pñä alkaen klo 13 Kallion urheilukentällä. Pääsymaksu aikuisilta 5 markkaa, lapsilta ja sotilailta 2 markkaa.

Järjestysmiehinä toimivat Pekka Kuokka ja Erkki Hokki.

Helsingissä, 20 pñä helmikuuta 1936.

Voimistelu- ja urheiluseura Kallion Toverit r.y.

Jussi Kivi.

Väinö Leppä.

b)

Kuopion kaupungin poliisimestarille.

Pyydämme lupaa toimeenpanna voimisteluiltilman lauantaina tulevan maaliskuun 3 päivänä 1936 Kuopion työväentalon juhlasalissa. Iltama alkaa klo 19 ja päättyy noin klo 23.

Ohjelma on seuraava:

(Ohjelmanumeron nimi)

(Ohjelmansuorittajan nimi)

.....
.....

.....
.....

Pääsymaksu: numeroidut istumapaikat 10 markkaa, numeroimattomat 8 markkaa, parvekepaikat 5 markkaa.

Järjestysmiehinä toimivat Kuopion työväenyhdistyksen järjestysmiehet Kauko Savolainen, Veikko Pyykkönen ja Hannes Salo.

Kuopiossa, 25. p:nä helmikuuta 1936.

Voimistelu- ja urheiluseura Kuopion Sisu r.y.
Jussi Väänänen. Pekka Kiiskinen.

c)

Kinnulan piirin nimismiehelle.

Pyydämme lupaa toimeenpanna iltaman sunnuntaina 8 p:nä maaliskuuta 1936 Kinnulan pitäjän kirkonkylän työväentalossa. Iltama alkaa klo 18 ja päättyy noin klo 22. Iltamassa suoritetaan seuraava ohjelma:

(Ohjelmanumeron nimi)

(Ohjelmansuorittajan nimi)

.....
.....

.....
.....

Pääsymaksu aikuisilta 5 markkaa, lapsilta 2 markkaa. Järjestysmiehinä toimivat Kalle Laurila ja Seppo Heikkilä.

Kinnulassa 3 p:nä maaliskuuta 1936.

Voimistelu- ja urheiluseura Kinnulan Toverit r.y.
Pekka Kallio. Matti Kaisla.

d)

Kinnulan piirin nimismiehelle.

Pyydämme lupaa toimeenpanna elokuvanäytännön keskiviikkona 15 p:nä huhtikuuta 1936 Kinnulan kirkonkylän työväentalossa. Näytäntö alkaa klo 19 ja päättyy klo 21.30. Esitettävät elokuvat: TUL:n II. Liittojuhla v. 1934 ja Kuvia Pajulahdesta. Elokuvat ovat verovapaita. Koneenhoitajana toimii Pekka Käpy lupakirjalla numero 87. Vahtimestarina ja järjestysmiehenä toimii tilaisuudessa Lauri Lepistö. Näytös annetaan seuramme vastuulla.

Kinnulassa 12 p:nä huhtikuuta 1936.

Voimistelu- ja urheiluseura Kinnulan Toverit r.y.
Pekka Kallio. Matti Kaisla.

Liitteenä:

- 1) jäljennös kassanhoitajan lupakirjasta,
- 2) jäljennös Valtion Filmiteknillisen lautakunnan antamasta elokuvakoneen tarkastustodistuksesta,

- 3) jäljennökset elokuvien tarkastuskorteista,
- 4) jäljennös Sisäasiainministeriön pienoiselokuvakoneita koskevasta päätöksestä.

Arpajaislupa.

Arpajaisluvan hakuun kuuluu:

- 1) hakemus, jossa on mainittava arpajaisten tarkoitus, arpojen luku ja hinta, myyntiaika, voittojen laatu, arvontapäivä ja -paikka,
- 2) yhdistysrekisteriote seuran nimenkirjoittajista,
- 3) seuran kokouksen (ei johtokunnan) päätös arpajaisten toimeenpanosta, jossa on
 - 1) kohdassa mainittujen asiain lisäksi mainittava kuka on valtuutettu luvan hakijaksi,
- 4) luettelo seuran johtokunnan jäsenistä osoitteineen (kaupungissa huomioon ottaen myös asuntopaikan tammikuun 1. p:nä),
- 5) tilinpäätös edelliseltä tilikaudelta,
- 6) jäljennös seuran säännöistä,
- 7) avoin valtakirja papereiden virastoon toimittajalle.

Kohdissa 3-7 mainitut asiapaperit pitää olla oikeaksi todistettuina jäljennöksinä tai otteina. Rekisteriotteen saa postitse liiton kautta yhdistysrekisteristä. Rekisteriote maksaa 15 markkaa. Jos raha seuraa tilausta, lähetetään ote postivapaasti, muussa tapauksessa postiennakolla (kuluineen 19 markkaa). Kohdissa 4-5 mainittuja asiapapereita ei vaadita kaikkialla.

Arpajaisten päätyttyä on arvontapaikkakunnan maistraatille tai kruununnimismiehelle lähetettävä tai jätettävä tili arpajaisista kaksin kappalein. Tili on tehtävä viimeistään 3. kuukauden kuluttua arpajaisten lupa-ajan päättymisestä.

Arpajaislupa-anomus voi olla seuraavanlainen:

Vaasan läänin maaherralle.

Pyydämme lupaa toimeenpanna julkiset arpajaiset vuoden 1937 aikana uuden voimistelukaluston hankkimiseksi. Arpajaisissa myydään Vaasan läänin alueella kymmenentuhatta (10.000) kappaletta kahden (2) markan hintaisia arpoja. Voitoina arpajaisissa käytetään ainoastaan tavaraa tai ostokortteja. Arvonta toimitetaan Kinnulan pitäjän kirkonkylässä arpajaisten päätyttyä.

Kinnulassa, 12 p:nä joulukuuta 1936.

Voimistelu- ja urheiluseura Kinnulan Toverit r.y.

Pekka Kallio.

Matti Kaisla.

Liitteet:

- 1) seuran kokouksen päätös arpajaisten pidosta,
- 2) jäljennös seuran säännöistä,
- 3) yhdistysrekisteriote,
- 4)
- 5)

Arpajaisten tilitys voi olla esim. seuraavanlainen:

Tilitys

Voimistelu- ja urheiluseura Kinnulan Toverit r.y. vuoden 1937 ajalla toimeenpannuista arpajaisista.

Tulot:

Myydyistä arvoista 00000:-

Ilmoituksista arpalipuissa	000:-
Arvontaluettelon myynnistä	000:-
Lahjoituksista	000:-
Arpajaisjuhlasta	000:-

Yhteensä Mk. 00000:-

Menot:

Arpajaislupa	000:-
Arpalippujen painatus	000:-
Mainoskuluja	000:-
Postikuluja	000:-
Arpamyynnin järjestelykuluja	000:-
Arvontakulut	000:-
Voittojen ostoon	000:-
Ylijäämä	000:-

Yhteensä Mk. 00000:-

Kinnulassa, 18 p:nä joulukuuta 1937.

Voimistelu- ja urheiluseura Kinnulan Toverit r.y.
Pekka Kallio. Matti Kaisla.

Olen tänään vastaanottanut yllämainittujen arpajaisten ylijäämän Mk. 000:- käytettäväksi arpajaisluvassa mainittuun tarkoitukseen.

Kinnulassa, 18 p:nä joulukuuta 1937.

Veikko Ranta.
seuran rahastonhoitaja.

Nimismiehelle tehtävän tilin lisäksi on arpajaistili julkaistava yhdessä tai useammassa arpojenmyyntialueella leviävässä sanomalehdessä.

Arpajaistilityksen mukaan voidaan laatia seuraava lähetekirjelmä:
Kinnulan piirin nimismiehelle.

Oheisena lähetämme kaksin kappalein tilityksen arpajaisista, joiden pitoon Vaasan läänin maaherra on seurалlemme antanut luvan päätöksellään N:o A/36/22/724 18 päivästä maaliskuuta 1937.

Samalla ilmoitamme, että arpajaisten tili on saatettu julkisuuteen ”Kansan Sana” –nimisessä sanomalehdessä joulukuun 16 p:nä 1937.

Voimistelu- ja urheiluseura Kinnulan Toverit r.y.
Pekka Kallio. Matti Kaisla.

Valitusasiat.

Jos seura ei ole tyytyväinen viranomaisen seuraa koskevaan päätökseen, on siitä valitettava ylemmälle viranomaiselle, esim. poliisimestarin päätöksestä maaherralle 15. päivän kuluessa tiedoksisaantipäivästä lukien, nimismiehen päätöksestä maaherralle 30. päivän kuluessa tiedoksisaantipäivästä lukien, maaherran päätöksestä Korkeimpaan hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa tiedoksisaantipäivästä lukien, raastuvan- ja kihlakunnanoikeuden päätöksistä hovioikeuteen ja hovioikeuden päätöksistä Korkeimpaan oikeuteen päätöksissä mainitun valitusajan kuluessa.

Valitukseen on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä ja valituksessa on esitettävä ne perustelut, joiden nojalla muutosta päätökseen haetaan.

Maaherralle osoitettava valitus voidaan laatia esim. seuraavaan muotoon:

Vaasan läänin maaherralle.

Tyytymättöminä Kinnulan piirin nimismiehen päätökseen n:o 386 5. päivältä maaliskuuta 1936, jolla nimismies on hyljännyt pyytämämme iltamaluvan, esitämme muutoksen saamiseksi seuraavaa:

(perustelut, joiden nojalla muutosta pyydetään, on mainittava).

Tämän nojalla pyydämme, että kyseessäoleva nimismiehen päätös kumottaisiin ja meille myönnettäisiin lupa toimeenpanna pyytämämme iltama Kinnulan pitäjän kirkonkylän työväentalossa sunnuntaina huhtikuun 5. päivänä 1936 alkaen klo 18.

Kinnulassa 10 p:nä maaliskuuta 1936.

Voimistelu- ja urheiluseura Kinnulan Toverit r.y.

Pekka Kallio.

Matti Kaisla.

Liitteenä: (asiapapereita ja todisteita valituksen tueksi)

- 1) nimismiehen valituksenalainen päätös (alkuperäisenä),
- 2) todistajien lausunnot jne.

Kirjeenvaihtoluettelot.

Saapuneiden kirjeiden luettelo (voidaan viivata vaikka vahakantiseen vihkoon):

Päiväys	L ä h e t t ä j ä	A s i a	Huomautuksia
1935 2/1	Työväen Urheiluliitto	Lehtien tilauslistoja	Martta Seppälälle, Toivo Kalliolle
4/1	Kallion Kaiku	Kutsu kilpailuihin 2/2	

Lähetettyjen kirjeiden luettelo:

Päiväys	Vastaanottaja	A s i a	Postimaksu
1935 31/1	TUL:n Keski-Suomen piirik.	Vuosikokousvaltakirja	2:-
1/2	Suoperän Into V. Kallio, Suoperä	Kävyn ja Kallion osanottoilmoitus seuran kilp.	2:-

Kalustoluettelo.

Voimistelu- ja urheiluseura Kinnulan Toverien r.y. k a l u s t o l u e t t e l o :

Ostopäiväys	E s i n e e n n i m i	Ostohinta	Vuotuinen poisto	Arvo
10/1 -36	Voimistelutanko	1000:-	10%	900:-
10/5 -36	Kiekko	130:-	50%	65:-
“	Hyppyrimoja 4 kpl.	60:-	100%	-:-
“	Mittanauha	125:-	20%	100:-
1/6 -36	Sekunttikello	560:-	10%	504:-

KIRJALLISUUSLUETTELO.

Leikkikirjallisuutta.

Collan:

Kisakaikuja, 1. painos (V)	nid. 17:-
" "	sid. 20:-
Kurssikaikuja I, 2. painos (V)	nid. 4:50
Leikkiohjelmisto, 2. painos (V)	sid. 12:-
Suomalainen kisapirtti, 3. painos (WS-28)	nid. 30:-
" "	kangask. 40:-

Donner:

Ulko- ja sisäleikkejä, 2. painos (WS-36)	sid. 7:-
--	----------

Hagan:

Verkkopallopelejä (O-29)	nid. 40:-
" "	kangask. 50:-

Kari:

Tanskalaisia kansantansseja, (WS-24)	nid. 12:-
--	-----------

Lampinen:

100 leikkilaulua säestyksineen (V)	nid. 18:-
--	-----------

Liikuntaleikkejä (WS-29)	nid. 25:-
--------------------------------	-----------

Lönkbohlm:

Laululeikkejä (WS-34)	sid. 15:-
-----------------------------	-----------

Pulkkinen:

Valikoima kansantansseja (O-23)	nid. 18:-
---------------------------------------	-----------

Suomalaisia kansantansseja (WS-29)	nid. 40:-
--	-----------

Ranta:

Suomalaisia kansantansseja pianolle ja viululle (WS-36)	
pianosovitus	nid. 25:-
I viulu	nid. 15:-
II viulu	nid. 15:-

Raudkats:

Virolaisia kansantansseja (WS-31)	nid. 18:-
---	-----------

Salervo:

Tule, leikkikäämme (O-36)	nid. 20:-
" "	kangask. 25:-

Snellman & Donner-Söderlund:

Sudenpentu- ja tonttuleikkejä (WS-31)	sid. 7:-
---	----------

Stenroth:

Laululeikkejä lapsille ja nuorille (O-30)	nid. 24:-
" " " "	kangask. 34:-

Suomela:

Iloisia temppuja, kuvit. voim. opas (WS-32)	nid. 25:-
---	-----------

Veli Giovanni:

Suuri leikkikirja (O-36)	nid. 20:-
--------------------------------	-----------

Naisvoimistelu- ja urheilu.

Björkstén:

Naisvoimistelu I, 2. painos (O-32)	nid. 35:-
”	kangask. 45:-
Naisvoimistelu II, (O-26)	nid. 70:-
”	kangask. 85:-

Collan:

Pieni urheiluopas naisille ja tytöille (O-30)	nid. 15:-
---	-----------

Jalkanen:

Komentoharjoituksia, 3. painos (O-30)	nid. 10:-
Uusi naisvoimistelu (O-30)	nid. 45:-
Voimistelun rytmiharj. musiikin muk. (O-25)	nid. 24:-
Voimisteluohjelmia tytöille (O-31)	nid. 28:-
”	”
”	kangask. 36:-

Kari:

Naisten urheilukirja (WS-33)	nid. 25:-
Ohjelmia naisvoimisteluyhdistyksille (WS-30)	sid. 30:-
Primitiivinen eli perusvoimistelu, 2. painos (WS-25)	sid. 12:-
Yhdistysopas naisvoimistelijoille (WS-26)	nid. 12:-

Koskimies-Karvonen:

Komentoharjoituksia (WS-31)	nid. 15:-
-----------------------------------	-----------

Müller:

Järjestelmäni naisille	nid.
------------------------------	------

Orko:

Naisen kotivoimistelu (O-34)	nid. 20:-
------------------------------------	-----------

Pesola:

Säilytä ryhtisi ja tarmosi (O-29)	nid. 20:-
Lapsille iloa ja terveyttä (Voim. opas) (O-30)	nid. 25:-

Saarelainen-Koskimies:

Laulu ja leikki, uusintapainos tekeillä.

Salminen-Karte:

Soita sinä, me voimistellemme (O-33)	nid. 55:-
--	-----------

Voimistelukirjallisuutta.

Kari:

Primitiivinen eli perusvoimistelu (WS-25)	sid. 12:-
---	-----------

Laherma:

Hyppynaru ja terveyspallo (WS-31)	sid. 12:-
Muokkausvoimistelu (WS-29)	nid. 30:-
”	kangask. 40:-
Telinevoimistelu I (O-21)	nid. 25:-
Telinevoimistelu II (O-22)	nid. 25:-
Voimisteluryhmiä (pyramiidejä) 2. painos (G-35)..	nid. 18:-

Lahtinen, V.:

Liikuntavoimistelu (WS-29)	nid. 35:-
”	”
”	kangask. 45:-
Uusi miesvoimistelu (O-37)	nid. 35:-
”	”
”	kangask. 45:-

Nykänen:	Voimistelun opetustaito (WS-31)	nid.	30:-
	” ”	taip. kangask.	40:-
Levälahti:	Voimistelusanasto I, Järj.-, vapaa- ja sauvaliikkeet (O-25)	nid.	21:-
	Voimistelusanasto II, telineliikkeet (O-26)	nid.	30:-
	” I ja II,	yhhteensid. kangask.	65:-
	Jokamiehen voimistelu, Voimist. käsik. I. (O-29)	nid.	40:-
	” ” ” ” (O-29)	kangask.	50:-
Müller:	Järjestelmäni, 5. painos (O-24)	nid.	15:-
	Järjestelmäni harjoitustaulukko 3. p. (O-25)	nid.	3:-
	Viisi minuuttia päivässä (WS-25)	nid.	20:-
Stenroth:	Alakansakoulun voimistelua ja leikkiä (O-36)	nid.	27:-
	” ” ” ”	kangask.	35:-
	Kansakoulun voimistelua, 2. painos (O-29)	nid.	32:-
	” ”	kangask.	42:-
	Lapsivoimistelua, 3. painos (O-26)	nid.	22:-
	” ”	sid.	30:-
Suomela:	Uusi sauvavoimistelu (WS-33)	nid.	25:-
	Voimistelun opetusoppi (V)	sid.	35:-
Vartia:	Kansakouluvoimistelun käsikirja (V)	sid.	17:50
	” ” 2. painos	sid.	30:-
	Voimisteluohjelmia I, Sauvaliikkeitä, 4. painos (O-27)	nid.	24:-
	Voimisteluohjelmia II, Vapaa- seura- ja permantoliikkeitä, 4. painos (O-30)	nid.	40:-
	Voimisteluopas, 2. painos (O-21)	nid.	26:-
Vartia-Collan:	Voimistelusanasto (O-32)	nid.	6:-
Urheiluoppaita.			
Heikari:	Nuoren urheilijan käsikirja (O-29)	sid.	20:-
Järvinen:	Tieni keihäänheiton maailmanmestaruuteen (WS-34)	nid.	25:-
	sama	sid.	35:-
Laherma:	Urheilupoikain opas (TUL)	sid.	12:50
Lahtinen, H.:	Urheilutaito, 3. painos (WS-32)	kangask.	30:-
Lappalainen:	Hiihdon opas, 2. painos (WS-34)	nid.	15:-
	Poikien hiihdon opas (WS-35)	nid.	10:-
Linnonen:	Pyöräilijän kirja (O-25)	nid.	10:-
	” ”	kangask.	16:-

Mikkola:	Rata- ja kenttärheilun käsikirja, 2. painos (O-27)	nid. 20:-
	sama	kangask. 30:-
Nykänen:	Urheilun opetus (WS-30)	nid. 40:-
	” ”	taip. kangask. 50:-
Parviainen:	Suunnistamaan (O-36)	nid. 36:-
	”	kangask. 42:-
Pihkala:	Hitaasti kiiruhtamisen kilpailu (O-34)	nid. 25:-
Poikien urheilutoiminnan opas (Poikaurheiluliitto r.y.:n julkaisema)		nid. 10:-
Retkeilyn opas (Suomen Opintoretkeilykerhojen Liitto r.y.:n julkaisema) (WS-37)		sid. 25:-
Roni:	Murtomaahiihto, 2. painos (O-29)	nid. 30:-
	”	kangask. 40:-
Salchow:	Kaunoluistelun opas (Suomen Luistinliiton julk. III.) (WS-27)	nid. 12:-
	Kaunoluistelun opas (Suomen Luistinliiton julk. II (WS-27)	sid. 16:-
Tammisalo:	Jalkapallo (G-20)	nid. 8:-
	”	sid. 15:-
Tunturihiihto (Tunturihiihtäjien Kerhon toimittama). (O-36)		nid. 28:-
Uosikkinen:	Mutkamäenlasku (WS-36)	nid. 12:-
Vesa:	Hiihto, 2. painos (O-25)	nid. 15:-

Paini- ja nyrkkeily.

Hentzel-Smeds:	Nyrkkeilykirja (O-36)	nid. 55:-
Lehmusto-Laitinen:	Painiskeluopas (O-24)	nid. 30:-
	”	kangask. 42:-
Resch:	Nyrkkeilytaito (O-31)	nid. 36:-

Urheilunhistoriaa ym. yleistä kirjallisuutta.

Arvedson:	Ruotsalainen lääkitysvoimistelu- ja hieronta (O-26)	nid. 30:-
	” ” ” ”	sid. 40:-
Collan:	Voimistelutelineopas sekä urheilu- ja leikkivälineopas (WS-26)	nid. 50:-
	Voimistelutelineopas sekä urheilu- ja leikkivälineopas	kangask. 60:-
Eskelin:	Henkilökohtaisesta terveydenhuollosta (WS-27)	nid. 10:-
	” ”	sid. 20:-
	Ensiapu tapaturmissa (O-23)	sid.22:50

Ettie Hornibrook:		
	Nuorru ja norjistu (WS-35)	nid. 35:-
F. A. Hornibrook:		
	Pidä vatsasi kurissa (WS-35)	nid. 35:-
Hartea:		
	Hierontaoppi (WS-30)	nid. 75:-
	”	sid. 95:-
Jukola:		
	Huippu-urheilun historia (WS-35)	kangask. 170:- nahkaselk. 200:-
	Katsaus olympialaisvuoden huippu-urheiluun (WS-36)	nid. 10:-
Laherma:		
	Miten urheilukenttä rakennetaan? (WS-34)	nid. 40:-
Lehmusto:		
	Painin historia (O-20)	nid. 24:-
	” ”	sid. 32:-
Olympialaiskisat:		
	Pariisissa (WS-24)	nid. 80:-
	”	sid. 120:-
	Amsterdamissa (WS-28)	nid. 80:-
	”	sid. 120:-
	Los Angelesissa (WS-33)	nid. 70:-
	” ”	sid. 100:-
	Garmisch-Partenkirchenissä ja Berliinissä (WS-37)	nid. 120:-
	” ” ”	sid. 150:-
Palmén:		
	Ensiapu tapaturmissa ja äkillisissä sairauksissa, 5. p. (WS-28)	sid. 10:-
Palmén-Vilskman:		
	Terveysoppi, 4. painos (O-31)	sid. 22:-
Ramaharaka:		
	Hengittämisen taito (WS-35)	nid. 5:-
Salokannel-Vartia:		
	Terveysoppi (WS-33)	kangask. 65:-
Santala:		
	Suomen hiihto (WS-26)	nid. 10:-
Suomela:		
	Ruumiinharjoitukset ennen ja nyt.	nid.
	Urheilun historia I (WS-23)	nid. 25:-
	” ” II (WS-26)	nid. 45:-
	” ” III (WS-29)	nid. 50:-
	Urheilun historia I ja II, yhteensidottuina	kangask. 80:-
	Suomen hiihto 1926 – 1936 (Suomen Hiihtoliiton toimittama) (WS-37)	nid. 65:-
	Suomen hiihto 1926 – 1936 (Suomen Hiihtoliiton toimittama) (WS-37)	sid. 80:-
Taipale:		
	Hierontakirja (WS-32)	taip. kangask. 45:-
	Urheilukalenteri (vuosikirja, toim. Halme (O)	nid. 15:-
	” ”	kangask. 22:-

Kasvatuskirjallisuutta, oppaita yms.

Haini:		
	Oma opas tytöille ja pojille, (SDRL)	nid. 1:-
	Järjestötoimitsijan käsikirja (SAK)	sid.
Kilpi:		
	Työväen juhlat (SDP)	nid. 5:-
	Kokouksien pito, Ohjekirja (WS-35)	nid. 5:-
Laukka ja Kalari:		
	Kanoottikirja (WS-33)	sid. 45:-
Marjamaa:		
	Sudenpentukirja (WS-36)	sid. 40:-
Marjanen:		
	Tehoava puhetaito (WS-35)	nid. 30:-
	” ”	sid. 40:-
Merikoski:		
	Yhdistyslainsäädäntö selityksineen (WS-35)	nid. 35:-
	” ”	sid. 50:-
Rajakoski:		
	Juhlamme (SDP)	nid. 5:-
Sos.dem. Raittiusliiton Lastenohjaajain Toimintaopas (SDRL)		
Suominen & Tolvanen:		
	Opintokerhotyön opas (WS-31)	sid. 38:-
Työväen kirjastot ja niiden hoito (TSL)		
Työväen opintokerho-opas (TSL)		
Valikoima TSL:n uusimpia opintosuunnitelmia.		

Kustannusliikkeiden nimet ja kirjan julkaisuvuosi on mainittu sulkeissa. (V = Valistus, WS = Werner Söderström, O = Otava, G = Gummerus, TUL = Työväen Urheiluliitto, SDRL = Sos.-dem. Raittiusliitto, SAK = Ammattiyhdistysten Keskusliitto, SDP = Sos.-dem. Puolue, TSL = Työväen Sivistysliitto.)

SISÄLLYSLUETTELO.

- Työväen Urheiluliiton järjestö rakenne 2, jäsenistö 3, seurat 3, aluejärjestöt 3, piirikunnat 3, liittoneuvosto 3, liittokokous 4, liittoäänestys 4, liittotoimikunta 4, naisten toimikunta 4, liiton jaostot 4.
- Sosialistinen urheiluinternationaali 4.
- Seuratoiminta 5, seuran perustaminen 5, perustava kokous 5, seuran nimi 6, seuran liittyminen liittoon 6, seuran rekisteröiminen 6, seuran toimintaoikeudet 6, rekisterimuutosilmoitukset 6, rekisteriotteet 7, seuran toiminnan järjestäminen 7, seuran lopettaminen 7, seuran kokoukset 8, johtokunnan toiminta 8, puheenjohtajan tehtävät 9, sihteerin tehtävät 10, jäsenkirjurin tehtävät 11, rahastonhoitajan tehtävät 11, kalustonhoitajan tehtävät 12, kirjasto 13, varapuheenjohtaja 13, tilintarkastajain tehtävät 13.
- Lehtikirjeenvaihtajan tehtävät 15, kirjoituksen laatiminen ja lähettäminen 15, toimintakuvaukset ja niiden julkaiseminen 15, kilpailuselostukset TUL-lehdelle puhelimitse 15, nimet oikeiksi 16, aikamäärät täsmällisiksi 16, päivälehtien selostukset 16, yleisradiouutiset 16.
- Harjoitustoiminnan järjestäminen 17, ulkoilmaharjoitukset 17, sisäharjoituslajit 18, harjoitushuone 18, yleistä 19.
- Kilpailutoiminta 20, kilpailutoiminnan merkitys ja muodot 20, kilpailusuunnitelma 20, kilpailulupa ja kilpailumaksut 20, kilpailujen toimeenpanosuunnitelma 21, kilpailuun ilmoittautuminen 22, kilpailujen käsiohjelma 22.
- Kilpailutoiminnan yleisohjeita 24, kilpailutilaisuudetkin sivistykselliseksi 24, urheilijan kilpakelpoisuus 24, urheilijan edustuskelpoisuus 24, urheilijan muutto seurasta toiseen 24, alokas- ja ikärajamääräykset 25, toimitsijakelpoisuus 25, sääntöjen noudattamisen valvonta 25, rankaisun toimeenpano 26, valitukset 26.
- Kilpailutoiminta, Muistilistat 27, yleistä 27, yleisurheilukilpailut 27, painikilpailut 28, nyrkkeilykilpailut 28, hiihtokilpailut 28, jalkapallo-ottelut 29, jääpallo-ottelut 29, pesäpallo-ottelut 29, luistelukilpailut 29, uintikilpailut 30, vesipallo-ottelut 30, mäenlaskukilpailut 30, pyöräilykilpailut 30, moottoripyöräkilpailut 30, voimistelukilpailut 31.
- Nuorten toiminnan järjestäminen 32, nuorisotoiminnan periaatteet 32, nuorten jako ryhmiin 33, eri ryhmille sopivia toimintamuotoja 33, nuortenohjaajan tunnukset 33, nuortenohjaajan velvollisuudet 34, nuorisotoiminnan järjestöelimet 34, ohjaajille suositeltava käsikirja 34.
- Kasvatustyö seuran keskuudessa 35, kokoukset 35, toimihenkilöiden kouluuttaminen 35, työnjako 35, opintokokoukset ja illanvietot 35, opintokerhot 36, jäseniltamat 36, retkeilyt 36, jäsenlehti 36, seinälehti 36, käsikirjasto 37.
- Julkiset juhlatilaisuudet 38, yleiset juhlat 38, juhlien järjestely 38, nuorten juhlat 38, juhlahuoneen koristelu 38, malliohjelmat 39, puhetilaisuudet 39, esitelmätilaisuudet 39, elokuvanäytökset 39.
- Puhutun sanan muodot 40.
- Mainosasiat 41.
- Kurssitoiminta 42.
- Järjestysasioita 43.
- Liiton kustannustoiminta 44, liiton kustannustuotteiden asioitsijoille 44.
- Piirikunnallinen toiminta 45.
- Kunnallinen urheilutoiminta 47.
- Valtion urheilutoiminta 47.
- L i i t t e e t :**
- Liittoonliittymisilmoituksen kaava 48, jäseneksi ilmoittautumislomake 48, toimintasuunnitelman kaava 48, talousarvion luonnos 49, seuran kokouksen esityslista 50, seuran toimintakertomus 50, johtokunnan kokouksen pöytäkirja 51, vuosikokouksen pöytäkirja 53, pöytäkirjan ote 55, ilmoitus yhdistysrekisteriin 56, perustamiskirja 57, muutosilmoitus yhdistysrekisteriin 60,

valtakirjan kaavoja 61, luvanhakukaavoja 61, arpajaislupa 63, valitusasiat 64,
kirjeenvaihtoluettelot 65, kalustoluettelo 65.

Kirjallisuusluettelo 65.

TUL:n osoitteet ja puhelimet 73.

TYÖVÄEN URHEILULIITTO

r.y.

Postiosoite: Työvään Urheiluliitto, Helsinki,
Sirkuskatu 5 h 13.

Sähköosoite: Tul Helsinki

Puhelimet:

72 346 toimisto, lehtien tilaukset, laskutukset,
kustannustuotteiden myynti,

73 997 taloudenhoitaja ja jaostosihteeri,

73 947 sihteeri ja naissihteeri, Työläisnaisten
Urheilulehden toimitus,

72 295 TUL-lehden toimitus, lehtien ilmoitukset.

~

